

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales  
**Fondo:** Ingresos Propios (H)  
**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (14450) Estructura de Gobierno  
**Área Administrativa:** Dirección de Planeación  
**Periodo Programado:** del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022  
**Beneficiarios:** 1908

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar los planes municipales de trabajo con el Plan Nacional de Desarrollo, en el seno del Sistema Estatal de Planeación Democrática y en el seno del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Guerrero.													\$ 37,500.00
Todas aquellas que faciliten y aseguren el mejor desempeño de sus tareas.													\$ 37,500.00
<b>Total</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 75,000.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Implementar los mecanismos y acciones para evaluar y medir el desempeño del organismo conforme a los programas y planes aprobados.													\$ 37,500.00
Elaborar, integrar y actualizar los manuales de procedimientos del organismo operador, con información proporcionada por los departamentos y áreas del organismo.													\$ 37,500.00
<b>Total</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 75,000.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

<b>Objetivo Específico</b>
Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

<b>Justificación del Programa o Eje Estratégico</b>
Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-2- Política Interior													\$ 150,000.00
<b>Total</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Grupo Piacza - SUINPAC Contable													

1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas														\$ 150,000.00
<b>Total</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Administrativa	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3-1- Sector Publico No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 150,000.00
<b>Total</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Tipo de Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente														\$ 150,000.00
<b>Total</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Objeto del Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina														\$ 27,000.00
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción														\$ 30,000.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones														\$ 20,000.00
2-1-5- Material Impreso e Información Digital														\$ 40,000.00
3-3-6- Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión														\$ 32,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado														\$ 1,000.00
<b>Total</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Fiscales														\$ 150,000.00
<b>Total</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

<b>Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)</b>
<b>Meta:</b> Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
<b>Objetivo:</b> Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
<b>Estrategia:</b> Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
<b>Línea de Acción:</b> Garantizar un presupuesto progresivo para el cumplimiento de los fines de una administración de justicia moderna y eficaz

## Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

**Meta:** TRANSVERSAL: Resultados

**Objetivo:** Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizadas por el gobierno municipal.

**Estrategia:** Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados.

**Línea de Acción:** Alinear la programación, presupuestación y evaluación con resultados.

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 14450 Planeación y control interno

**Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno

**Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

**Área:** Órgano de Control Interno

## Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin

**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.

**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno

**Meta:** Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.

**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual

**Método de Cálculo:** Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal

**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.

**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

## Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

**Objetivo:** Atender a niñas, niños y adolescentes.

**Estrategia:** Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afrodescendientes cuenten con igualdad de oportunidades.

**Línea de Acción:** Formar y capacitar con carácter permanente a los servidores públicos estatales y municipales, con el fin de promover actitudes y conductas sensibles al género en el trato con los ciudadanos

**Meta:** Política y Gobierno

**Estrategia:** Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública

**Línea de Acción:** Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

## Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Estructura de Gobierno	2022-01-01	2022-12-31	6	Accion	\$6,666.67	\$40,000.00

## Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$27,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$30,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$20,000.00
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$40,000.00
3-3-6-	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	\$32,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$1,000.00
<b>Total</b>			<b>\$150,000.00</b>

## Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E23091	Jesus Jonathan Ayuso Salinas	Analista	Dirección de Planeación
E15219	Nubia Pineda Aquino	Analista	Dirección de Planeación
E19929	Abel Alcaraz Alcantar	Director	Dirección de Planeación

Autorizó.  
**Presidente Municipal Constitucional**  
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.  
**Síndico Procurador Municipal**  
Maria Guadalupe Garcia David

Elaboró.  
**Tesorero Municipal**  
Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.  
**Contralor Municipal**  
Erika Vazquez Garcia

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales  
**Fondo:** Ingresos Propios (H)  
**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (14453) Gestiones para vinculacion con instituciones de gobierno y organizaciones sociales civiles  
**Área Administrativa:** Dirección de Planeación  
**Periodo Programado:** del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022  
**Beneficiarios:** 1908

