

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14452) Programa de de supervision general y remisos 2022

Área Administrativa: Dirección de Gobernación

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 37328

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Tener a su cargo el cuidado y dirección de la oficina y el archivo del Ayuntamiento.													\$ 250,000.00
Dar trámite a la correspondencia del Ayuntamiento y cuenta diaria al Presidente Municipal de los asuntos para el acuerdo respectivo.													\$ 250,000.00
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	\$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Expedir, cuando proceda, las copias, constancias, credenciales y demás certificaciones que acuerde el Presidente Municipal o el Ayuntamiento, o en su caso, las que se requieran para el trámite de los asuntos propios del Ayuntamiento.													\$ 250,000.00
Instruir a todas las dependencias del Ayuntamiento sobre los lineamientos generales que determine el Ayuntamiento o el Presidente Municipal, para las actividades de las mismas.													\$ 250,000.00
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	\$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-1- Presidencia / Gubernatura													\$ 1,000,000.00
Total	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-5 Regulación y Supervisión														\$ 1,000,000.00
Total	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3-1- Sector Publico No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 1,000,000.00
Total	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 905,000.00
Gasto de Capital													\$ 95,000.00
Total	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 90,000.00
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 30,000.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 50,000.00
2-1-5- Material Impreso e Información Digital													\$ 40,000.00
2-1-8-1- Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas													\$ 20,000.00
2-2-1- Productos Alimenticios para Personas													\$ 5,000.00
2-4-9- Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													\$ 10,000.00
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 250,000.00
2-7-1- Vestuario y Uniformes													\$ 15,000.00
2-9-2- Refacciones y Accesorios Menores de Edificios													\$ 20,000.00
2-9-3- Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo													\$ 20,000.00
2-9-4- Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 50,000.00
2-9-6- Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													\$ 80,000.00
3-2-3- Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo													\$ 30,000.00
3-2-9- Otros Arrendamientos													\$ 20,000.00

3-3-3- Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información														\$ 15,000.00
3-3-4- Servicios de Capacitación														\$ 15,000.00
3-6-2- Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios														\$ 20,000.00
3-8-2- Gastos de Orden Social y Cultural														\$ 50,000.00
3-8-5-5- Pasajes Terrestres y Aereos														\$ 10,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado														\$ 30,000.00
4-4-1-9- Otras Ayudas Sociales a Personas														\$ 35,000.00
5-1-1- Muebles de Oficina y Estantería														\$ 10,000.00
5-1-5- Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información														\$ 60,000.00
5-2-1- Equipos y Aparatos Audiovisuales														\$ 15,000.00
5-2-3- Cámaras Fotográficas y de Video														\$ 10,000.00
Total	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 1,000,000.00
Total	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
<p>Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente</p> <p>Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.</p> <p>Estrategia: Garantizar la rendición de cuentas como acto de corresponsabilidad del Gobierno de Guerrero frente a las demandas legítimas de los ciudadanos.</p> <p>Línea de Acción: Vigilar el cumplimiento de la obligación de los funcionarios públicos estatales de presentar tres declaraciones: patrimonial, fiscal y de conflicto de intereses</p>

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
<p>Meta: DESARROLLO: Servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar.</p> <p>Objetivo: Garantizar el buen estado de nuestra imagen urbana.</p> <p>Estrategia: Mantenimiento constante de nuestro espacio público a través de la pintura, remozamiento, jardinería y reforestación urbana.</p> <p>Línea de Acción: Mantenimiento de los sitios de servicio público</p>

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
<p>Nombre de la Matriz: 14452Capacitación y Profesionalización</p> <p>Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización</p> <p>Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público</p> <p>Area: Comuna Municipal</p>

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo.
Meta: Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal
Medios de Verificación: Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos	
Objetivo: Alentar la participación de la juventud. Estrategia: Promover el desarrollo integral, sano y libre de violencia de la juventud, brindando oportunidades de superación personal por medio de políticas públicas innovadoras, que favorezcan su creatividad. Línea de Acción: Impulsar en jóvenes y niños la formación de bandas regionales, equipos deportivos, grupos de baile, como estrategias de preservación de la cultura y de desarrollo de capacidades en las escuelas de nivel básico, medio superior y superior, así como en las casas de la cultura guerrerense distribuidas en la entidad	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa de de supervision general y remisos 2022	2022-01-01	2022-12-31	26	Accion	\$3,461.54	\$90,000.00

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$90,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$30,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$50,000.00
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$40,000.00
2-1-8-1-	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	Gasto Corriente	\$20,000.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$5,000.00
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	\$10,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$250,000.00
2-7-1-	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$15,000.00
2-9-2-	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	\$20,000.00
2-9-3-	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	\$20,000.00
2-9-4-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$50,000.00
2-9-6-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$80,000.00
3-2-3-	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	\$30,000.00
3-2-9-	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$20,000.00
3-3-3-	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$15,000.00
3-3-4-	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	\$15,000.00

3-6-2-	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios	Gasto Corriente	\$20,000.00
3-8-2-	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	\$50,000.00
3-8-5-5-	Pasajes Terrestres y Aereos	Gasto Corriente	\$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$30,000.00
4-4-1-9-	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	\$35,000.00
5-1-1-	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto de Capital	\$10,000.00
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$60,000.00
5-2-1-	Equipos y Aparatos Audiovisuales	Gasto de Capital	\$15,000.00
5-2-3-	Cámaras Fotográficas y de Video	Gasto de Capital	\$10,000.00
T o t a l			\$1,000,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E19950	Leonardo Daniel Robles Palacios	Director	Dirección de Gobernación

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisseth De Jesus Gutierrez Solís

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez Garcia