

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales  
**Fondo:** Ingresos Propios (H)  
**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (14473) Elaboración y ejecución de un programa de auditoría aplicada a las áreas administrativas municipales en materia administrativa financiera, obras públicas y desempeño.  
**Área Administrativa:** Órgano de Control Interno Municipal  
**Periodo Programado:** del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022  
**Beneficiarios:** 1800

Actividades Sustantivas	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar la correcta aplicación y manejo de los recursos financieros, humanos y materiales.													\$ 17,285.00
Evaluara el desempeño de las áreas administrativas y de los órganos técnicos - administrativos.													\$ 17,285.00
<b>Total</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 34,570.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Actividades Ordinarias	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Implementar las normas de control, fiscalización, contabilidad y auditoría que deben observar las dependencias, previa consulta con la Auditoría Superior del Estado													\$ 17,285.00
Ejercer la vigilancia y el control del gasto público, procurando el máximo rendimiento de los recursos y el equilibrio presupuestal.													\$ 17,285.00
<b>Total</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 34,570.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

#### Objetivo Específico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

#### Justificación del Programa o Eje Estratégico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-4- Función Pública													\$ 69,140.00
<b>Total</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 69,140.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Programática	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Grupo Piacza - SUINPAC Contable													

1 Programas 1-3- Administrativos y de Apoyo 1-3-2- Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión															\$ 69,140.00
<b>Total</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		\$ 69,140.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Administrativa	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3-1- Sector Publico No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 69,140.00
<b>Total</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		\$ 69,140.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Tipo de Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente														\$ 50,640.00
Gasto de Capital														\$ 18,500.00
<b>Total</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		\$ 69,140.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Objeto del Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina														\$ 1,500.00
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción														\$ 1,564.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones														\$ 3,500.00
2-1-5- Material Impreso e Información Digital														\$ 5,265.00
2-2-1- Productos Alimenticios para Personas														\$ 1,800.00
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos														\$ 1,000.00
2-7-1- Vestuario y Uniformes														\$ 3,800.00
3-2-3- Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educational y Recreativo														\$ 1,450.00
3-3-4- Servicios de Capacitación														\$ 5,000.00
3-5-3- Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información														\$ 2,000.00
3-5-5- Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte														\$ 5,000.00
3-7-2- Pasajes Terrestres														\$ 4,225.00
3-7-5- Viáticos en el País														\$ 5,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado														\$ 9,536.00
5-1-1- Muebles de Oficina y Estantería														\$ 1,500.00
5-1-5- Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información														\$ 17,000.00

Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 69,140.00
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 69,140.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 69,140.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

### Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

**Meta:** Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente

**Objetivo:** Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.

**Estrategia:** Garantizar la rendición de cuentas como acto de corresponsabilidad del Gobierno de Guerrero frente a las demandas legítimas de los ciudadanos.

**Línea de Acción:** Vigilar el cumplimiento de la obligación de los funcionarios públicos estatales de presentar tres declaraciones: patrimonial, fiscal y de conflicto de intereses

### Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

**Meta:** TRANSVERSAL: Transparencia

**Objetivo:** Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno.

**Estrategia:** Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas.

**Línea de Acción:** Fortalecer el órgano de Control Interno Municipal para dar seguimiento a sus observaciones.

### Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 14473Planeación y control interno

**Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno

**Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

**Área:** Órgano de Control Interno

### Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin

**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.

**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno

**Meta:** Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.

**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual

**Método de Cálculo:** Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal

**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.

**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se augea a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

### Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

**Objetivo:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.

**Estrategia:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos.

**Línea de Acción:** Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos, impulsando acciones sustantivas destinadas a asegurar la participación de las mujeres en la planeación y gestión del desarrollo; y lograr la paridad de género en los puestos de representación popular y cargos de dirección en la administración pública, organismos autónomos y del Poder Judicial

**Meta:** Política y Gobierno

**Estrategia:** Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública

**Línea de Acción:** Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

### Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
----------	---------------	-------------	----------	-------	-------	-------

Elaboración y ejecución de un programa de auditoría aplicada a las áreas administrativas municipales en materia administrativa financiera, obras públicas y desempeño.	2022-01-01	2022-12-31	16	Accion	\$93.75	\$1,500.00
--	------------	------------	----	--------	---------	------------

#### Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$1,500.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$1,564.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$3,500.00
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$5,265.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$1,800.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$1,000.00
2-7-1-	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$3,800.00
3-2-3-	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	\$1,450.00
3-3-4-	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	\$5,000.00
3-5-3-	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	Gasto Corriente	\$2,000.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$5,000.00
3-7-2-	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	\$4,225.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$5,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$9,536.00
5-1-1-	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto de Capital	\$1,500.00
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$17,000.00
<b>Total</b>			<b>\$69,140.00</b>

#### Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E15073	Alejandro Rosales Granados	Auditor	Órgano de Control Interno Municipal
E20091	Erika Vazquez Garcia	Contralor Municipal	Órgano de Control Interno Municipal

**Autorizó.**  
**Presidente Municipal Constitucional**  
 Jorge Sánchez Allec

**Vo. Bo.**  
**Síndico Procurador Municipal**  
 María Guadalupe García David

**Elaboró.**  
**Tesorero Municipal**  
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

**Revisó.**  
**Contralor Municipal**  
 Erika Vazquez Garcia

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales  
**Fondo:** Ingresos Propios (H)

**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (14474) Atención y seguimiento a los requerimientos, observaciones, auditorías y demás que requiera la auditoría superior del estado y la auditoría superior de la federación.

