

**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

**1. NOMBRE DEL TRÁMITE** **GESTION PUBLICA DE APOYO A LAS AUTORIDADES AUXILIARES DEL H. AYUNTAMIENTO**

**1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE**

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 197, 198, 199, 200 Y 201 DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO.

**1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO**

(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

DISPOSICION EN LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO, EN SUS ARTICULOS 196, FRACCIONN I, II Y III, Y EN EL BANDO DE POLICIA, LEY DE ORGANICA DE PARTICIPACION CIUDADANA LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO Y BUEN GOBIERNO ARTICULO 52 QUE FUNDAMENTA A LOS ORGANOS AUXILIARES.

<b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley		Reglamento	X	Resolución	
	Otro									

**4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE**

RECEPCION DE LA SOLICITUD DE LA PROBLEMÁTICA, CANALIZACION CON LAS DEPENDENCIAS CORRESPONDIENTES.

**3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO**

BENEFICIO

**5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE**

CADA VEZ QUE SURJA LA NECESIDAD

**6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE**

Escrito libre	X
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	X
Otro	

**7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE**

NOMBRE DEL INTERESADO, DOMICILIO Y TELEFONO DEL INTERESADO.

**8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE**

	Original	Copia
1 INE		X
2 SOLICITUD (ESCRITO LIBRE)	X	

**9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA**

UNA SEMANA

**10. FICTA**

NO APLICA

**10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA**

NO APLICA

<b>11. MONTO DE LOS DERECHOS</b>
NO APLICA
<b>11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b> (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
NO APLICA

<b>12. VIGENCIA</b>
SIN TERMINO

<b>13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE</b>
PARA UNA MEJOR SOLUCION INMEDIATA A SU PROBLEMÁTICA DENTRO DE SUS COLONIAS O COMUNIDADES.

<b>14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</b>
OFICINAS DE LA DIRECCION DE GOBERNACION

<b>15. HORARIO DE ATENCIÓN</b>	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:00 HORAS
<b>TELÉFONO 1</b>	755 55 5 07 00
<b>TELÉFONO 2</b>	
<b>FAX</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:gobernacion@zihuatanejodeazueta.gob.mx">gobernacion@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>
<b>DIRECCIÓN</b>	AVENIDA PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NUM. 21, COLONIA LA DEPORTIVA, ZIHUATANEJO, GRO.

<b>16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA</b>
17 GESTONES ATENCION DE PROBLEMATICAS DE CIUDADANOS