Actividades Sustantivas	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Celebrar convenios de colaboración y asociación con otros Municipios de la entidad para la más eficaz prestación de servicios públicos, previa autorización del Congreso del Estado.													\$ 37,500.00
Participar con las instancias del Gobierno del Estado que correspondan en la celebración de Convenios Únicos de Desarrollo Municipal y vigilar que se cumplan con las obligaciones contraídas en dichos instrumentos.													\$ 37,500.00
<b>Total</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 75,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Actividades Ordinarias	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Fomentar la participación de los servidores públicos en los programas y acciones implementados para el cumplimiento de los objetivos del organismo.													\$ 37,500.00
Supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades de las áreas bajo su responsabilidad, así como el cumplimiento de sus objetivos y aplicación de normas y lineamientos establecidos.													\$ 37,500.00
<b>Total</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 75,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

#### Objetivo Específico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

#### Justificación del Programa o Eje Estratégico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-2- Política Interior													\$ 150,000.00
<b>Total</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Programática	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Administrativa	1 <sup>a</sup>			2 <sup>a</sup>			3 <sup>a</sup>			4 <sup>a</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal 3-1- Sector Público No Financiero 3-1-1 Gobierno General Municipal 3-1-1-1 Gobierno Municipal 3-1-1-1-1 Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Tipo de Gasto	1 <sup>a</sup>			2 <sup>a</sup>			3 <sup>a</sup>			4 <sup>a</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Objeto del Gasto	1 <sup>a</sup>			2 <sup>a</sup>			3 <sup>a</sup>			4 <sup>a</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 30,000.00
3-2-9- Otros Arrendamientos													\$ 35,000.00
3-7-5- Viáticos en el País													\$ 36,000.00
3-7-9- Otros Servicios de Traslado y Hospedaje													\$ 42,000.00
3-8-5-4- Peaje													\$ 5,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado													\$ 1,000.00
3-9-2-6- Impuesto Sobre Hospedaje (ISH)													\$ 1,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1 <sup>a</sup>			2 <sup>a</sup>			3 <sup>a</sup>			4 <sup>a</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

#### Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

**Meta:** Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos  
**Objetivo:** Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.  
**Estrategia:** Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan  
**Línea de Acción:** Eficientar la Administración pública, por medio de la simplificación de trámites que contrarresten la imagen de "burocratización"

### Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

**Meta:** TRANSVERSAL: Resultados  
**Objetivo:** Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizadas por el gobierno municipal.  
**Estrategia:** Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados.  
**Línea de Acción:** Alinear la programación, presupuestación y evaluación con resultados.

### Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 14453Planeación y control interno  
**Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno  
**Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.  
**Área:** Órgano de Control Interno

### Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin  
**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.  
**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno  
**Meta:** Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.  
**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual  
**Método de Cálculo:** Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal  
**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.  
**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apegue a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

### Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

<b>Objetivo:</b> Atender a niñas, niños y adolescentes. <b>Estrategia:</b> Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afrodescendientes cuenten con igualdad de oportunidades. <b>Línea de Acción:</b> Formar y capacitar con carácter permanente a los servidores públicos estatales y municipales, con el fin de promover actitudes y conductas sensibles al género en el trato con los ciudadanos	<b>Meta:</b> Política y Gobierno <b>Estrategia:</b> Combatir la corrupción y mejorar la gestión pública <b>Línea de Acción:</b> Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.
--	---

### Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestiones para vinculación con instituciones de gobierno y organizaciones sociales civiles	2022-01-01	2022-12-31	7	Acción	\$4,285.71	\$30,000.00

### Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$30,000.00
3-2-9-	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$35,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$36,000.00
3-7-9-	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	Gasto Corriente	\$42,000.00
3-8-5-4-	Peaje	Gasto Corriente	\$5,000.00

3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$1,000.00
3-9-2-6-	Impuesto Sobre Hospedaje (ISH)	Gasto Corriente	\$1,000.00
<b>Total</b>			\$150,000.00

#### Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E23091	Jesus Jonathan Ayuso Salinas	Analista	Dirección de Planeación
E15219	Nubia Pineda Aquino	Analista	Dirección de Planeación
E19929	Abel Alcaraz Alcantar	Director	Dirección de Planeación

Autorizó.  
 Presidente Municipal Constitucional  
 Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.  
 Síndico Procurador Municipal  
 María Guadalupe García David

Elaboró.  
 Tesorero Municipal  
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.  
 Contralor Municipal  
 Erika Vazquez Garcia

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales  
**Fondo:** Ingresos Propios (H)  
**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (14456) Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido en las leyes de planeación, programación y presupuestación vigentes.  
**Área Administrativa:** Dirección de Planeación  
**Periodo Programado:** del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022  
**Beneficiarios:** 1908

