

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Fondo: Ingresos Propios (H)
Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14563) Rp-coordinar, supervisión de funciones en materia de logística, desarrollo de eventos invitados especiales y desarrollo de la imagen del municipio
Área Administrativa: Dirección de Relaciones Públicas
Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022
Beneficiarios: 126001

Actividades Sustantivas	1 ^o			2 ^o			3 ^o			4 ^o			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1 ^o			2 ^o			3 ^o			4 ^o			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Desarrollar estrategias de relaciones públicas que permitan dar a conocer a la población, las actividades y obras realizadas por el Ayuntamiento Municipal.													\$ 175,000.00
Promover la armonía en las relaciones entre el Gobierno municipal y los diferentes sectores sociales, así como con las dependencias y entidades federales, estatales y municipales.													\$ 175,000.00
Es responsable ante el Presidente Municipal de coordinar las acciones relacionadas con la agenda laboral pública y privada; revisión y seguimiento de asuntos gubernamentales.													\$ 175,000.00
Mantener actualizada la agenda con los nombres, domicilios y teléfonos de Secretarios, Directores Generales y Coordinadores de la Administración Pública Municipal, así como de las Secretarías del Gabinete Estatal.													\$ 175,000.00
Total	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	\$ 700,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Específico
Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

Justificación del Programa o Eje Estratégico
Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

Clasificación Funcional	1 ^o			2 ^o			3 ^o			4 ^o			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-1- Presidencia / Gubernatura													\$ 700,000.00
Total	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	\$ 700,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1 ^o			2 ^o			3 ^o			4 ^o			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos													\$ 700,000.00
Total	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	\$ 700,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1 ^o			2 ^o			3 ^o			4 ^o			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3-1- Sector Publico No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 700,000.00
Total	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	\$ 700,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1 ^o			2 ^o			3 ^o			4 ^o			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 660,000.00
Gasto de Capital													\$ 40,000.00
Total	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	\$ 700,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1 ^o			2 ^o			3 ^o			4 ^o			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 111,143.96
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 10,000.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 10,000.00
2-1-5- Material Impreso e Información Digital													\$ 25,000.00
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 46,241.60
2-7-1- Vestuario y Uniformes													\$ 80,000.00
3-2-9- Otros Arrendamientos													\$ 120,000.00
3-3-6- Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión													\$ 9,638.29
3-7-1- Pasajes Aéreos													\$ 22,033.61
3-7-2- Pasajes Terrestres													\$ 25,566.41
3-8-2- Gastos de Orden Social y Cultural													\$ 70,648.73
3-8-5-1- Combustible													\$ 10,000.00
3-8-5-2- Alimentos													\$ 39,761.01
3-8-5-3- Hospedaje													\$ 27,966.39

3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado													\$ 21,000.00
3-9-2-6- Impuesto Sobre Hospedaje (ISH)													\$ 31,000.00
5-1-1- Muebles de Oficina y Estantería													\$ 20,000.00
5-1-5- Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 20,000.00
Total	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	\$ 700,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1 ^a			2 ^a			3 ^a			4 ^a			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 700,000.00
Total	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	\$ 700,000.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Fomentar valores y principios entre la sociedad.
Estrategia: Recuperar los valores y principios familiares para la construcción del Guerrero con Orden y Paz.
Línea de Acción: Articular compromisos entre Gobierno y sociedad para promover valores en la sociedad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: TRANSVERSAL: Cercanía
Objetivo: Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.
Estrategia: Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.
Línea de Acción: Capacitar a los trabajadores del ayuntamiento en atención ciudadana y relaciones humanas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 14563Transparencia y acceso a la información pública
Tema: Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información
Objetivo General: Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.
Área: Presidencia Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una política pública integral, ordenada y articulada que garantice el efectivo ejercicio y respeto de los derechos de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información mediante acciones encaminadas a construir un gobierno municipal transparente y confiable
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje aceptable en encuestas de satisfacción de los ciudadanos
Meta: Obtener al menos el 80% de las encuestas aceptables
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Encuestas de Evaluación aceptables / Encuestas de Evaluación totales
Medios de Verificación: Reporte de encuestas publicadas en la página de internet
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La ciudadanía participa de manera representativa, por lo que la información refleja la realidad en el municipio en relación al cumplimiento de la Ley de Transparencia

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.
Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afrodescendientes cuenten con igualdad de oportunidades.
Línea de Acción: Impulsar presupuestos sensibles al género, que permitan visualizar que en las diferentes etapas de programación, presupuesto, aprobación, ejecución y evaluación de las políticas públicas, están presentes las necesidades, los intereses y los derechos de mujeres y hombres a lo largo del ciclo de vida y en todas sus formas de diversidad humana, valorando el impacto diferenciado que causa el ejercicio del gasto

Meta: Política y Gobierno
Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública
Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rp-coordinar, supervisión de funciones en materia de logística, desarrollo de eventos invitados especiales y desarrollo de la imagen del municipio	2022-01-01	2022-12-31	18	Accion	\$6,174.66	\$111,143.96

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$111,143.96
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$10,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$10,000.00
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$25,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$46,241.60
2-7-1-	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$80,000.00
3-2-9-	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$120,000.00
3-3-6-	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	\$9,638.29
3-7-1-	Pasajes Aéreos	Gasto Corriente	\$22,033.61
3-7-2-	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	\$25,566.41
3-8-2-	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	\$70,648.73
3-8-5-1-	Combustible	Gasto Corriente	\$10,000.00
3-8-5-2-	Alimentos	Gasto Corriente	\$39,761.01
3-8-5-3-	Hospedaje	Gasto Corriente	\$27,966.39
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$21,000.00
3-9-2-6-	Impuesto Sobre Hospedaje (ISH)	Gasto Corriente	\$31,000.00
5-1-1-	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto de Capital	\$20,000.00
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$20,000.00
Total			\$700,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E19912	Diana Itzel Perez Hernandez	Relaciones Públicas	Dirección de Relaciones Públicas

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
 Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
 Maria Guadalupe Garcia David

Elaboró.
Tesorero Municipal
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
Contralor Municipal
 Erika Vazquez Garcia