**Área Administrativa:** Órgano de Control Interno Municipal

**Periodo Programado:** del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

**Beneficiarios:** 150

Actividades Sustantivas	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar la correcta aplicación y manejo de los recursos financieros, humanos y materiales.													\$ 10,254.25
Elaborar las actas de entrega-recepción de todas las áreas del poder legislativo, la mesa directiva, la junta de coordinación política y las demás que deriven por la terminación de encargo o por fin de legislatura.													\$ 10,254.25
<b>Total</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 20,508.50

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Actividades Ordinarias	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Implementar las normas de control, fiscalización, contabilidad y auditoría que deben observar las dependencias, previa consulta con la Auditoría Superior del Estado													\$ 10,254.25
Colaborar con la Auditoría Superior del Estado para el cumplimiento de las atribuciones que les competan.													\$ 10,254.25
<b>Total</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 20,508.50

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

<b>Objetivo Específico</b>
Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

<b>Justificación del Programa o Eje Estratégico</b>
Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-4- Función Pública													\$ 41,017.00
<b>Total</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 41,017.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Programática	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Grupo Piacza - SUINPAC Contable													

1 Programas 1-3- Administrativos y de Apoyo 1-3-2- Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión															\$ 41,017.00
<b>Total</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		\$ 41,017.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Administrativa	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3-1- Sector Publico No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 41,017.00
<b>Total</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		\$ 41,017.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Tipo de Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente														\$ 41,017.00
<b>Total</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		\$ 41,017.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Objeto del Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina														\$ 1,756.00
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción														\$ 1,789.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones														\$ 2,653.00
2-2-1- Productos Alimenticios para Personas														\$ 1,462.00
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos														\$ 2,300.00
2-7-1- Vestuario y Uniformes														\$ 1,500.00
3-3-4- Servicios de Capacitación														\$ 5,000.00
3-5-5- Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte														\$ 4,500.00
3-7-1- Pasajes Aéreos														\$ 5,400.00
3-7-2- Pasajes Terrestres														\$ 3,000.00
3-7-5- Viáticos en el País														\$ 5,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado														\$ 5,657.00
3-9-9- Otros Servicios Generales														\$ 1,000.00
<b>Total</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		\$ 41,017.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Grupo Piacza - SUINPAC Contable														

Recursos Fiscales														\$ 41,017.00
	<b>Total</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 41,017.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

### Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

**Meta:** Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente

**Objetivo:** Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.

**Estrategia:** Garantizar la rendición de cuentas como acto de corresponsabilidad del Gobierno de Guerrero frente a las demandas legítimas de los ciudadanos.

**Línea de Acción:** Vigilar el cumplimiento de la obligación de los funcionarios públicos estatales de presentar tres declaraciones: patrimonial, fiscal y de conflicto de intereses

### Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

**Meta:** TRANSVERSAL: Transparencia

**Objetivo:** Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno.

**Estrategia:** Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas.

**Línea de Acción:** Fortalecer el órgano de Control Interno Municipal para dar seguimiento a sus observaciones.

### Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 14474Planeación y control interno

**Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno

**Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

**Área:** Órgano de Control Interno

### Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin

**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.

**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno

**Meta:** Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.

**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual

**Método de Cálculo:** Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal

**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.

**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apegue a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

### Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

**Objetivo:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.

**Estrategia:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos.

**Línea de Acción:** Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos, impulsando acciones sustantivas destinadas a asegurar la participación de las mujeres en la planeación y gestión del desarrollo; y lograr la paridad de género en los puestos de representación popular y cargos de dirección en la administración pública, organismos autónomos y del Poder Judicial

**Meta:** Política y Gobierno

**Estrategia:** Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública

**Línea de Acción:** Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

### Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Atención y seguimiento a los requerimientos, observaciones, auditorías y demás que requiera la auditoría superior del estado y la auditoría superior de la federación.	2022-01-01	2022-12-31	13	Accion	\$135.08	\$1,756.00

### Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
-------	--------	---------------	---------

2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$1,756.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$1,789.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$2,653.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$1,462.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$2,300.00
2-7-1-	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$1,500.00
3-3-4-	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	\$5,000.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$4,500.00
3-7-1-	Pasajes Aéreos	Gasto Corriente	\$5,400.00
3-7-2-	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	\$3,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$5,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$5,657.00
3-9-9-	Otros Servicios Generales	Gasto Corriente	\$1,000.00
<b>Total</b>			<b>\$41,017.00</b>

#### Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E15073	Alejandro Rosales Granados	Auditor	Órgano de Control Interno Municipal
E20091	Erika Vazquez Garcia	Contralor Municipal	Órgano de Control Interno Municipal

Autorizó.  
 Presidente Municipal Constitucional  
 Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.  
 Síndico Procurador Municipal  
 María Guadalupe García David

Elaboró.  
 Tesorero Municipal  
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.  
 Contralor Municipal  
 Erika Vazquez Garcia

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales  
**Fondo:** Ingresos Propios (H)  
**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (14475) Vigilar que las obras públicas, servicios relacionados con obras públicas, programas sociales, adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios se lleven a cabo conforme a la planeación, programación y presupuesto autorizados.

**Área Administrativa:** Órgano de Control Interno Municipal

**Periodo Programado:** del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

**Beneficiarios:** 1800

Actividades Sustantivas	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar la correcta aplicación y manejo de los recursos financieros, humanos y materiales.													\$ 13,273.25
Evaluara el desempeño de las áreas administrativas y de los órganos técnicos - administrativos.													\$ 13,273.25
<b>Total</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 26,546.50

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Actividades Ordinarias	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Inspeccionar el ejercicio del gasto público en congruencia con el presupuesto de Egresos.													\$ 13,273.25
Inspeccionar que las obras que en forma directa o en participación con otros organismos realice y que se ajusten a las especificaciones previamente fijadas.													\$ 13,273.25
<b>Total</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 26,546.50

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

<b>Objetivo Específico</b>
Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

<b>Justificación del Programa o Eje Estratégico</b>
Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-4- Función Pública													\$ 53,093.00
<b>Total</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 53,093.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Programática	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Grupo Piacza - SUINPAC Contable													

1 Programas 1-3- Administrativos y de Apoyo 1-3-2- Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión															\$ 53,093.00
<b>Total</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		\$ 53,093.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Administrativa	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3-1- Sector Publico No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 53,093.00
<b>Total</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		\$ 53,093.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Tipo de Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente														\$ 53,093.00
<b>Total</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		\$ 53,093.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Objeto del Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina														\$ 6,625.00
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción														\$ 4,000.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones														\$ 5,250.00
2-4-6- Material Eléctrico y Electrónico														\$ 4,750.00
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos														\$ 5,895.00
3-5-5- Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte														\$ 5,000.00
3-7-1- Pasajes Aéreos														\$ 5,000.00
3-7-2- Pasajes Terrestres														\$ 5,250.00
3-7-5- Viáticos en el País														\$ 4,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado														\$ 7,323.00
<b>Total</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		\$ 53,093.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Fiscales														\$ 53,093.00
<b>Total</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		\$ 53,093.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

### Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

**Meta:** Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente

**Objetivo:** Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.

**Estrategia:** Garantizar la rendición de cuentas como acto de corresponsabilidad del Gobierno de Guerrero frente a las demandas legítimas de los ciudadanos.

