

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales

**Fondo:** Ingresos Propios (H)

**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (14520) Gyl-avanzada de eventos para asistencia del presidente municipal y organización de eventos del municipio con la ciudadanía

**Área Administrativa:** Dirección de Giras y Logística

**Periodo Programado:** del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

**Beneficiarios:** 102001

| Actividades Sustantivas  | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total   |
|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
|                          | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |         |
| Sin Actividad Sustantiva |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |
| <b>Total</b>             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$ 0.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Actividades Ordinarias   | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total           |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|
|  | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |                 |
| Atender de manera eficaz, la logística del H. Ayuntamiento en todas sus actividades, así como las que realizan los diferentes departamentos que lo conforman y brindar el servicio de mobiliario a las instituciones en eventos educativos y culturales, así como a las organizaciones religiosas. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 250,000.00   |
| Coordinar el apoyo a los eventos que se realicen en beneficio de la sociedad, así como supervisar el cumplimiento de las instrucciones que le da al personal operativo y administrativo para otorgar una atención satisfactoria a los usuarios.  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 250,000.00   |
| Organizar al personal operativo y verificar que cuente con el equipo y material necesarios para el montaje de escenarios, lámparas, audio, maquinaria y equipo de sonido; para eventos tanto en campo como en salones.   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 250,000.00   |
| Dar seguimiento y atención durante los eventos para solucionar eventualidades, con la finalidad de que cada evento cumpla su objetivo.   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 250,000.00   |
| <b>Total</b>   | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | \$ 1,000,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

### Objetivo Especifico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

### Justificación del Programa o Eje Estrategico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

| Clasificación Funcional                               | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total           |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|
|   | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |                 |
| 1- Gobierno<br>1-1- Legislación<br>1-1-1- Legislación |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 1,000,000.00 |
| <b>Total</b>  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | \$ 1,000,000.00 |

| Clasificación Programática  | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total           |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|
|   | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |                 |
| 1 Programas<br>1-2 Desempeño de las Funciones<br>1-2-1 Prestación de Servicios Públicos |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 1,000,000.00 |
| <b>Total</b>  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | \$ 1,000,000.00 |

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

| Clasificación Administrativa  | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total           |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|
|   | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |                 |
| 3 Sector Publico Municipal<br>3-1- Sector Publico No Financiero<br>3-1-1- Gobierno General Municipal<br>3-1-1-1- Gobierno Municipal<br>3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 1,000,000.00 |
| <b>Total</b>  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | \$ 1,000,000.00 |

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

| Clasificación por Tipo de Gasto | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total           |
|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|
|                                 | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |                 |
| Gasto Corriente                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 930,000.00   |
| Gasto de Capital                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 70,000.00    |
| <b>Total</b>                    | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | \$ 1,000,000.00 |

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

| Clasificación por Objeto del Gasto  | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|   | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| 2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 94,000.00  |
| 2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 5,000.00   |
| 2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 6,000.00   |
| 2-1-5- Material Impreso e Información Digital   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 17,000.00  |
| 2-1-6- Material de Limpieza   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 5,000.00   |
| 2-1-8-2- Otros Materiales y Artículos   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 3,000.00   |
| 2-2-1- Productos Alimenticios para Personas   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 1,000.00   |
| 2-4-4- Madera y Productos de Madera   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 38,000.00  |
| 2-4-6- Material Eléctrico y Electrónico   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 80,000.00  |
| 2-4-7- Artículos Metálicos para la Construcción   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 50,000.00  |
| 2-4-9- Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 25,000.00  |
| 2-5-4- Materiales, Accesorios y Suministros Médicos   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 0.00       |
| 2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 160,000.00 |
| 2-7-1- Vestuario y Uniformes  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 30,000.00  |

