

## FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

### 1. NOMBRE DEL TRÁMITE

**Pago de Multas Administrativas Federales no Fiscales**

#### 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

Obligaciones de carácter no fiscal previstas en diversos ordenamientos de índole federal

#### 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO

(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

Artículo 13 de la Ley de Coordinación Fiscal y Cláusula Segunda fracción IX y Décimo Quinta del Convenio de Colaboración Administrativa en materia Fiscal Federal celebrado entre el Gobierno Federal a través de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Guerrero de fecha 22 de diciembre de 2008 publicado el 9 de febrero de 2009 en el Diario Oficial de la Federación y Periódico Oficial del Estado de fecha 13 de marzo de 2009 y cláusula I del anexo 3 de dicho convenio sobre la delegación de facultades para el cobro y administración de las multas administrativas federales no fiscales que celebran el gobierno del Estado de Guerrero con el Municipio de Zihuatanejo de Azueta.

### 2. TIPO DE ORDENAMIENTO

Aviso

Circular

Decreto

Manual

Reglas

Código

Convenio

1b

Ley

Reglamento

Resolución

Otro

1a

### 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

- 1.- Se acude a la oficina de Ejecución Fiscal de la Tesorería Municipal.
- 2.- Se expide la orden de pago.
- 3.- Se paga la multa no fiscal federal en la Caja General de la Tesorería Municipal.

### 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Obligación

### 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE

Cuando las personas físicas o morales incurrir en una conducta sancionada por los ordenamientos de tipo federal administrativo no fiscal.

### 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

Escrito libre

Medios Electrónicos

Formato

Verbal

Otro

X

### 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

- 1.- Datos del infractor
- 2.- Datos de la autoridad federal que impone la sanción

### 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

	Original	Copia
1		
2		
3		
4		
5		
6		

### 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

inmediato

### 10. FICTA

No aplica

### 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

No aplica

## FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

### 11. MONTO DE LOS DERECHOS

De acuerdo al tipo de infracción cometida y atendiendo a los diversos ordenamientos de tipo federal que prevén la imposición de multas administrativas no fiscales.

#### 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal vigente

### 12. VIGENCIA

No aplica

### 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que exista adeudo a cargo del contribuyente por multas no fiscales federales no fiscales.

### 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Departamento de Ejecución Fiscal

### 15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:30 a 15:30 horas

#### TELÉFONO 1

(755) 5550700 ext. 1281

#### TELÉFONO 2

(755) 5542068 ext. 1281

#### FAX

#### CORREO ELECTRÓNICO

[efiscal@zihuatanejodeazueta.gob.mx](mailto:efiscal@zihuatanejodeazueta.gob.mx)

#### DIRECCIÓN

H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

### 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA

1