Actividades Sustantivas	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover y ejecutar las acciones necesarias para lograr el desarrollo integral del Municipio y vigilar la correcta prestación de los servicios públicos municipales.													\$ 25,000.00
Coordinar los planes municipales de trabajo con el Plan Nacional de Desarrollo, en el seno del Sistema Estatal de Planeación Democrática y en el seno del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Guerrero.													\$ 25,000.00
<b>Total</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Actividades Ordinarias	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar, integrar y actualizar los manuales de procedimientos del organismo operador, con información proporcionada por los departamentos y áreas del organismo.													\$ 25,000.00
Vigilar que los programas, planes, políticas y lineamientos que se apruebe el organismo sean congruentes y se ejecuten conforme a la legislación y normas aplicables.													\$ 25,000.00
<b>Total</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

#### Objetivo Específico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

#### Justificación del Programa o Eje Estratégico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-2- Política Interior													\$ 100,000.00
<b>Total</b>	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Programática	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Administrativa	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal 3-1- Sector Público No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Tipo de Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Objeto del Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 35,000.00
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 35,000.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 29,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado													\$ 1,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

#### Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

**Meta:** Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente

**Objetivo:** Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.

**Estrategia:** Garantizar la rendición de cuentas como acto de corresponsabilidad del Gobierno de Guerrero frente a las demandas legítimas de los ciudadanos.

**Línea de Acción:** Rendir informes periódicos sobre los avances y los resultados de los programas gubernamentales

#### Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

**Meta:** TRANSVERSAL: Resultados  
**Objetivo:** Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizadas por el gobierno municipal.  
**Estrategia:** Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados.  
**Línea de Acción:** Alinear la programación, presupuestación y evaluación con resultados.

### Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 14456Planeación y control interno  
**Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno  
**Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.  
**Área:** Órgano de Control Interno

### Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin  
**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.  
**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno  
**Meta:** Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.  
**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual  
**Método de Cálculo:** Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal  
**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.  
**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apegue a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

### Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

<b>Objetivo:</b> Atender a niñas, niños y adolescentes. <b>Estrategia:</b> Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afrodescendientes cuenten con igualdad de oportunidades. <b>Línea de Acción:</b> Formar y capacitar con carácter permanente a los servidores públicos estatales y municipales, con el fin de promover actitudes y conductas sensibles al género en el trato con los ciudadanos	<b>Meta:</b> Política y Gobierno <b>Estrategia:</b> Combatir la corrupción y mejorar la gestión pública <b>Línea de Acción:</b> Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.
--	---

### Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido en las leyes de planeación, programación y presupuestación vigentes.	2022-01-01	2022-12-31	4	Acción	\$8,750.00	\$35,000.00

### Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$35,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$35,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$29,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$1,000.00
<b>Total</b>			<b>\$100,000.00</b>

### Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E23091	Jesus Jonathan Ayuso Salinas	Analista	Dirección de Planeación

E15219	Nubia Pineda Aquino	Analista	Dirección de Planeación
E19929	Abel Alcaraz Alcantar	Director	Dirección de Planeación

Autorizó.  
**Presidente Municipal Constitucional**  
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.  
**Síndico Procurador Municipal**  
Maria Guadalupe Garcia David

Elaboró.  
**Tesorero Municipal**  
Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.  
**Contralor Municipal**  
Erika Vazquez Garcia

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales  
**Fondo:** Ingresos Propios (H)  
**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (14457) Operatividad de la oficina  
**Área Administrativa:** Dirección de Planeación  
**Periodo Programado:** del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022  
**Beneficiarios:** 5

Actividades Sustantivas	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover y ejecutar las acciones necesarias para lograr el desarrollo integral del Municipio y vigilar la correcta prestación de los servicios públicos municipales.													\$ 37,500.00
Coordinar los planes municipales de trabajo con el Plan Nacional de Desarrollo, en el seno del Sistema Estatal de Planeación Democrática y en el seno del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Guerrero.													\$ 37,500.00
<b>Total</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 75,000.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Actividades Ordinarias	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar, integrar y actualizar los manuales de procedimientos del organismo operador, con información proporcionada por los departamentos y áreas del organismo.													\$ 37,500.00
Fomentar la participación de los servidores públicos en los programas y acciones implementados para el cumplimiento de los objetivos del organismo.													\$ 37,500.00
<b>Total</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 75,000.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