|  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------------|
| 2-7-2- Prendas de Seguridad y Protección Personal  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 10,000.00    |
| 2-7-3- Artículos Deportivos  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 10,000.00    |
| 2-7-4- Productos Textiles  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 10,000.00    |
| 2-8-2- Materiales de Seguridad Pública   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 10,000.00    |
| 2-9-1- Herramientas Menores  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 15,000.00    |
| 2-9-4- Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 7,000.00     |
| 2-9-6- Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 74,000.00    |
| 3-1-8- Servicios Postales y Telegráficos   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 5,000.00     |
| 3-2-3- Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo                            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 10,000.00    |
| 3-2-9- Otros Arrendamientos  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 20,000.00    |
| 3-4-5- Seguro de Bienes Patrimoniales  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 0.00         |
| 3-5-2- Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional, y Recreativo |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 15,000.00    |
| 3-5-3- Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 10,000.00    |
| 3-5-5- Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 50,000.00    |
| 3-7-1- Pasajes Aéreos  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 20,000.00    |
| 3-7-2- Pasajes Terrestres  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 10,000.00    |
| 3-7-5- Viáticos en el País   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 20,000.00    |
| 3-7-9- Otros Servicios de Traslado y Hospedaje   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 20,000.00    |
| 3-8-5-3- Hospedaje   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 10,000.00    |
| 3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 90,000.00    |
| 5-1-1- Muebles de Oficina y Estantería   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 20,000.00    |
| 5-1-5- Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 30,000.00    |
| 5-2-1- Equipos y Aparatos Audiovisuales  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 10,000.00    |
| 5-4-1- Vehículos y Equipo Terrestre  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 10,000.00    |
| <b>Total</b>   | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | \$ 1,000,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Clasificación por Fuente de Financiamiento | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total           |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|
|  | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |                 |
| Recursos Fiscales                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 1,000,000.00 |
| <b>Total</b>                               | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | \$ 1,000,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

|   |
|---|
| <b>Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)</b> |
|---|

**Meta:** Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente  
**Objetivo:** Fomentar valores y principios entre la sociedad.  
**Estrategia:** Recuperar los valores y principios familiares para la construcción del Guerrero con Orden y Paz.  
**Línea de Acción:** Articular compromisos entre Gobierno y sociedad para promover valores en la sociedad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

**Meta:** TRANSVERSAL: Cercanía  
**Objetivo:** Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.  
**Estrategia:** Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.  
**Línea de Acción:** Seguimiento a los programas de contacto directo con la ciudadanía como el de Brigadas Médico Asistenciales, Cursos en Tu Colonia, Cine en tu Colonia, Actívale Zanka, entre otros.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 14520Transparencia y acceso a la información pública  
**Tema:** Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información  
**Objetivo General:** Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.  
**Area:** Presidencia Municipal

Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin  
**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una política pública integral, ordenada y articulada que garantice el efectivo ejercicio y respeto de los derechos de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información mediante acciones encaminadas a construir un gobierno municipal transparente y confiable  
**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje aceptable en encuestas de satisfacción de los ciudadanos  
**Meta:** Obtener al menos el 80% de las encuestas aceptables  
**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual  
**Método de Cálculo:** Encuestas de Evaluación aceptables / Encuestas de Evaluación totales  
**Medios de Verificación:** Reporte de encuestas publicadas en la página de internet  
**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La ciudadanía participa de manera representativa, por lo que la información refleja la realidad en el municipio en relación al cumplimiento de la Ley de Transparencia

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

**Objetivo:** Atender a niñas, niños y adolescentes.  
**Estrategia:** Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades.  
**Línea de Acción:** Impulsar presupuestos sensibles al género, que permitan visualizar que en las diferentes etapas de programación, presupuesto, aprobación, ejecución y evaluación de las políticas públicas, están presentes las necesidades, los intereses y los derechos de mujeres y hombres a lo largo del ciclo de vida y en todas sus formas de diversidad humana, valorando el impacto diferenciado que causa el ejercicio del gasto

**Meta:** Política y Gobierno  
**Estrategia:** Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública  
**Línea de Acción:** Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas

| Concepto   | Fecha Inicial | Fecha Final | Cantidad | U. M.  | P. U.      | Total       |
|--|---------------|-------------|----------|--------|------------|-------------|
| Gyl-avanzada de eventos para asistencia del presidente municipal y organización de eventos del municipio con la ciudadanía | 2022-01-01    | 2022-12-31  | 36       | Accion | \$2,611.11 | \$94,000.00 |