**Línea de Acción:** Vigilar el cumplimiento de la obligación de los funcionarios públicos estatales de presentar tres declaraciones: patrimonial, fiscal y de conflicto de intereses

### Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

**Meta:** TRANSVERSAL: Transparencia

**Objetivo:** Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno.

**Estrategia:** Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas.

**Línea de Acción:** Fortalecer el órgano de Control Interno Municipal para dar seguimiento a sus observaciones.

### Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 14475Planeación y control interno

**Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno

**Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

**Área:** Órgano de Control Interno

### Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin

**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.

**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno

**Meta:** Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.

**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual

**Método de Cálculo:** Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal

**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.

**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apegue a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

### Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

**Objetivo:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.

**Estrategia:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos.

**Línea de Acción:** Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos, impulsando acciones sustanciosas destinadas a asegurar la participación de las mujeres en la planeación y gestión del desarrollo; y lograr la paridad de género en los puestos de representación popular y cargos de dirección en la administración pública, organismos autónomos y del Poder Judicial

**Meta:** Política y Gobierno

**Estrategia:** Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública

**Línea de Acción:** Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

### Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Vigilar que las obras públicas, servicios relacionados con obras públicas, programas sociales, adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios se lleven a cabo conforme a la planeación, programación y presupuesto autorizados.	2022-01-01	2022-12-31	10	Accion	\$662.50	\$6,625.00

### Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$6,625.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$4,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$5,250.00

2-4-6-	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	\$4,750.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$5,895.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$5,000.00
3-7-1-	Pasajes Aéreos	Gasto Corriente	\$5,000.00
3-7-2-	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	\$5,250.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$4,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$7,323.00
<b>Total</b>			<b>\$53,093.00</b>

#### Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E15073	Alejandro Rosales Granados	Auditor	Órgano de Control Interno Municipal

**Autorizó.**  
 Presidente Municipal Constitucional  
 Jorge Sánchez Allec

**Vo. Bo.**  
 Síndico Procurador Municipal  
 María Guadalupe García David

**Elaboró.**  
 Tesorero Municipal  
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

**Revisó.**  
 Contralor Municipal  
 Erika Vazquez Garcia

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales  
**Fondo:** Ingresos Propios (H)  
**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (14476) Coordinación para el diseño, implementación y evaluación de los programas de la administración pública municipal en materia en combate a la corrupción, a través de los planes de acción para gestión ética - integridad, con enfoque en riesgos de corrupción elaborados por las áreas de la municipalidad.

**Área Administrativa:** Órgano de Control Interno Municipal

**Periodo Programado:** del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

**Beneficiarios:** 1800

Actividades Sustantivas	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar la correcta aplicación y manejo de los recursos financieros, humanos y materiales.													\$ 15,732.00
Recibir e investigar las quejas y denuncias, realizar procedimientos disciplinarios e imponer sanciones en contra de servidores públicos del Honorable Congreso del Estado.													\$ 15,732.00
<b>Total</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 31,464.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Actividades Ordinarias	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias.													\$ 15,732.00
Supervisar las acciones relativas a la planeación, programación, presupuestación, contratación, gasto y control de las adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles y servicios, de cualquier naturaleza que se realicen, en términos de las disposiciones aplicables en la materia.													\$ 15,732.00
<b>Total</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 31,464.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

#### Objetivo Específico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

#### Justificación del Programa o Eje Estratégico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-4- Función Pública													\$ 62,928.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 62,928.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Programática	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Grupo Piacza - SUINPAC Contable													

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1-3- Administrativos y de Apoyo 1-3-2- Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión													\$ 62,928.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 62,928.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Administrativa	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal 3-1- Sector Público No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 62,928.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 62,928.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Tipo de Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 62,928.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 62,928.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Objeto del Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 5,562.00
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 4,813.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 5,250.00
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 5,546.00
2-9-4- Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 6,516.00
3-5-5- Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													\$ 9,562.00
3-7-1- Pasajes Aéreos													\$ 7,000.00
3-7-2- Pasajes Terrestres													\$ 5,000.00
3-7-5- Viáticos en el País													\$ 5,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado													\$ 8,679.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 62,928.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 62,928.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 62,928.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

### Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

**Meta:** Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente

**Objetivo:** Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.

**Estrategia:** Garantizar la rendición de cuentas como acto de corresponsabilidad del Gobierno de Guerrero frente a las demandas legítimas de los ciudadanos.

**Línea de Acción:** Vigilar el cumplimiento de la obligación de los funcionarios públicos estatales de presentar tres declaraciones: patrimonial, fiscal y de conflicto de intereses

### Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

**Meta:** TRANSVERSAL: Transparencia

**Objetivo:** Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno.

**Estrategia:** Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas.

**Línea de Acción:** Fortalecer el órgano de Control Interno Municipal para dar seguimiento a sus observaciones.

### Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 14476Planeación y control interno

**Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno

**Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

**Área:** Organo de Control Interno

### Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin

**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.

**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno

**Meta:** Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.

**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual

**Método de Cálculo:** Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal

**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.

**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

### Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

**Objetivo:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.

**Estrategia:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos.

**Línea de Acción:** Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos, impulsando acciones sustanciosas destinadas a asegurar la participación de las mujeres en la planeación y gestión del desarrollo; y lograr la paridad de género en los puestos de representación popular y cargos de dirección en la administración pública, organismos autónomos y del Poder Judicial

**Meta:** Política y Gobierno

**Estrategia:** Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública

**Línea de Acción:** Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

### Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Coordinación para el diseño, implementación y evaluación de los programas de la administración pública municipal en materia en combate a la corrupción, a través de los planes de acción para gestión ética - integridad, con enfoque en riesgos de corrupción elaborados por las áreas de la municipalidad.	2022-01-01	2022-12-31	10	Accion	\$556.20	\$5,562.00

### Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$5,562.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$4,813.00

2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$5,250.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$5,546.00
2-9-4-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$6,516.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$9,562.00
3-7-1-	Pasajes Aéreos	Gasto Corriente	\$7,000.00
3-7-2-	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	\$5,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$5,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$8,679.00
<b>Total</b>			<b>\$62,928.00</b>

#### Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E15073	Alejandro Rosales Granados	Auditor	Órgano de Control Interno Municipal

Autorizó.  
 Presidente Municipal Constitucional  
 Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.  
 Síndico Procurador Municipal  
 María Guadalupe García David

Elaboró.  
 Tesorero Municipal  
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.  
 Contralor Municipal  
 Erika Vazquez Garcia

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales  
**Fondo:** Ingresos Propios (H)  
**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (14477) Recepción e inventigación de quejas y denuncias sobre el incumplimiento de un servidor público presentadas por el ciudadano y entes externos.  
**Área Administrativa:** Órgano de Control Interno Municipal  
**Periodo Programado:** del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022  
**Beneficiarios:** 164800

Actividades Sustantivas	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recibir e investigar las quejas y denuncias, realizar procedimientos disciplinarios e imponer sanciones en contra de servidores públicos del Honorable Congreso del Estado.													\$ 92,929.50
Monitorear los Buzones de Quejas y Sugerencias.													\$ 92,929.50
<b>Total</b>	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 185,859.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Actividades Ordinarias	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Fincar las responsabilidades administrativas que previene la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado, en contra de los servidores públicos.													\$ 92,929.50
Interponer las denuncias correspondientes ante el Ministerio Público cuando, de las investigaciones realizadas, se desprenda la comisión de uno o más delitos perseguibles de oficio.													\$ 92,929.50
<b>Total</b>	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 185,859.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

<b>Objetivo Específico</b>
Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

<b>Justificación del Programa o Eje Estratégico</b>
Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-4- Función Pública													\$ 371,718.00
<b>Total</b>	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	\$ 371,718.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Programática	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Grupo Piacza - SUINPAC Contable													

1 Programas 1-3- Administrativos y de Apoyo 1-3-2- Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión														\$ 371,718.00
<b>Total</b>	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	\$ 371,718.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Administrativa	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3-1- Sector Publico No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 371,718.00
<b>Total</b>	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	\$ 371,718.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Tipo de Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente														\$ 71,775.00
Gasto de Capital														\$ 299,943.00
<b>Total</b>	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	\$ 371,718.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Objeto del Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina														\$ 2,345.00
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción														\$ 2,863.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones														\$ 3,451.00
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos														\$ 2,345.00
3-7-2- Pasajes Terrestres														\$ 4,500.00
3-7-5- Viáticos en el País														\$ 5,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado														\$ 51,271.00
5-1-5- Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información														\$ 15,000.00
5-4-1- Vehículos y Equipo Terrestre														\$ 284,943.00
<b>Total</b>	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	\$ 371,718.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Fiscales														\$ 371,718.00
<b>Total</b>	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	\$ 371,718.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

## Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

**Meta:** Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente

**Objetivo:** Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.

**Estrategia:** Garantizar la rendición de cuentas como acto de corresponsabilidad del Gobierno de Guerrero frente a las demandas legítimas de los ciudadanos.

**Línea de Acción:** Vigilar el cumplimiento de la obligación de los funcionarios públicos estatales de presentar tres declaraciones: patrimonial, fiscal y de conflicto de intereses

## Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

**Meta:** TRANSVERSAL: Transparencia

**Objetivo:** Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno.

**Estrategia:** Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas.

**Línea de Acción:** Fortalecer el órgano de Control Interno Municipal para dar seguimiento a sus observaciones.

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 14477Planeación y control interno

**Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno

**Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

**Área:** Organo de Control Interno

## Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin

**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.

**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno

**Meta:** Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.

**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual

**Método de Cálculo:** Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal

**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.

**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apegue a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

## Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

**Objetivo:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.

**Estrategia:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos.

**Línea de Acción:** Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos, impulsando acciones sustanciosas destinadas a asegurar la participación de las mujeres en la planeación y gestión del desarrollo; y lograr la paridad de género en los puestos de representación popular y cargos de dirección en la administración pública, organismos autónomos y del Poder Judicial

**Meta:** Política y Gobierno

**Estrategia:** Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública

**Línea de Acción:** Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

## Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Recepción e inventigación de quejas y denuncias sobre el incumplimiento de un servidor público presentadas por el ciudadano y entes externos.	2022-01-01	2022-12-31	9	Accion	\$260.56	\$2,345.00

## Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$2,345.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$2,863.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$3,451.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$2,345.00

3-7-2-	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	\$4,500.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$5,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$51,271.00
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$15,000.00
5-4-1-	Vehículos y Equipo Terrestre	Gasto de Capital	\$284,943.00
<b>Total</b>			\$371,718.00

#### Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E15073	Alejandro Rosales Granados	Auditor	Órgano de Control Interno Municipal
E20091	Erika Vazquez Garcia	Contralor Municipal	Órgano de Control Interno Municipal

Autorizó.  
 Presidente Municipal Constitucional  
 Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.  
 Síndico Procurador Municipal  
 María Guadalupe García David

Elaboró.  
 Tesorero Municipal  
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.  
 Contralor Municipal  
 Erika Vazquez Garcia

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales  
**Fondo:** Ingresos Propios (H)  
**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (14478) Remisión al area de asesoria e investigación de los expedientes de la investigación en los que se califican las faltas administrativas no graves en los expedientes de auditorías, y de quejas y denuncias.

**Área Administrativa:** Órgano de Control Interno Municipal

**Periodo Programado:** del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

**Beneficiarios:** 1800

Actividades Sustantivas	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recibir e investigar las quejas y denuncias, realizar procedimientos disciplinarios e imponer sanciones en contra de servidores públicos del Honorable Congreso del Estado.													\$ 15,042.75
Monitorear los Buzones de Quejas y Sugerencias.													\$ 15,042.75
<b>Total</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 30,085.50

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Actividades Ordinarias	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias.													\$ 15,042.75
Planear, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación.													\$ 15,042.75
<b>Total</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 30,085.50

