

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE PENSIÓN GUERRERO (GOBIERNO DEL ESTADO)

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

REGLAS DE OPERACIÓN.- PROGRAMA "PENSIÓN GUERRERO" EJERCICIO FISCAL 2019

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO

(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

REGLAS DE OPERACIÓN.- PROGRAMA "PENSIÓN GUERRERO" EJERCICIO FISCAL 2019

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--------|----------|----------|--|---------|----------|------------|--|------------|---|
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | Aviso | | Circular | | Decreto | | Manual | | Reglas | X |
| | Código | | Convenio | | Ley | 1a 1b | Reglamento | | Resolución | |
| | Otro | 1a 1b | | | | | | | | |

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

El Departamento de Becas, Pensiones y Asistencia Social, en el rubro de Adultos Mayores, es el encargado de informar a los zihuatanejenses que acuden a la Dirección de Desarrollo Social y Humano sobre los apoyos enfocados a dicho grupo vulnerable, a través del Enlace Municipal, mismo que permanece en coordinación con el Instituto Guerrerense de Atención Integral a Personas Adultas Mayores (IGATIPAM) del Gobierno del Estado, en los rubros que se describen a continuación: fechas de entrega, información general a los beneficiarios del Programa, requisitos de ingreso a los solicitantes del Programa, etc.

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE

Se le brinda atención a los zihuatanejenses que formen parte del Padrón de Beneficiarios, así como también a los solicitantes de nuevo ingreso al Programa.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

| | |
|---------------------|---|
| Escrito libre | |
| Medios Electrónicos | |
| Formato | |
| Verbal | X |
| Otro | |

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

Información general del solicitante, a través de la documentación oficial correspondiente

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

| | Original | Copia |
|--|----------|-------|
| 1 Acta de Nacimiento (Formato Actualizado) | | X |
| 2 Credencial de Elector Vigente | | X |
| 3 C.U.R.P. (Formato Actualizado) | | X |
| 4 Comprobante de Domicilio Reciente | | X |
| 5 Fotografía Tamaño Infantil Reciente | X | |
| 6 Solicitud dirigida al titular de la Secretaría de Desarrollo Social (proporcionada por IGATIPAM) | X | |

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

06 meses

10. FICTA

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

| 11. MONTO DE LOS DERECHOS |
|---|
| Ninguno |
| 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento) |
| Ninguna |

| 12. VIGENCIA |
|--------------|
| Ninguna |

| 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE |
|---|
| De acuerdo al Estudio Socioeconómico realizado por el Instituto Guerrerense de Atención a las Personas Adultas Mayores (IGATIPAM) del Gobierno del Estado de Guerrero |

| 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE |
|---|
| Instituto Guerrerense de Atención a las Personas Adultas Mayores (IGATIPAM) del Gobierno del Estado de Guerrero, a través del Enlace Municipal (Dirección de Desarrollo Social) |

| 15. HORARIO DE ATENCIÓN | Lunes a Viernes.- 08:00 a 16:00 Horas |
|-------------------------|--|
| TELÉFONO 1 | 755 55 07 00 |
| TELÉFONO 2 | 755 55 4 44 55 |
| FAX | 755 55 4 28 38 |
| CORREO ELECTRÓNICO | desarrollosocial@zihuatanejodeazueta.gob.mx |
| DIRECCIÓN | Avenida Paseo de Zihuatanejo Poniente núm. 21, Col. La Deportiva, C. P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero |

| 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA |
|--|
| 01 Entrega de Tarjetas (56 Beneficiarios) |