



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

1.a. FUNDAMENTACIÓN
JURÍDICA QUE DA ORIGEN
AL TRÁMITE Y/O GENERA
LA OBLIGACIÓN PARA EL
SOLICITANTE

(Artículo, Cláusula,
fracción, inciso, etc.)

El derecho a la Información nace institucionalmente en nuestro país de la mano de una reforma política, que tiene como motor fundamental el impulso a la reforma electoral de fines de los años setenta, a fin que los partidos políticos pudieran difundir sus postulados ideológicos. El **Artículo 6°** Constitucional reformado en diciembre de 1977, establece que el derecho a la información será garantizada por el Estado.

1.b. FUNDAMENTACIÓN
JURÍDICA QUE FACULTA
LA AUTORIDAD PARA LA
APLICACIÓN DEL TRÁMITE
O EL OTORGAMIENTO DEL
SERVICIO

(Artículo, fracción,
cláusula, inciso, etc.)

Ley 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Capítulo I, Artículo 1.

La presente Ley es de orden público y de observancia general y tiene por objeto regular y garantizar el derecho de cualquier persona al acceso a la información pública que generen, administren o se encuentren en poder de sujetos obligados señalados en esta Ley y de los contenidos en los artículos 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 2, 4, 5, 6, 120, 121, 122 y 123 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero.

2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio	*	Ley	1a 1b	Reglamento		Resolución	
	Otro									

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Atención a las Solicitudes de Información Pública en posesión de los Sujetos Obligados.

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Obligación

5. CASOS EN QUE SE DEBE/
PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE

Cuando se solicite información pública de los sujetos obligados.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

Escrito libre	x
Medios Electrónicos	x
Formato	x
Verbal	
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

Nombre del solicitante o pseudonimo (opcional)
denominacion o razon social del sujeto obligado al que se le solicita la informacion
fecha y hora de la solicitud
información requerida

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

	Original	Copia
1 formato de solicitud	x	

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA
DEPENDENCIA

20 días hábiles

10. FICTA

Afirmativa ficta

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

Art. 150 De la Ley 207 de Transparencia y Acceso a la
Información del Estado de Guerrero

11. MONTO DE LOS DERECHOS

Art. 160. Cuotas de Acceso a la información Ley 207 de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Guerrero

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Art. 160. Cuotas de Acceso a la información Ley 207 de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Guerrero

12. VIGENCIA

Anual

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Los sujetos obligados no podrán establecer en los procedimientos de acceso a la información, mayores requisitos ni plazos superiores a los estrictamente establecidos en la Ley General, en esta Ley, a efecto de garantizar que el acceso sea sencillo, pronto y expedito.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta

15. HORARIO DE ATENCIÓN

8:00 - 16:00

TELÉFONO 1

7555550070

TELÉFONO 2**FAX**

CORREO ELECTRÓNICO transparencia@zihuatanejodeazueta.gob.mx

DIRECCIÓN

Av. Paseo Zihuatanejo Poniente # La Deportiva C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA TRIMESTRALMENTE ANTE LA DEPENDENCIA

Durante el trimestre enero-marzo del 2022, dimos atención a 24 solicitudes de información pública, a través de la PNT y correo electrónico.