

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

**1. NOMBRE DEL TRÁMITE**

PROGRAMA DE ATENCIÓN JURIDICA DEL MENOR

**1.a. FUNDAMENTACIÓN  
JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL  
TRÁMITE Y/O GENERA LA  
OBLIGACIÓN PARA EL  
SOLICITANTE**

No aplica

(Artículo, Cláusula,  
fracción, inciso, etc.)

**1.b. FUNDAMENTACIÓN  
JURÍDICA QUE FACULTA LA  
AUTORIDAD PARA LA  
APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL  
OTORGAMIENTO DEL SERVICIO  
(Artículo, fracción,  
cláusula, inciso, etc.)**

LEY GENERAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, ARTÍCULO 122. BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO MUNICIPIO DE ARTÍCULO 386.

**2. TIPO DE ORDENAMIENTO**

Aviso

Circular

Decreto

Manual

Reglas

Código

Convenio

Ley

1a  
1b

Reglamento

X

Resolución

Otro

1a  
1b

**4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE**

ES UN PROGRAMA DEL DIF MUNICIPAL EN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA DEFENSA DEL MENOR, REPRESENTACIÓN JURÍDICA, CONVENIOS ADMINISTRATIVOS DE GUARDA Y CUSTODIA DE MENORES DE EDAD, MEDIACIÓN EN MATERIA FAMILIAR, ATENCIÓN DE LAS COMPARECENCIAS ANTE LOS JUZGADOS CIVILES Y FAMILIARES DEL DISTRITO JUDICIAL DE AZUETA QUE SOLICITEN NUESTRA INTERVENCIÓN O A PETICIÓN DEL MINISTERIO PUBLICO.

**3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO**

Beneficio

**5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE**

A PETICIÓN DE LOS JUZGADOS Y DEL MINISTERIO PUBLICO.

**6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Escrito libre       | x |
| Medios Electrónicos |   |
| Formato             |   |
| Verbal              | x |
| Otro                |   |

**7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE**

NINGUNO

**8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE**

|   |                                      | Original | Copia |
|---|--------------------------------------|----------|-------|
| 1 | CREDENCIAL DE ELECTOR                | x        |       |
| 2 | ACTA DE NACIMIENTO DE PADRES E HIJOS |          | x     |
| 3 | CURP AL 200%                         |          | x     |
| 4 | OFICIO DEL JUZGADO Y DEL MP          | x        |       |
|   |                                      |          |       |
|   |                                      |          |       |

**9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA**

INMEDIATO

**10. FICTA**

NO APLICA

**10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA**

NO APLICA

| 11. MONTO DE LOS DERECHOS  |
|--|
| SIN COSTO  |
| 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento) |
| APLICA   |

| 12. VIGENCIA |
|--------------|
| NO APLICA    |

| 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE |
|--|
| NO APLICA                              |

| 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE |
|--|
| DIF MUNICIPAL  |

| 15. HORARIO DE ATENCIÓN |  |
|-------------------------|--|
| TELÉFONO 1              | De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)  |
| TELÉFONO 2              | (755) 554 43 67  |
| FAX                     | (755) 554 91 24  |
| CORREO ELECTRÓNICO      | <a href="mailto:C. OLIVIA INGRID LARA JASSO">C. OLIVIA INGRID LARA JASSO</a>                               |
| DIRECCIÓN               | <a href="mailto:dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx">dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>                         |
|                         | Oficinas Centrales: Calle Aguacate número 15, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero. |

| 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA |
|--|
| 597  |