

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Fondo: Ingresos Propios (H)
Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14492) Parque- reparaciones y mantenimiento de las unidades vehiculares usadas en las actividades operativas.
Área Administrativa: Dirección de Parque Vehicular
Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022
Beneficiarios: 66

Actividades Sustantivas	1 ^o			2 ^o			3 ^o			4 ^o			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Los requisitos para ser Oficial Mayor o Jefe de la Administración son los mismos que se señalan para ser Secretario del Ayuntamiento.													\$ 250,000.00
Atender los requerimientos de recursos materiales y financieros de las áreas administrativas del Ayuntamiento.													\$ 250,000.00
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	\$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1 ^o			2 ^o			3 ^o			4 ^o			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisión de los departamentos de adquisiciones, compras, nómina y área administrativa del Ayuntamiento.													\$ 250,000.00
En general coordinar el desarrollo efectivo de los recursos humanos, materiales de los elementos que integran el ayuntamiento municipal.													\$ 250,000.00
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	\$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Específico
Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Justificación del Programa o Eje Estratégico
Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Clasificación Funcional	1 ^o			2 ^o			3 ^o			4 ^o			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-9- Otros													\$ 1,000,000.00
Total	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1 ^o			2 ^o			3 ^o			4 ^o			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Grupo Piacza - SUINPAC Contable													

1 Programas 1-3- Administrativos y de Apoyo 1-3-1- Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional														\$ 1,000,000.00
	Total	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1 ^o			2 ^o			3 ^o			4 ^o			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3-1- Sector Publico No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 1,000,000.00
	Total	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1 ^o			2 ^o			3 ^o			4 ^o			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente														\$ 980,000.00
Gasto de Capital														\$ 20,000.00
	Total	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1 ^o			2 ^o			3 ^o			4 ^o			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina														\$ 30,000.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones														\$ 30,000.00
2-1-5- Material Impreso e Información Digital														\$ 5,000.00
2-1-6- Material de Limpieza														\$ 30,000.00
2-4-6- Material Eléctrico y Electrónico														\$ 20,000.00
2-4-7- Artículos Metálicos para la Construcción														\$ 60,000.00
2-4-9- Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación														\$ 280,000.00
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos														\$ 350,000.00
2-7-1- Vestuario y Uniformes														\$ 14,000.00
2-9-1- Herramientas Menores														\$ 5,000.00
2-9-2- Refacciones y Accesorios Menores de Edificios														\$ 3,000.00
2-9-4- Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información														\$ 3,000.00
2-9-6- Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte														\$ 10,000.00
3-4-7- Fletes y Maniobras														\$ 10,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado														\$ 130,000.00
5-1-1- Muebles de Oficina y Estantería														\$ 10,000.00

5-1-5- Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información														\$ 10,000.00
	Total	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1 ^o			2 ^o			3 ^o			4 ^o			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Fiscales														\$ 1,000,000.00
Total	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83		\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido

Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.

Estrategia: Reducir de manera responsable el rezago de vivienda mediante su mejoramiento y ampliación.

Línea de Acción: Dotar de servicios básicos de calidad a la vivienda en zonas de alta pobreza y marginación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: DESARROLLO: Servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar.

Objetivo: Programa de limpieza integral y de recolección de basura en coordinación con los ciudadanos, difusión sobre horarios y lugares establecidos en la ciudad.

Estrategia: Fortalecer el programa a través de acciones determinantes para mantener la limpieza de nuestra ciudad, así como la concientización sobre la importancia del cumplimiento en los horarios de recolección.

Línea de Acción: Mantenimiento del parque vehicular

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 14492Capacitación y Profesionalización

Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización

Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Área: Comuna Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público.

Indicador Objetivamente Verificable (OV): Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo.

Meta: Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Calculo: Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal

Medios de Verificación: Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.

Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afrodescendientes cuenten con igualdad de oportunidades.

Línea de Acción: Impulsar presupuestos sensibles al género, que permitan visualizar que en las diferentes etapas de programación, presupuesto, aprobación, ejecución y evaluación de las políticas públicas, están presentes las necesidades, los intereses y los derechos de mujeres y hombres a lo largo del ciclo de vida y en todas sus formas de diversidad humana, valorando el impacto diferenciado que causa el ejercicio del gasto

Meta: Política Social

Estrategia: Igualdad de género, no discriminación e inclusión

Línea de Acción: Las políticas públicas deberán considerar las brechas de desigualdad de las mujeres, comunidades indígenas y de otros grupos históricamente discriminados con el resto de la población, así como regiones marginadas, por lo que se deberá generar información diferenciada para evaluar los avances al respecto

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
----------	---------------	-------------	----------	-------	-------	-------

Parque- reparaciones y mantenimiento de las unidades vehiculares usadas en las actividades operativas.	2022-01-01	2022-12-31	17	Accion	\$1,764.71	\$30,000.00
--	------------	------------	----	--------	------------	-------------

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$30,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$30,000.00
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$5,000.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	\$30,000.00
2-4-6-	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	\$20,000.00
2-4-7-	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	\$60,000.00
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	\$280,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$350,000.00
2-7-1-	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$14,000.00
2-9-1-	Herramientas Menores	Gasto Corriente	\$5,000.00
2-9-2-	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	\$3,000.00
2-9-4-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$3,000.00
2-9-6-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$10,000.00
3-4-7-	Fletes y Maniobras	Gasto Corriente	\$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$130,000.00
5-1-1-	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto de Capital	\$10,000.00
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$10,000.00
Total			\$1,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E25416	Felix Nogueda Chavez	Auxiliar Administrativo	Dirección de Parque Vehicular
E19829	Angel Sanchez Rodriguez	Director	Dirección de Parque Vehicular
E19845	José Alexander Nogueda Chavez	Jefe de Área	Dirección de Parque Vehicular

Autorizó.
 Presidente Municipal Constitucional
 Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
 Síndico Procurador Municipal
 Maria Guadalupe Garcia David

Elaboró.
 Tesorero Municipal
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
 Contralor Municipal
 Erika Vazquez Garcia