

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE		MEJORAMIENTO URBANO																									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)		Artículo 115 fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 177 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero																									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)		Artículo 199 al 303 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, publicado en la Gaceta Municipal con fecha 30 de Junio del año 2020.																									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO		Aviso	Circular	Decreto	Manual	Reglas																					
		Código	Convenio	Ley	1a	Reglamento	Resolución																				
		Otro	1b																								
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE				3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																							
<p>1.- Se acude al área Administrativa de la Dirección de Servicios Públicos o por vía telefónica a reportar alguna anomalía respecto de algún servicio público de Bacheo de calles y avenidas, Reparación de Banquetas y Tejabanías, y mejoramiento de Espacios Públicos.</p> <p>2.- Se toma el reporte y se canaliza inmediatamente al área correspondiente</p> <p>3.- Dependiendo del servicio es el tiempo de respuesta.</p>				<p>Beneficio</p> <p>5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUDE PRESENTARSE EL TRÁMITE</p> <p>Los vecinos de Zihuatanejo de Azueta, tienen el derecho de coadyuvar en la vigilancia y apoyo de los servicios públicos municipales que competente a la Dirección de Servicios Públicos, para lo cual podrán realizar reportes a las autoridades cuando detecten alguna anomalía, lo que podrán hacer incluso de manera anónima.</p>																							
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE				7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE																							
<table border="1"> <tr> <td>Escrito libre</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> </tr> </table>				Escrito libre	X	Medios Electrónicos		Formato		Verbal	X	Otro		<p>1. Nombre del solicitante y datos de localización.</p> <p>2. Proporcionar un teléfono de contacto</p> <p>3. Lugar en donde se va a prestar el servicio.</p>													
Escrito libre	X																										
Medios Electrónicos																											
Formato																											
Verbal	X																										
Otro																											
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE				9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA																							
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>En caso de presentar por escrito, anexar credencial de elector</td> <td>Original</td> <td>Copia</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				1	En caso de presentar por escrito, anexar credencial de elector	Original	Copia	2				3				4				5				<p>Inmediata o dependiendo del tipo de reporte.</p>			
1	En caso de presentar por escrito, anexar credencial de elector	Original	Copia																								
2																											
3																											
4																											
5																											
11. MONTO DE LOS DERECHOS				10. FICTA																							
<p>Sin costo</p> <p>11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)</p> <p>No aplica</p>				<p>No aplica</p> <p>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</p>																							
13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE				12. VIGENCIA																							
<p>Ninguno</p>				<p>No aplica</p>																							
15. HORARIO DE ATENCIÓN				14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE																							
<p>De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas</p> <p>TELÉFONO 1 (755) 5542082</p> <p>TELÉFONO 2 7551088121</p> <p>FAX</p> <p>CORREO ELECTRÓNICO serviciospublicos@zihuatanejodeazueta.com.mx</p> <p>DIRECCIÓN Calle Aguacate número 13, colonia Centro, C.P. 40890, Zihuatanejo, Guerrero.</p>				<p>Departamento de Mejoramiento Urbano</p>																							
16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA																											
				<p>Indeterminado</p>																							