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

#### Objetivo Específico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

#### Justificación del Programa o Eje Estratégico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-4- Función Pública													\$ 60,171.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,171.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Programática	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1-3- Administrativos y de Apoyo 1-3-2- Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión																\$ 60,171.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		\$ 60,171.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Administrativa	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3-1- Sector Publico No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 60,171.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		\$ 60,171.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Tipo de Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente														\$ 50,171.00
Gasto de Capital														\$ 10,000.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		\$ 60,171.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Objeto del Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina														\$ 3,452.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones														\$ 4,500.00
2-1-5- Material Impreso e Información Digital														\$ 3,600.00
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos														\$ 4,850.00
3-5-3- Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información														\$ 5,450.00
3-5-5- Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte														\$ 4,520.00
3-7-1- Pasajes Aéreos														\$ 6,500.00
3-7-2- Pasajes Terrestres														\$ 5,000.00
3-7-5- Viáticos en el País														\$ 4,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado														\$ 8,299.00
5-1-5- Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información														\$ 10,000.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		\$ 60,171.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Fiscales														\$ 60,171.00

Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,171.00
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

#### Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

**Meta:** Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente

**Objetivo:** Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.

**Estrategia:** Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.

**Línea de Acción:** Fortalecer y profundizar la implementación del Código de ética

#### Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

**Meta:** TRANSVERSAL: Transparencia

**Objetivo:** Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno.

**Estrategia:** Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas.

**Línea de Acción:** Fortalecer el órgano de Control Interno Municipal para dar seguimiento a sus observaciones.

#### Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 14478Planeación y control interno

**Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno

**Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

**Área:** Órgano de Control Interno

#### Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin

**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.

**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno

**Meta:** Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.

**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual

**Método de Cálculo:** Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal

**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.

**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

#### Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

**Objetivo:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.

**Estrategia:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos.

**Línea de Acción:** Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos, impulsando acciones sustanciosas destinadas a asegurar la participación de las mujeres en la planeación y gestión del desarrollo; y lograr la paridad de género en los puestos de representación popular y cargos de dirección en la administración pública, organismos autónomos y del Poder Judicial

**Meta:** Política y Gobierno

**Estrategia:** Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública

**Línea de Acción:** Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

#### Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Remisión al área de asesoría e investigación de los expedientes de la investigación en los que se califican las faltas administrativas no graves en los expedientes de auditorías, y de quejas y denuncias.	2022-01-01	2022-12-31	11	Accion	\$313.82	\$3,452.00

#### Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$3,452.00

2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$4,500.00
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$3,600.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$4,850.00
3-5-3-	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	Gasto Corriente	\$5,450.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$4,520.00
3-7-1-	Pasajes Aéreos	Gasto Corriente	\$6,500.00
3-7-2-	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	\$5,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$4,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$8,299.00
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$10,000.00
<b>Total</b>			<b>\$60,171.00</b>

#### Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E15073	Alejandro Rosales Granados	Auditor	Órgano de Control Interno Municipal

Autorizó.  
 Presidente Municipal Constitucional  
 Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.  
 Síndico Procurador Municipal  
 María Guadalupe García David

Elaboró.  
 Tesorero Municipal  
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.  
 Contralor Municipal  
 Erika Vazquez Garcia

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales  
**Fondo:** Ingresos Propios (H)  
**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (14479) Coadyuvar e intervenir en el proceso de entrega recepción intermedia de las áreas administrativas, con la finalidad de dar certeza y se apeguen a la normatividad vigente establecida.

**Área Administrativa:** Órgano de Control Interno Municipal

**Periodo Programado:** del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

**Beneficiarios:** 46

Actividades Sustantivas	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar la correcta aplicación y manejo de los recursos financieros, humanos y materiales.													\$ 14,141.50
Elaborar las actas de entrega-recepción de todas las áreas del poder legislativo, la mesa directiva, la junta de coordinación política y las demás que deriven por la terminación de encargo o por fin de legislatura.													\$ 14,141.50
<b>Total</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 28,283.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Actividades Ordinarias	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias.													\$ 14,141.50
Participar en la entrega-recepción de las unidades administrativas de las dependencias y entidades del Municipio.													\$ 14,141.50
<b>Total</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 28,283.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

<b>Objetivo Específico</b>
Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

<b>Justificación del Programa o Eje Estratégico</b>
Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-4- Función Pública													\$ 56,566.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 56,566.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Programática	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Grupo Piacza - SUINPAC Contable													

1 Programas 1-3- Administrativos y de Apoyo 1-3-2- Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión															\$ 56,566.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 56,566.00	

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Administrativa	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3-1- Sector Publico No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 56,566.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 56,566.00	

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Tipo de Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente														\$ 49,566.00
Gasto de Capital														\$ 7,000.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 56,566.00	

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Objeto del Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina														\$ 4,954.00
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción														\$ 4,540.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones														\$ 4,640.00
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos														\$ 3,940.00
3-5-3- Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información														\$ 3,150.00
3-5-5- Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte														\$ 5,000.00
3-7-2- Pasajes Terrestres														\$ 5,540.00
3-7-5- Viáticos en el País														\$ 10,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado														\$ 7,802.00
5-1-5- Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información														\$ 7,000.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 56,566.00	

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Fiscales														\$ 56,566.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 56,566.00	

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

### Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

**Meta:** Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente

**Objetivo:** Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.

**Estrategia:** Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.

**Línea de Acción:** Fortalecer y profundizar la implementación del Código de ética

### Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

**Meta:** TRANSVERSAL: Transparencia

**Objetivo:** Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno.

**Estrategia:** Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas.

**Línea de Acción:** Fortalecer el órgano de Control Interno Municipal para dar seguimiento a sus observaciones.

### Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 14479Planeación y control interno

**Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno

**Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

**Área:** Organo de Control Interno

### Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin

**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.

**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno

**Meta:** Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.

**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual

**Método de Cálculo:** Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal

**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.

**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

### Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

**Objetivo:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.

**Estrategia:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos.

**Línea de Acción:** Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos, impulsando acciones sustanciosas destinadas a asegurar la participación de las mujeres en la planeación y gestión del desarrollo; y lograr la paridad de género en los puestos de representación popular y cargos de dirección en la administración pública, organismos autónomos y del Poder Judicial

**Meta:** Política y Gobierno

**Estrategia:** Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública

**Línea de Acción:** Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

### Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Coadyuvar e intervenir en el proceso de entrega recepción intermedia de las áreas administrativas, con la finalidad de dar certeza y se apeguen a la normatividad vigente establecida.	2022-01-01	2022-12-31	10	Accion	\$495.40	\$4,954.00

### Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$4,954.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$4,540.00