<b>Objetivo Específico</b>
Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

<b>Justificación del Programa o Eje Estratégico</b>
Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-2- Política Interior													\$ 150,000.00
<b>Total</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Programática	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Grupo Piacza - SUINPAC Contable													

1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Administrativa	1 <sup>a</sup>			2 <sup>a</sup>			3 <sup>a</sup>			4 <sup>a</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal 3-1- Sector Público No Financiero 3-1-1 Gobierno General Municipal 3-1-1-1 Gobierno Municipal 3-1-1-1-1 Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Tipo de Gasto	1 <sup>a</sup>			2 <sup>a</sup>			3 <sup>a</sup>			4 <sup>a</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 75,000.00
Gasto de Capital													\$ 75,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Objeto del Gasto	1 <sup>a</sup>			2 <sup>a</sup>			3 <sup>a</sup>			4 <sup>a</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 15,000.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 10,000.00
2-7-1- Vestuario y Uniformes													\$ 10,000.00
2-9-2- Refacciones y Accesorios Menores de Edificios													\$ 5,000.00
2-9-3- Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo													\$ 5,000.00
2-9-4- Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 10,000.00
3-1-8- Servicios Postales y Telegráficos													\$ 4,000.00
3-2-9- Otros Arrendamientos													\$ 15,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado													\$ 1,000.00
5-1-1- Muebles de Oficina y Estantería													\$ 15,000.00
5-1-5- Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 30,000.00
5-2-1- Equipos y Aparatos Audiovisuales													\$ 15,000.00
5-6-4- Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial													\$ 15,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

#### Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

**Meta:** Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

**Objetivo:** Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.

**Estrategia:** Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan

**Línea de Acción:** Eficientar la Administración pública, por medio de la simplificación de trámites que contrarresten la imagen de "burocratización"

#### Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

**Meta:** TRANSVERSAL: Resultados

**Objetivo:** Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizadas por el gobierno municipal.

**Estrategia:** Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados.

**Línea de Acción:** Elaborar políticas del gasto con austeridad.

#### Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 14457Planeación y control interno

**Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno

**Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

**Área:** Órgano de Control Interno

#### Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin

**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.

**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno

**Meta:** Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.

**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual

**Método de Cálculo:** Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal

**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.

**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apegue a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

#### Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

**Objetivo:** Atender a niñas, niños y adolescentes.

**Estrategia:** Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afrodescendientes cuenten con igualdad de oportunidades.

**Línea de Acción:** Formar y capacitar con carácter permanente a los servidores públicos estatales y municipales, con el fin de promover actitudes y conductas sensibles al género en el trato con los ciudadanos

**Meta:** Política y Gobierno

**Estrategia:** Combatir la corrupción y mejorar la gestión pública

**Línea de Acción:** Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

#### Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Operatividad de la oficina	2022-01-01	2022-12-31	13	Accion	\$1,153.85	\$15,000.00

#### Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$15,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$10,000.00
2-7-1-	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$10,000.00
2-9-2-	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	\$5,000.00
2-9-3-	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	\$5,000.00
2-9-4-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$10,000.00
3-1-8-	Servicios Postales y Telegráficos	Gasto Corriente	\$4,000.00
3-2-9-	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$15,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$1,000.00
5-1-1-	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto de Capital	\$15,000.00
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$30,000.00
5-2-1-	Equipos y Aparatos Audiovisuales	Gasto de Capital	\$15,000.00
5-6-4-	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	Gasto de Capital	\$15,000.00
<b>Total</b>			<b>\$150,000.00</b>

#### Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E23091	Jesus Jonathan Ayuso Salinas	Analista	Dirección de Planeación
E15219	Nubia Pineda Aquino	Analista	Dirección de Planeación
E20034	Patricia Pineda Juarez	Auxiliar	Dirección de Planeación
E19929	Abel Alcaraz Alcantar	Director	Dirección de Planeación

Autorizó.  
**Presidente Municipal Constitucional**  
 Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.  
**Síndico Procurador Municipal**  
 María Guadalupe García David

Elaboró.  
**Tesorero Municipal**  
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.  
**Contralor Municipal**  
 Erika Vazquez Garcia

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales  
**Fondo:** Ingresos Propios (H)  
**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (14660) Control y Seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo  
**Área Administrativa:** Dirección de Planeación  
**Periodo Programado:** del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022  
**Beneficiarios:** 126001

