



Dirección de  
**Mejora  
Regulatoria**



GOBIERNO MUNICIPAL ZIHUATANEJO 2018-2021

## FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

<b>NOMBRE DEL TRÁMITE</b>	<b>CURSOS EN TU COLONIA</b>
---------------------------	-----------------------------

<b>1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA</b>	No aplica
--	-----------

<b>1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA</b>	LEY SOBRE EL SISTEMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL NUMERO 332. CAPITULO SEGUNDO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE GUERRERO. ARTICULO 17o.-, FRACCIÓN III
--	---

<b>TIPO DE ORDENAMIENTO</b>	Aviso	Circular	Decreto		Manual	Reglas	
	Código	Convenio	Ley	<b>1a 1b</b>	Reglamento	<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución
	Otro	<b>1a 1b</b>					

<b>4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>	<b>3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>
CURSOS DE CAPACITACIÓN QUE BUSCAN IMPULSAR EL AUTOEMPLEO Y SOBRE TODO LA COMPETITIVIDAD LABORAL TIENEN DURACIÓN DE DOS SEMANAS CON CLASES A DISPOSICIÓN DE HORARIO, SE IMPARTEN EN DIFERENTES CLONIAS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO. 1. REUNIR UN GRUPO DE MÍNIMO 25 PERSONAS DE LA ZONA QUE ESTÉN INTERESADAS EN EL MISMO CURSO. 2. REUNIR COPIA DE LA INE Y LA CURP DE CADA UNO	

<b>SOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>
PERSONAS MAYORES DE 15 AÑOS QUE BUSCAN CAPACITACIÓN EN UNA ACTIVIDAD ESPECIFICA CON EL FIN DE AUTOEMPLEARSE Y/O ELEVAR SU COMPETITIVIDAD LABORAL.

<b>MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b>	<b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b>
Escrito libre	
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	<input checked="" type="checkbox"/>
Otro	

INFORMACIÓN PERSONAL DEL ALUMNO, CURSO DE INTERÉS  
Y ZONA EN QUE VIVE

JMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE		
	Original	Copia
1	CREDENCIAL DE	X
2	CURP	X

AZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA	
	1 MES
<b>10. FICTA</b>	NO APLICA
<b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</b>	NO APLICA

11. MONTO DE LOS DERECHOS	
NO APLICA	
<b>11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, etc.)</b>	
APLICA	

12. VIGENCIA	
PERMANENTE	

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE	
SPERAR A REUNIR UN GRUPO DE MÍNIMO 25 PERSONAS INSCRITAS AL CURSO Y ZONA DE INTERÉS, CUMPLIR CON LOS REQUISITOS Y ACUDIR A LAS CLASES	

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE	
DIF MUNICIPAL	

15. HORARIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	
TELÉFONO 1	De lunes a viernes de 08:00 a 16:00
TELÉFONO 2	(755) 554 43 67
FAX	(755) 554 91 24
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:C. OLIVIA INGRID LARA JASSO">C. OLIVIA INGRID LARA JASSO</a> <a href="mailto:dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx">dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>
DIRECCIÓN	Oficinas Centrales: Calle Aguacate número 15, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL AÑO	
100	