2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$4,640.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$3,940.00
3-5-3-	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	Gasto Corriente	\$3,150.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$5,000.00
3-7-2-	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	\$5,540.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$7,802.00
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$7,000.00
<b>Total</b>			<b>\$56,566.00</b>

#### Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E15073	Alejandro Rosales Granados	Auditor	Órgano de Control Interno Municipal

**Autorizó.**  
 Presidente Municipal Constitucional  
 Jorge Sánchez Allec

**Vo. Bo.**  
 Síndico Procurador Municipal  
 María Guadalupe García David

**Elaboró.**  
 Tesorero Municipal  
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

**Revisó.**  
 Contralor Municipal  
 Erika Vazquez Garcia

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales  
**Fondo:** Ingresos Propios (H)  
**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (14480) Elaborar programa de promoción de la integridad y transparencia, como principio rector de los servidores públicos, en rendición de cuentas y adopción de valores.  
**Área Administrativa:** Órgano de Control Interno Municipal  
**Periodo Programado:** del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022  
**Beneficiarios:** 1800

Actividades Sustantivas	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar la correcta aplicación y manejo de los recursos financieros, humanos y materiales.													\$ 16,830.00
Recibir e investigar las quejas y denuncias, realizar procedimientos disciplinarios e imponer sanciones en contra de servidores públicos del Honorable Congreso del Estado.													\$ 16,830.00
<b>Total</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 33,660.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Actividades Ordinarias	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias.													\$ 16,830.00
Cumplir con las obligaciones que en su caso, le impongan los convenios o acuerdos de coordinación que en materia de inspección y control.													\$ 16,830.00
<b>Total</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 33,660.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

<b>Objetivo Específico</b>
Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

<b>Justificación del Programa o Eje Estratégico</b>
Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-4- Función Pública													\$ 67,320.00
<b>Total</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 67,320.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Programática	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Grupo Piacza - SUINPAC Contable													

1 Programas 1-3- Administrativos y de Apoyo 1-3-2- Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión															\$ 67,320.00
<b>Total</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 67,320.00	

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Administrativa	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3-1- Sector Publico No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 67,320.00
<b>Total</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 67,320.00	

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Tipo de Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente														\$ 57,320.00
Gasto de Capital														\$ 10,000.00
<b>Total</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 67,320.00	

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Objeto del Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina														\$ 4,854.00
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción														\$ 4,451.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones														\$ 3,945.00
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos														\$ 3,850.00
3-5-3- Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información														\$ 3,935.00
3-5-5- Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte														\$ 5,000.00
3-7-2- Pasajes Terrestres														\$ 5,000.00
3-7-5- Viáticos en el País														\$ 17,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado														\$ 9,285.00
5-1-5- Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información														\$ 10,000.00
<b>Total</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 67,320.00	

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Fiscales														\$ 67,320.00
<b>Total</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 67,320.00	

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

### Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

**Meta:** Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente

**Objetivo:** Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.

**Estrategia:** Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.

**Línea de Acción:** Fortalecer y profundizar la implementación del Código de ética

### Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

**Meta:** TRANSVERSAL: Transparencia

**Objetivo:** Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno.

**Estrategia:** Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas.

**Línea de Acción:** Fortalecer el órgano de Control Interno Municipal para dar seguimiento a sus observaciones.

### Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 14480 Planeación y control interno

**Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno

**Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

**Área:** Órgano de Control Interno

### Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin

**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.

**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno

**Meta:** Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.

**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual

**Método de Cálculo:** Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal

**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.

**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

### Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

**Objetivo:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.

**Estrategia:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos.

**Línea de Acción:** Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos, impulsando acciones sustanciosas destinadas a asegurar la participación de las mujeres en la planeación y gestión del desarrollo; y lograr la paridad de género en los puestos de representación popular y cargos de dirección en la administración pública, organismos autónomos y del Poder Judicial

**Meta:** Política y Gobierno

**Estrategia:** Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública

**Línea de Acción:** Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

### Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Elaborar programa de promoción de la integridad y transparencia, como principio rector de los servidores públicos, en rendición de cuentas y adopción de valores.	2022-01-01	2022-12-31	10	Accion	\$485.40	\$4,854.00

### Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$4,854.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$4,451.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$3,945.00

2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$3,850.00
3-5-3-	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	Gasto Corriente	\$3,935.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$5,000.00
3-7-2-	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	\$5,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$17,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$9,285.00
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$10,000.00
<b>Total</b>			<b>\$67,320.00</b>

#### Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E15073	Alejandro Rosales Granados	Auditor	Órgano de Control Interno Municipal
E20091	Erika Vazquez Garcia	Contralor Municipal	Órgano de Control Interno Municipal

Autorizó.  
 Presidente Municipal Constitucional  
 Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.  
 Síndico Procurador Municipal  
 María Guadalupe García David

Elaboró.  
 Tesorero Municipal  
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.  
 Contralor Municipal  
 Erika Vazquez Garcia

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales  
**Fondo:** Ingresos Propios (H)  
**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (14481) Vigilar que todos los servidores y funcionarios públicos cumplan con la obligación de presentar la declaración patrimonial y de intereses, y la constancia de presentación de declaración fiscal, así como realizar las investigaciones que de ellas deriven.

**Área Administrativa:** Órgano de Control Interno Municipal

**Periodo Programado:** del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

**Beneficiarios:** 1800

Actividades Sustantivas	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar el cumplimiento de las obligaciones de presentar la declaración de situación patrimonial de los servidores públicos por inicio y término de encargo.													\$ 16,712.75
Recepcionar los Comprobantes de Declaración de Situación Patrimonial.													\$ 16,712.75
<b>Total</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 33,425.50

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Actividades Ordinarias	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recibir y registrar las declaraciones patrimoniales que deban presentar los servidores públicos del gobierno municipal; verificar y practicar las investigaciones que fueren pertinentes respecto del cumplimiento de esta obligación, de acuerdo con las leyes y reglamentos.													\$ 16,712.75
Subsanar los procedimientos administrativos que resulten con motivo de la falta de presentación de las declaraciones patrimoniales a que se encuentran obligados los servidores públicos municipales, conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado.													\$ 16,712.75
<b>Total</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 33,425.50