Actividades Sustantivas	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover y ejecutar las acciones necesarias para lograr el desarrollo integral del Municipio y vigilar la correcta prestación de los servicios públicos municipales.													\$ 27,500.00
<b>Total</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 27,500.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Actividades Ordinarias	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planejar, integrar y dirigir el Programa Operativo Anual del organismo en coordinación con la Subdirección Administrativa y las áreas y departamentos del organismo.													\$ 55,000.00
Implementar los mecanismos y acciones para evaluar y medir el desempeño del organismo conforme a los programas y planes aprobados.													\$ 27,500.00
<b>Total</b>	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 82,500.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

<b>Objetivo Específico</b>
Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

<b>Justificación del Programa o Eje Estratégico</b>
Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-2- Política Interior													\$ 110,000.00
<b>Total</b>	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Programática	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 110,000.00

Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Administrativa	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3-1- Sector Publico No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 110,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Tipo de Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 110,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Objeto del Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 40,000.00
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 35,000.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 34,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado													\$ 1,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 110,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

<b>Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)</b>
<b>Meta:</b> Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
<b>Objetivo:</b> Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.
<b>Estrategia:</b> Garantizar la rendición de cuentas como acto de corresponsabilidad del Gobierno de Guerrero frente a las demandas legítimas de los ciudadanos.
<b>Línea de Acción:</b> Rendir informes periódicos sobre los avances y los resultados de los programas gubernamentales

<b>Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)</b>
<b>Meta:</b> TRANSVERSAL: Resultados
<b>Objetivo:</b> Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizadas por el gobierno municipal.
<b>Estrategia:</b> Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados.
<b>Línea de Acción:</b> Seguimiento de los resultados para la toma de decisiones.

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 14660Planeación y control interno  
**Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno  
**Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.  
**Área:** Órgano de Control Interno

### Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin  
**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.  
**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno  
**Meta:** Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.  
**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual  
**Método de Cálculo:** Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal  
**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.  
**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apegue a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

### Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

<b>Objetivo:</b> Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres. <b>Estrategia:</b> Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos. <b>Línea de Acción:</b> Garantizar la participación de las mujeres en los procesos de evaluación de las políticas, programas y presupuestos públicos, a través de la creación de procedimientos e instancias de contraloría social	<b>Meta:</b> Política y Gobierno <b>Estrategia:</b> Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública <b>Línea de Acción:</b> Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.
--	--

### Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Control y Seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo	2022-01-01	2022-12-31	4	Acción	\$10,000.00	\$40,000.00

### Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$40,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$35,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$34,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$1,000.00
<b>Total</b>			<b>\$110,000.00</b>

### Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E23091	Jesus Jonathan Ayuso Salinas	Analista	Dirección de Planeación
E15219	Nubia Pineda Aquino	Analista	Dirección de Planeación
E19929	Abel Alcaraz Alcantar	Director	Dirección de Planeación



**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales  
**Fondo:** Ingresos Propios (H)  
**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (14667) Encuestas y Consultas Ciudadanas  
**Área Administrativa:** Dirección de Planeación  
**Periodo Programado:** del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022  
**Beneficiarios:** 126001

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover y ejecutar las acciones necesarias para lograr el desarrollo integral del Municipio y vigilar la correcta prestación de los servicios públicos municipales.													\$ 27,500.00
Preparar, examinar, discutir y aprobar el presupuesto de egresos sobre la base de sus ingresos disponibles y de conformidad con el Programa Operativo Anual correspondiente, el Plan Municipal de Desarrollo y los convenios de colaboración respectivos.													\$ 27,500.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 55,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Implementar los mecanismos y acciones para evaluar y medir el desempeño del organismo conforme a los programas y planes aprobados.													\$ 27,500.00
Fomentar la participación de los servidores públicos en los programas y acciones implementados para el cumplimiento de los objetivos del organismo.													\$ 27,500.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 55,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

<b>Objetivo Específico</b>
Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

<b>Justificación del Programa o Eje Estratégico</b>
Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-2- Política Interior													\$ 110,000.00
<b>Total</b>	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Grupo Piacza - SUINPAC Contable													

