

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE CAPACITACIONES A DIVERSOS SECTORES DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE TALLERES Y PLATICAS DE SENSIBILIZACIÓN Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES.

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

NO APLICA.

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO
(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

NO APLICA.

2. TIPO DE ORDENAMIENTO

Aviso

Circular

Decreto

Manual

Reglas

Código

Convenio

Ley

Reglamento

Resolución

Otro

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

- 1.- Se envia oficio de solicitud, para llevar el curso o capacitación.
- 2.- Se envia oficio de contestación informando día, hora y nombre del taller o platica que se brindara.
- 3.- Se acude a llevar a cabo el servicio al lugar antes acordado.

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

BENEFICIO

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE

CUANDO SE REQUIERA

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

Escrito libre

Medios Electrónicos

Formato

Verbal

Otro

x

x

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

- 1.- Nombre del curso o taller que se va a emplear.
- 2.- Fecha y hora.

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

| | Original | Copia |
|---|----------|-------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

Dependiendo de la Respuesta del Programa

10. FICTA

No aplica

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

No aplica

| 11. MONTO DE LOS DERECHOS |
|--|
| Gratuito |
| 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento) |
| No aplica |

| 12. VIGENCIA |
|--------------|
| No aplica |

| 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE |
|--|
| |

| 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE |
|--|
| 1.- Instituto Municipal de la Mujer. |

| 15. HORARIO DE ATENCIÓN | De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas |
|-------------------------|--|
| TELÉFONO 1 | (755) 5550700 ext. 1142. |
| TELÉFONO 2 | |
| FAX | |
| CORREO ELECTRÓNICO | agendainmmujer@gmail.com |
| DIRECCIÓN | El instituto Municipal de la Mujer (INMMUJER) ubicada en las instalaciones del Centro Social Municipal, Av. Morelos, s/n, Col. Centro. |

| 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA |
|--|
| 6 |