

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales

**Fondo:** Ingresos Propios (H)

**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (14346) Adecuada aplicación en el manejo de las finanzas publicas del municipio

**Área Administrativa:** Dirección de Cuenta Pública

**Periodo Programado:** del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

**Beneficiarios:** 37328

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, coordinar y organizar, las acciones conjuntas con el fin de emitir los Estados financieros armonizados en tiempo y forma de manera oportuna, veraz, confiable y eficaz, con apego a las políticas de registro y a los lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Armonización contable y la Ley General de Contabilidad Gubernamental.													\$ 250,000.00
Configurar el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental, con los documentos necesarios previamente elaborados.													\$ 250,000.00
Elaborar y capturar las pólizas de diario especiales que se generen fuera de la gestión de las áreas operativas.													\$ 250,000.00
Participar en la Elaboración y coordinación de manera conjunta con las diferentes Áreas el Presupuesto de Ingresos y Egresos Armonizado.													\$ 250,000.00
<b>Total</b>	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	\$ 1,000,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

### Objetivo Especifico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

### Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Gobierno 1-5- Asuntos Financieros y Hacendarios 1-5-1- Asuntos Financieros													\$ 1,000,000.00
<b>Total</b>	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	\$ 1,000,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-7- Específicos													\$ 1,000,000.00
<b>Total</b>	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	\$ 1,000,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3-1- Sector Publico No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 1,000,000.00
<b>Total</b>	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	\$ 1,000,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 937,931.00
Gasto de Capital													\$ 62,069.00
<b>Total</b>	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	\$ 1,000,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 100,000.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 50,000.00
2-5-3- Medicinas y Productos Farmacéuticos													\$ 80,000.00
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 80,000.00
2-7-1- Vestuario y Uniformes													\$ 80,000.00
2-9-4- Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 80,000.00
2-9-6- Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													\$ 80,000.00
3-2-3- Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo													\$ 60,000.00
3-5-5- Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													\$ 80,000.00
3-7-5- Viáticos en el País													\$ 60,000.00
3-7-9- Otros Servicios de Traslado y Hospedaje													\$ 40,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado													\$ 137,931.00
3-9-2-6- Impuesto Sobre Hospedaje (ISH)													\$ 10,000.00
5-1-5- Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 62,069.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

**Meta:** Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente

**Objetivo:** Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.

**Estrategia:** Garantizar la rendición de cuentas como acto de corresponsabilidad del Gobierno de Guerrero frente a las demandas legítimas de los ciudadanos.

**Línea de Acción:** Rendir informes periódicos sobre los avances y los resultados de los programas gubernamentales

**Meta:** TRANSVERSAL: Transparencia

**Objetivo:** Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno.

**Estrategia:** Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas.

**Línea de Acción:** Fomentar la participación ciudadana para la vigilancia de las acciones y programas de gobierno.

**Nombre de la Matriz:** 14346Armonización Contable y Rendición de Cuentas  
**Tema:** Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas  
**Objetivo General:** Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.  
**Area:** Dirección de Cuenta Pública

**Nivel:** Impacto - Fin

**Resumen Narrativo:** Contar con una hacienda pública responsable, eficiente y equitativa que promueva el desarrollo en un entorno de estabilidad económica mediante una eficiente rendición de cuentas del gasto público para asegurar que los recursos se apliquen en

**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Promedio de cuentas públicas presentadas y aprobadas

**Meta:** Que el total de Cuentas públicas entregadas sea igual a la cantidad de Cuentas Públicas aprobadas.

**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual

**Metodo de Calculo:** Cuentas Públicas entregadas y aprobadas / Número de cuentas públicas entregadas

**Medios de Verificación:** Cantidad de cuentas públicas entregadas y aprobadas / Total de cuentas públicas entregadas

**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las cuentas públicas se entregan en tiempo y forma de acuerdo a los tiempos establecidos por las leyes correspondientes

<p><b>Objetivo:</b> Atender a niñas, niños y adolescentes.</p> <p><b>Estrategia:</b> Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afroamericanos cuenten con igualdad de oportunidades.</p> <p><b>Línea de Acción:</b> Impulsar presupuestos sensibles al género, que permitan visualizar que en las diferentes etapas de programación, presupuesto, aprobación, ejecución y evaluación de las políticas públicas, están presentes las necesidades, los intereses y los derechos de mujeres y hombres a lo largo del ciclo de vida y en todas sus formas de diversidad humana, valorando el impacto diferenciado que causa el ejercicio del gasto</p>	<p><b>Meta:</b> Economía</p> <p><b>Estrategia:</b> Territorio y desarrollo sostenible</p> <p><b>Línea de Acción:</b> El análisis de la política pública deberá valorar si un mejor ordenamiento territorial potencia los beneficios de la localización de la infraestructura, los bienes y servicios públicos, y de ser así, incorporarlo desde su diseño, pasando por la implementación, y hasta su proceso de evaluación y seguimiento.</p>
---	---

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Adecuada aplicación en el manejo de las finanzas publicas del municipio	2022-01-01	2022-12-31	14	Accion	\$7,142.86	\$100,000.00

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$100,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$50,000.00
2-5-3-	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Gasto Corriente	\$80,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$80,000.00
2-7-1-	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$80,000.00
2-9-4-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$80,000.00
2-9-6-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$80,000.00
3-2-3-	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	\$60,000.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$80,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$60,000.00
3-7-9-	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	Gasto Corriente	\$40,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$137,931.00
3-9-2-6-	Impuesto Sobre Hospedaje (ISH)	Gasto Corriente	\$10,000.00
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$62,069.00
Total			\$1,000,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E15581	David Alejandro Martínez Juárez	Auxiliar Contable	Dirección de Cuenta Pública

Autorizó.  
Presidente Municipal Constitucional  
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.  
Síndico Procurador Municipal  
María Guadalupe García David

Elaboró.  
Tesorero Municipal  
Lisseth De Jesús Gutiérrez Solís

Revisó.  
Contralor Municipal  
Erika Vázquez García