1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 110,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Administrativa	1 <sup>a</sup>			2 <sup>a</sup>			3 <sup>a</sup>			4 <sup>a</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal 3-1- Sector Público No Financiero 3-1-1 Gobierno General Municipal 3-1-1-1 Gobierno Municipal 3-1-1-1-1 Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 110,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Tipo de Gasto	1 <sup>a</sup>			2 <sup>a</sup>			3 <sup>a</sup>			4 <sup>a</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 110,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Objeto del Gasto	1 <sup>a</sup>			2 <sup>a</sup>			3 <sup>a</sup>			4 <sup>a</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 36,000.00
2-2-1- Productos Alimenticios para Personas													\$ 37,000.00
3-2-9- Otros Arrendamientos													\$ 36,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado													\$ 1,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1 <sup>a</sup>			2 <sup>a</sup>			3 <sup>a</sup>			4 <sup>a</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 110,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

<b>Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)</b>
<b>Meta:</b> Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
<b>Objetivo:</b> Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.
<b>Estrategia:</b> Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.
<b>Línea de Acción:</b> Establecer la cultura de la planeación y utilizar indicadores como medida de evaluación del desempeño en la Administración pública estatal y municipal

<b>Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)</b>
---

**Meta:** TRANSVERSAL: Transparencia  
**Objetivo:** Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno.  
**Estrategia:** Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas.  
**Línea de Acción:** Fomentar la participación ciudadana para la vigilancia de las acciones y programas de gobierno.

### Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 14667Transparencia y acceso a la información pública  
**Tema:** Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información  
**Objetivo General:** Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.  
**Área:** Presidencia Municipal

### Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin  
**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una política pública integral, ordenada y articulada que garantice el efectivo ejercicio y respeto de los derechos de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información mediante acciones encaminadas a construir un gobierno municipal transparente y confiable  
**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje aceptable en encuestas de satisfacción de los ciudadanos  
**Meta:** Obtener al menos el 80% de las encuestas aceptables  
**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual  
**Método de Cálculo:** Encuestas de Evaluación aceptables / Encuestas de Evaluación totales  
**Medios de Verificación:** Reporte de encuestas publicadas en la página de internet  
**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La ciudadanía participa de manera representativa, por lo que la información refleja la realidad en el municipio en relación al cumplimiento de la Ley de Transparencia

### Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

<p><b>Objetivo:</b> Atender a niñas, niños y adolescentes.  <b>Estrategia:</b> Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afrodescendientes cuenten con igualdad de oportunidades.  <b>Línea de Acción:</b> Impulsar presupuestos sensibles al género, que permitan visualizar que en las diferentes etapas de programación, presupuesto, aprobación, ejecución y evaluación de las políticas públicas, están presentes las necesidades, los intereses y los derechos de mujeres y hombres a lo largo del ciclo de vida y en todas sus formas de diversidad humana, valorando el impacto diferenciado que causa el ejercicio del gasto</p>	<p><b>Meta:</b> Política y Gobierno  <b>Estrategia:</b> Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública  <b>Línea de Acción:</b> Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.</p>
--	---

### Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Encuestas y Consultas Ciudadanas	2022-01-01	2022-12-31	4	Accion	\$9,000.00	\$36,000.00

### Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$36,000.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$37,000.00
3-2-9-	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$36,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$1,000.00
<b>Total</b>			\$110,000.00

### Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E23091	Jesus Jonathan Ayuso Salinas	Analista	Dirección de Planeación

E15219	Nubia Pineda Aquino	Analista	Dirección de Planeación
E19929	Abel Alcaraz Alcantar	Director	Dirección de Planeación

Autorizó.  
**Presidente Municipal Constitucional**  
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.  
**Síndico Procurador Municipal**  
Maria Guadalupe Garcia David

Elaboró.  
**Tesorero Municipal**  
Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.  
**Contralor Municipal**  
Erika Vazquez Garcia

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales  
**Fondo:** Ingresos Propios (H)  
**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (14669) Estadística Municipal  
**Área Administrativa:** Dirección de Planeación  
**Periodo Programado:** del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022  
**Beneficiarios:** 126001

Actividades Sustantivas	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover y ejecutar las acciones necesarias para lograr el desarrollo integral del Municipio y vigilar la correcta prestación de los servicios públicos municipales.													\$ 30,000.00
Preparar, examinar, discutir y aprobar el presupuesto de egresos sobre la base de sus ingresos disponibles y de conformidad con el Programa Operativo Anual correspondiente, el Plan Municipal de Desarrollo y los convenios de colaboración respectivos.													\$ 30,000.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,000.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Actividades Ordinarias	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, integrar y dirigir el Programa Operativo Anual del organismo en coordinación con la Subdirección Administrativa y las áreas y departamentos del organismo.													\$ 30,000.00
Implementar los mecanismos y acciones para evaluar y medir el desempeño del organismo conforme a los programas y planes aprobados.													\$ 30,000.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,000.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

