

## FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

<b>1. NOMBRE DEL TRÁMITE</b>		<b>MEJORAMIENTO URBANO</b>																																					
<b>1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)</b>		Artículo 115 fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 177 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero																																					
<b>1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)</b>		Artículo 199 al 303 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, publicado en la Gaceta Municipal con fecha 30 de Junio del año 2020.																																					
<b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>		<table border="1"> <tr> <td>Aviso</td> <td></td> <td>Circular</td> <td></td> <td>Decreto</td> <td></td> <td>Manual</td> <td></td> <td>Reglas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Código</td> <td></td> <td>Convenio</td> <td></td> <td>Ley</td> <td>1a</td> <td>Reglamento</td> <td></td> <td>Resolución</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td>1b</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>								Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas		Código		Convenio		Ley	1a	Reglamento		Resolución		Otro	1b								
Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas																															
Código		Convenio		Ley	1a	Reglamento		Resolución																															
Otro	1b																																						
<b>4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>		<b>3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>																																					
<p>1.- Se acude al área Administrativa de la Dirección de Servicios Públicos o por vía telefónica a reportar alguna anomalía respecto de algún servicio público de Bacheo de calles y avenidas, Reparación de Banquetas y Tejabanes, y mejoramiento de Espacios Públicos.</p> <p>2. Se toma el reporte y se canaliza inmediatamente al área correspondiente</p> <p>3.- Dependiendo del servicio es el tiempo de respuesta.</p>		Beneficio																																					
<b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b>		<b>5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>																																					
<table border="1"> <tr> <td>Escrito libre</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> </tr> </table>		Escrito libre	X	Medios Electrónicos		Formato		Verbal	X	Otro		<p>Los vecinos de Zihuatanejo de Azueta, tienen el derecho de coadyuvar en la vigilancia y apoyo de los servicios públicos municipales que competente a la Dirección de Servicios Públicos, para lo cual podrán realizar reportes a las autoridades cuando detecten alguna anomalía, lo que podrán hacer incluso de manera anónima.</p>																											
Escrito libre	X																																						
Medios Electrónicos																																							
Formato																																							
Verbal	X																																						
Otro																																							
<b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b>		<b>9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</b>																																					
<p>1. Nombre del solicitante y datos de localización.</p> <p>2. Proporcionar un teléfono de contacto</p> <p>3. Lugar en donde se va a prestar el servicio.</p>		Inmediata o dependiendo del tipo de reporte.																																					
<b>8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</b>		<b>10. FICTA</b>																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Original</th> <th>Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 En caso de presentar por escrito, anexar credencial de elector</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Original	Copia	1 En caso de presentar por escrito, anexar credencial de elector		X	2			3			4			5			No aplica																			
	Original	Copia																																					
1 En caso de presentar por escrito, anexar credencial de elector		X																																					
2																																							
3																																							
4																																							
5																																							
<b>11. MONTO DE LOS DERECHOS</b>		<b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</b>																																					
Sin costo																																							
<b>11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)</b>		<b>12. VIGENCIA</b>																																					
No aplica		No aplica																																					
<b>13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE</b>		<b>14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</b>																																					
Ninguno		Departamento de Mejoramiento Urbano																																					
<b>15. HORARIO DE ATENCIÓN</b>		<b>16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA</b>																																					
De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas		Indeterminado																																					
<b>TELÉFONO 1</b>		(755) 5542082																																					
<b>TELÉFONO 2</b>		7551088121																																					
<b>FAX</b>																																							
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>		<a href="mailto:serviciospublicos@zihuatanejodeazueta.com.mx">serviciospublicos@zihuatanejodeazueta.com.mx</a>																																					
<b>DIRECCIÓN</b>		Calle Aguacate número 13, colonia Centro, C.P. 40890, Zihuatanejo, Guerrero.																																					