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Objetivo Específico
Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estratégico
Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-4- Función Pública													\$ 66,851.00
<b>Total</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 66,851.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Programática	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Programas 1-3- Administrativos y de Apoyo 1-3-2- Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión														\$ 66,851.00
<b>Total</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		\$ 66,851.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Administrativa	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3-1- Sector Publico No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 66,851.00
<b>Total</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		\$ 66,851.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Tipo de Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente														\$ 66,851.00
<b>Total</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		\$ 66,851.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Objeto del Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina														\$ 3,345.00
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción														\$ 3,345.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones														\$ 4,956.00
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos														\$ 5,485.00
3-5-5- Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte														\$ 10,000.00
3-7-2- Pasajes Terrestres														\$ 6,500.00
3-7-5- Viáticos en el País														\$ 19,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado														\$ 9,220.00
3-9-9- Otros Servicios Generales														\$ 5,000.00
<b>Total</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		\$ 66,851.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Fiscales														\$ 66,851.00
<b>Total</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		\$ 66,851.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

### Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

**Meta:** Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente

**Objetivo:** Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.

**Estrategia:** Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.

**Línea de Acción:** Fortalecer y profundizar la implementación del Código de ética

### Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

**Meta:** TRANSVERSAL: Transparencia

**Objetivo:** Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno.

**Estrategia:** Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas.

**Línea de Acción:** Fortalecer el órgano de Control Interno Municipal para dar seguimiento a sus observaciones.

### Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 14481 Planeación y control interno

**Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno

**Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

**Área:** Órgano de Control Interno

### Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin

**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.

**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno

**Meta:** Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.

**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual

**Método de Cálculo:** Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal

**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.

**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apegue a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

### Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

**Objetivo:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.

**Estrategia:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos.

**Línea de Acción:** Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos, impulsando acciones sustanciosas destinadas a asegurar la participación de las mujeres en la planeación y gestión del desarrollo; y lograr la paridad de género en los puestos de representación popular y cargos de dirección en la administración pública, organismos autónomos y del Poder Judicial

**Meta:** Política y Gobierno

**Estrategia:** Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública

**Línea de Acción:** Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

### Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Vigilar que todos los servidores y funcionarios públicos cumplan con la obligación de presentar la declaración patrimonial y de intereses, y la constancia de presentación de declaración fiscal, así como realizar las investigaciones que de ellas deriven.	2022-01-01	2022-12-31	9	Accion	\$371.67	\$3,345.00

### Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$3,345.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$3,345.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$4,956.00

2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$5,485.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$10,000.00
3-7-2-	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	\$6,500.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$19,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$9,220.00
3-9-9-	Otros Servicios Generales	Gasto Corriente	\$5,000.00
<b>Total</b>			<b>\$66,851.00</b>

#### Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E15073	Alejandro Rosales Granados	Auditor	Órgano de Control Interno Municipal

Autorizó.  
 Presidente Municipal Constitucional  
 Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.  
 Síndico Procurador Municipal  
 María Guadalupe García David

Elaboró.  
 Tesorero Municipal  
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.  
 Contralor Municipal  
 Erika Vazquez Garcia

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales  
**Fondo:** Ingresos Propios (H)  
**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (14482) Actualización de la normatividad interna del Órgano de control interno municipal, como son; reglamento, manuales y planes de trabajos.  
**Área Administrativa:** Órgano de Control Interno Municipal  
**Periodo Programado:** del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022  
**Beneficiarios:** 46

Actividades Sustantivas	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Evaluara el desempeño de las áreas administrativas y de los órganos técnicos - administrativos.													\$ 12,755.50
Monitorear los Buzones de Quejas y Sugerencias.													\$ 12,755.50
<b>Total</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 25,511.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Actividades Ordinarias	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias.													\$ 12,755.50
Vigilar que los recursos y aportaciones, federales y estatales asignados al Municipio, se apliquen en los términos estipulados en las leyes, reglamentos y convenios respectivos.													\$ 12,755.50
<b>Total</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 25,511.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

#### Objetivo Específico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

#### Justificación del Programa o Eje Estratégico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-4- Función Pública													\$ 51,022.00
<b>Total</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 51,022.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Programática	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Grupo Piacza - SUINPAC Contable													

1 Programas 1-3- Administrativos y de Apoyo 1-3-2- Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión															\$ 51,022.00
<b>Total</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 51,022.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Administrativa	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3-1- Sector Publico No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 51,022.00
<b>Total</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 51,022.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Tipo de Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente														\$ 51,022.00
<b>Total</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 51,022.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Objeto del Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina														\$ 3,945.00
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción														\$ 3,684.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones														\$ 4,956.00
2-4-9- Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación														\$ 4,150.00
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos														\$ 6,500.00
3-5-5- Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte														\$ 6,750.00
3-7-2- Pasajes Terrestres														\$ 5,000.00
3-7-5- Viáticos en el País														\$ 4,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado														\$ 7,037.00
3-9-9- Otros Servicios Generales														\$ 5,000.00
<b>Total</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 51,022.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Fiscales														\$ 51,022.00
<b>Total</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 51,022.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

## Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

**Meta:** Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente

**Objetivo:** Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.

**Estrategia:** Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.

**Línea de Acción:** Fortalecer y profundizar la implementación del Código de ética

## Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

**Meta:** TRANSVERSAL: Transparencia

**Objetivo:** Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno.

**Estrategia:** Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas.

**Línea de Acción:** Fortalecer el órgano de Control Interno Municipal para dar seguimiento a sus observaciones.

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 14482Planeación y control interno

**Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno

**Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

**Área:** Organo de Control Interno

## Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin

**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.

**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno

**Meta:** Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.

**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual

**Método de Cálculo:** Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal

**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.

**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apegue a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

## Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

**Objetivo:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.

**Estrategia:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos.

**Línea de Acción:** Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos, impulsando acciones sustanciosas destinadas a asegurar la participación de las mujeres en la planeación y gestión del desarrollo; y lograr la paridad de género en los puestos de representación popular y cargos de dirección en la administración pública, organismos autónomos y del Poder Judicial

**Meta:** Política y Gobierno

**Estrategia:** Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública

**Línea de Acción:** Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

## Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Actualización de la normatividad interna del Órgano de control interno municipal, como son; reglamento, manuales y planes de trabajos.	2022-01-01	2022-12-31	10	Accion	\$394.50	\$3,945.00

## Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$3,945.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$3,684.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$4,956.00
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	\$4,150.00