<b>Objetivo Específico</b>
Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

<b>Justificación del Programa o Eje Estratégico</b>
Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-2- Política Interior													\$ 120,000.00
<b>Total</b>	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$ 120,000.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Programática	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Grupo Piacza - SUINPAC Contable													

1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 120,000.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$ 120,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Administrativa	1 <sup>a</sup>			2 <sup>a</sup>			3 <sup>a</sup>			4 <sup>a</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal 3-1- Sector Público No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 120,000.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$ 120,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Tipo de Gasto	1 <sup>a</sup>			2 <sup>a</sup>			3 <sup>a</sup>			4 <sup>a</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 120,000.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$ 120,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Objeto del Gasto	1 <sup>a</sup>			2 <sup>a</sup>			3 <sup>a</sup>			4 <sup>a</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 10,000.00
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 10,000.00
2-1-3- Material Estadístico y Geográfico													\$ 10,000.00
2-1-5- Material Impreso e Información Digital													\$ 10,000.00
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 10,000.00
3-1-8- Servicios Postales y Telegráficos													\$ 3,000.00
3-2-9- Otros Arrendamientos													\$ 10,000.00
3-3-6- Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión													\$ 5,000.00
3-7-5- Viáticos en el País													\$ 25,000.00
3-7-9- Otros Servicios de Traslado y Hospedaje													\$ 20,000.00
3-8-5-4- Peaje													\$ 2,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado													\$ 3,000.00
3-9-2-6- Impuesto Sobre Hospedaje (ISH)													\$ 2,000.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$ 120,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1 <sup>a</sup>			2 <sup>a</sup>			3 <sup>a</sup>			4 <sup>a</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 120,000.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$ 120,000.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

#### Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

**Meta:** Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente

**Objetivo:** Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.

**Estrategia:** Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.

**Línea de Acción:** Establecer y difundir el catálogo de indicadores que permitan la medición, el seguimiento y el control de la gestión pública

#### Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

**Meta:** TRANSVERSAL: Resultados

**Objetivo:** Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizadas por el gobierno municipal.

**Estrategia:** Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados.

**Línea de Acción:** Seguimiento de los resultados para la toma de decisiones.

#### Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 14669Planeación y control interno

**Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno

**Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

**Área:** Órgano de Control Interno

#### Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin

**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.

**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno

**Meta:** Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.

**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual

**Método de Cálculo:** Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal

**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.

**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

#### Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

**Objetivo:** Atender a niñas, niños y adolescentes.

**Estrategia:** Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afrodescendientes cuenten con igualdad de oportunidades.

**Línea de Acción:** Impulsar presupuestos sensibles al género, que permitan visualizar que en las diferentes etapas de programación, presupuesto, aprobación, ejecución y evaluación de las políticas públicas, están presentes las necesidades, los intereses y los derechos de mujeres y hombres a lo largo del ciclo de vida y en todas sus formas de diversidad humana, valorando el impacto diferenciado que causa el ejercicio del gasto

**Meta:** Política y Gobierno

**Estrategia:** Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública

**Línea de Acción:** Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

#### Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Estadística Municipal	2022-01-01	2022-12-31	13	Accion	\$769.23	\$10,000.00

#### Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$10,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$10,000.00
2-1-3-	Material Estadístico y Geográfico	Gasto Corriente	\$10,000.00
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$10,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$10,000.00
3-1-8-	Servicios Postales y Telegráficos	Gasto Corriente	\$3,000.00
3-2-9-	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$10,000.00
3-3-6-	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	\$5,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$25,000.00
3-7-9-	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	Gasto Corriente	\$20,000.00
3-8-5-4-	Peaje	Gasto Corriente	\$2,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$3,000.00
3-9-2-6-	Impuesto Sobre Hospedaje (ISH)	Gasto Corriente	\$2,000.00
<b>Total</b>			<b>\$120,000.00</b>

#### Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E23091	Jesus Jonathan Ayuso Salinas	Analista	Dirección de Planeación
E15219	Nubia Pineda Aquino	Analista	Dirección de Planeación
E19929	Abel Alcaraz Alcantar	Director	Dirección de Planeación