Datos Presupuestales

| Clave  | Nombre   | Tipo de Gasto   | Importe     |
|--------|--|-----------------|-------------|
| 2-1-1- | Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina  | Gasto Corriente | \$94,000.00 |
| 2-1-2- | Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción  | Gasto Corriente | \$5,000.00  |
| 2-1-4- | Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Gasto Corriente | \$6,000.00  |
| 2-1-5- | Material Impreso e Información Digital   | Gasto Corriente | \$17,000.00 |

|          |   |                  |                |
|----------|---|------------------|----------------|
| 2-1-6-   | Material de Limpieza  | Gasto Corriente  | \$5,000.00     |
| 2-1-8-2- | Otros Materiales y Artículos  | Gasto Corriente  | \$3,000.00     |
| 2-2-1-   | Productos Alimenticios para Personas  | Gasto Corriente  | \$1,000.00     |
| 2-4-4-   | Madera y Productos de Madera  | Gasto Corriente  | \$38,000.00    |
| 2-4-6-   | Material Eléctrico y Electrónico  | Gasto Corriente  | \$80,000.00    |
| 2-4-7-   | Artículos Metálicos para la Construcción  | Gasto Corriente  | \$50,000.00    |
| 2-4-9-   | Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación   | Gasto Corriente  | \$25,000.00    |
| 2-5-4-   | Materiales, Accesorios y Suministros Médicos  | Gasto Corriente  | \$0.00         |
| 2-6-1-   | Combustibles, Lubricantes y Aditivos  | Gasto Corriente  | \$160,000.00   |
| 2-7-1-   | Vestuario y Uniformes   | Gasto Corriente  | \$30,000.00    |
| 2-7-2-   | Prendas de Seguridad y Protección Personal  | Gasto Corriente  | \$10,000.00    |
| 2-7-3-   | Artículos Deportivos  | Gasto Corriente  | \$10,000.00    |
| 2-7-4-   | Productos Textiles  | Gasto Corriente  | \$10,000.00    |
| 2-8-2-   | Materiales de Seguridad Pública   | Gasto Corriente  | \$10,000.00    |
| 2-9-1-   | Herramientas Menores  | Gasto Corriente  | \$15,000.00    |
| 2-9-4-   | Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información                       | Gasto Corriente  | \$7,000.00     |
| 2-9-6-   | Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte  | Gasto Corriente  | \$74,000.00    |
| 3-1-8-   | Servicios Postales y Telegráficos   | Gasto Corriente  | \$5,000.00     |
| 3-2-3-   | Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo                            | Gasto Corriente  | \$10,000.00    |
| 3-2-9-   | Otros Arrendamientos  | Gasto Corriente  | \$20,000.00    |
| 3-4-5-   | Seguro de Bienes Patrimoniales  | Gasto Corriente  | \$0.00         |
| 3-5-2-   | Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional, y Recreativo | Gasto Corriente  | \$15,000.00    |
| 3-5-3-   | Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información                 | Gasto Corriente  | \$10,000.00    |
| 3-5-5-   | Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte  | Gasto Corriente  | \$50,000.00    |
| 3-7-1-   | Pasajes Aéreos  | Gasto Corriente  | \$20,000.00    |
| 3-7-2-   | Pasajes Terrestres  | Gasto Corriente  | \$10,000.00    |
| 3-7-5-   | Viáticos en el País   | Gasto Corriente  | \$20,000.00    |
| 3-7-9-   | Otros Servicios de Traslado y Hospedaje   | Gasto Corriente  | \$20,000.00    |
| 3-8-5-3- | Hospedaje   | Gasto Corriente  | \$10,000.00    |
| 3-9-2-1- | SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado   | Gasto Corriente  | \$90,000.00    |
| 5-1-1-   | Muebles de Oficina y Estantería   | Gasto de Capital | \$20,000.00    |
| 5-1-5-   | Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información   | Gasto de Capital | \$30,000.00    |
| 5-2-1-   | Equipos y Aparatos Audiovisuales  | Gasto de Capital | \$10,000.00    |
| 5-4-1-   | Vehículos y Equipo Terrestre  | Gasto de Capital | \$10,000.00    |
| Total    |   |                  | \$1,000,000.00 |

| Participantes del Proyecto |                          |          |                                |
|----------------------------|--------------------------|----------|--------------------------------|
| Empleado                   | Nombre                   | Cargo    | Area Administrativa            |
| E16229                     | Juan Manuel Bejar Campos | Director | Dirección de Giras y Logística |

Autorizó.  
 Presidente Municipal Constitucional  
 Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.  
 Síndico Procurador Municipal  
 María Guadalupe García David

Elaboró.  
 Tesorero Municipal  
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.  
 Contralor Municipal  
 Erika Vazquez Garcia