Autorizó.  
**Presidente Municipal Constitucional**  
 Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.  
**Síndico Procurador Municipal**  
 Maria Guadalupe Garcia David

Elaboró.  
**Tesorero Municipal**  
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.  
**Contralor Municipal**  
 Erika Vazquez Garcia

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales  
**Fondo:** Ingresos Propios (H)  
**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (14670) Capacitación y Mejora Continua  
**Área Administrativa:** Dirección de Planeación  
**Periodo Programado:** del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022  
**Beneficiarios:** 1908

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar los planes municipales de trabajo con el Plan Nacional de Desarrollo, en el seno del Sistema Estatal de Planeación Democrática y en el seno del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Guerrero.													\$ 27,500.00
Todas aquellas que faciliten y aseguren el mejor desempeño de sus tareas.													\$ 27,500.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 55,000.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planejar, integrar y dirigir el Programa Operativo Anual del organismo en coordinación con la Subdirección Administrativa y las áreas y departamentos del organismo.													\$ 27,500.00
Implementar los mecanismos y acciones para evaluar y medir el desempeño del organismo conforme a los programas y planes aprobados.													\$ 27,500.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 55,000.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

<b>Objetivo Específico</b>
Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

<b>Justificación del Programa o Eje Estratégico</b>
Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-4- Función Pública													\$ 110,000.00
<b>Total</b>	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Grupo Piacza - SUINPAC Contable													

1 Programas 1-3- Administrativos y de Apoyo 1-3-2- Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión														\$ 110,000.00
<b>Total</b>	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Administrativa	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3-1- Sector Publico No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 110,000.00
<b>Total</b>	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Tipo de Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente														\$ 110,000.00
<b>Total</b>	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Objeto del Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina														\$ 36,000.00
2-2-1- Productos Alimenticios para Personas														\$ 37,000.00
3-2-9- Otros Arrendamientos														\$ 36,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado														\$ 1,000.00
<b>Total</b>	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Fiscales														\$ 110,000.00
<b>Total</b>	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

#### Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

**Meta:** Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente

**Objetivo:** Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.

**Estrategia:** Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.

**Línea de Acción:** Implementar un proceso de profesionalización de los servidores públicos del Gobierno del Estado

#### Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

**Meta:** TRANSVERSAL: Innovación  
**Objetivo:** Desarrollar todos los pilares estratégicos a partir de la innovación enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias.  
**Estrategia:** Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.  
**Línea de Acción:** Capacitación constante del recurso humano del Ayuntamiento para actualización de procesos.

### Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 14670Capacitación y Profesionalización  
**Tema:** Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización  
**Objetivo General:** Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público  
**Área:** Comuna Municipal

### Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin  
**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público.  
**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo.  
**Meta:** Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo  
**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual  
**Método de Cálculo:** Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal  
**Medios de Verificación:** Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública  
**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.

### Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

**Objetivo:** Atender a niñas, niños y adolescentes.  
**Estrategia:** Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afrodescendientes cuenten con igualdad de oportunidades.  
**Línea de Acción:** Formar y capacitar con carácter permanente a los servidores públicos estatales y municipales, con el fin de promover actitudes y conductas sensibles al género en el trato con los ciudadanos

**Meta:** Política y Gobierno  
**Estrategia:** Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública  
**Línea de Acción:** Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

### Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Capacitación y Mejora Continua	2022-01-01	2022-12-31	4	Acción	\$9,000.00	\$36,000.00

### Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$36,000.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$37,000.00
3-2-9-	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$36,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$1,000.00
<b>Total</b>			<b>\$110,000.00</b>

### Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E23091	Jesus Jonathan Ayuso Salinas	Analista	Dirección de Planeación
E15219	Nubia Pineda Aquino	Analista	Dirección de Planeación

E19929	Abel Alcaraz Alcantar	Director	Dirección de Planeación
--------	-----------------------	----------	-------------------------

**Autorizó.**  
**Presidente Municipal Constitucional**  
**Jorge Sánchez Allec**

**Vo. Bo.**  
**Síndico Procurador Municipal**  
**Maria Guadalupe Garcia David**

**Elaboró.**  
**Tesorero Municipal**  
**Lisseth De Jesus Gutierrez Solis**

**Revisó.**  
**Contralor Municipal**  
**Erika Vazquez Garcia**