2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$6,500.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$6,750.00
3-7-2-	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	\$5,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$4,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$7,037.00
3-9-9-	Otros Servicios Generales	Gasto Corriente	\$5,000.00
<b>Total</b>			<b>\$51,022.00</b>

#### Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E15073	Alejandro Rosales Granados	Auditor	Órgano de Control Interno Municipal
E20091	Erika Vazquez Garcia	Contralor Municipal	Órgano de Control Interno Municipal

**Autorizó.**  
**Presidente Municipal Constitucional**  
 Jorge Sánchez Allec

**Vo. Bo.**  
**Síndico Procurador Municipal**  
 María Guadalupe García David

**Elaboró.**  
**Tesorero Municipal**  
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

**Revisó.**  
**Contralor Municipal**  
 Erika Vazquez Garcia

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales  
**Fondo:** Ingresos Propios (H)  
**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (14483) Actualización trimestralmente de las obligaciones de transparencia de información pública de oficio del Órgano de control interno municipal.  
**Área Administrativa:** Órgano de Control Interno Municipal  
**Periodo Programado:** del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022  
**Beneficiarios:** 164800

Actividades Sustantivas	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar la correcta aplicación y manejo de los recursos financieros, humanos y materiales.													\$ 11,536.75
Evaluara el desempeño de las áreas administrativas y de los órganos técnicos - administrativos.													\$ 11,536.75
<b>Total</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 23,073.50

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Actividades Ordinarias	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias.													\$ 11,536.75
Cumplir con las obligaciones que en su caso, le impongan los convenios o acuerdos de coordinación que en materia de inspección y control.													\$ 11,536.75
<b>Total</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 23,073.50

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

#### Objetivo Específico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

#### Justificación del Programa o Eje Estratégico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-4- Función Pública													\$ 46,147.00
<b>Total</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 46,147.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Programática	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1-3- Administrativos y de Apoyo 1-3-2- Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión															\$ 46,147.00
<b>Total</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 46,147.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Administrativa	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3-1- Sector Publico No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 46,147.00
<b>Total</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 46,147.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Tipo de Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente														\$ 46,147.00
<b>Total</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 46,147.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Objeto del Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina														\$ 4,125.00
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción														\$ 4,040.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones														\$ 4,824.00
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos														\$ 4,800.00
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos														\$ 5,490.00
3-7-2- Pasajes Terrestres														\$ 9,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado														\$ 8,868.00
3-9-9- Otros Servicios Generales														\$ 5,000.00
<b>Total</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 46,147.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Fiscales														\$ 46,147.00
<b>Total</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 46,147.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
--

**Meta:** Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente

**Objetivo:** Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.

**Estrategia:** Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.

**Línea de Acción:** Fortalecer y profundizar la implementación del Código de ética

### Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

**Meta:** TRANSVERSAL: Transparencia

**Objetivo:** Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno.

**Estrategia:** Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas.

**Línea de Acción:** Fortalecer el órgano de Control Interno Municipal para dar seguimiento a sus observaciones.

### Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 14483Planeación y control interno

**Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno

**Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

**Área:** Organo de Control Interno

### Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin

**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.

**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno

**Meta:** Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.

**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual

**Método de Cálculo:** Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal

**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.

**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

### Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

**Objetivo:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.

**Estrategia:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos.

**Línea de Acción:** Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos, impulsando acciones sustantivas destinadas a asegurar la participación de las mujeres en la planeación y gestión del desarrollo; y lograr la paridad de género en los puestos de representación popular y cargos de dirección en la administración pública, organismos autónomos y del Poder Judicial

**Meta:** Política y Gobierno

**Estrategia:** Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública

**Línea de Acción:** Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

### Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Actualización trimestralmente de las obligaciones de transparencia de información pública de oficio del Órgano de control interno municipal.	2022-01-01	2022-12-31	7	Accion	\$589.29	\$4,125.00

### Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$4,125.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$4,040.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$4,824.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$5,490.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$4,800.00

3-7-2-	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	\$9,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$8,868.00
3-9-9-	Otros Servicios Generales	Gasto Corriente	\$5,000.00
<b>Total</b>			\$46,147.00

#### Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E15073	Alejandro Rosales Granados	Auditor	Órgano de Control Interno Municipal

**Autorizó.**  
 Presidente Municipal Constitucional  
 Jorge Sánchez Allec

**Vo. Bo.**  
 Síndico Procurador Municipal  
 Maria Guadalupe Garcia David

**Elaboró.**  
 Tesorero Municipal  
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

**Revisó.**  
 Contralor Municipal  
 Erika Vazquez Garcia

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales  
**Fondo:** Ingresos Propios (H)  
**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (14484) Emitir los dictámenes, opiniones e informes relativos a la validación de los indicadores para la evaluación de la gestión gubernamental y la opinión previamente a la aprobación del presupuesto de egresos del ejercicio fiscal en revisión..

**Área Administrativa:** Órgano de Control Interno Municipal

**Periodo Programado:** del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

**Beneficiarios:** 1800

Actividades Sustantivas	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar la correcta aplicación y manejo de los recursos financieros, humanos y materiales.													\$ 13,506.75
Evaluara el desempeño de las áreas administrativas y de los órganos técnicos - administrativos.													\$ 13,506.75
<b>Total</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 27,013.50

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Actividades Ordinarias	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias.													\$ 13,506.75
Planear, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación.													\$ 13,506.75
<b>Total</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 27,013.50

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

#### Objetivo Específico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

#### Justificación del Programa o Eje Estratégico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Gobierno 1-3- Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-4- Función Pública													\$ 54,027.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 54,027.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Programática	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1-3- Administrativos y de Apoyo 1-3-2- Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión															\$ 54,027.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 54,027.00	

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Administrativa	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3-1- Sector Publico No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 54,027.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 54,027.00	

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Tipo de Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente														\$ 54,027.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 54,027.00	

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Objeto del Gasto	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina														\$ 5,254.00
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción														\$ 6,978.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones														\$ 7,000.00
2-4-6- Material Eléctrico y Electrónico														\$ 7,125.00
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos														\$ 3,945.00
3-3-3- Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información														\$ 5,784.00
3-5-5- Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte														\$ 5,489.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado														\$ 7,452.00
3-9-9- Otros Servicios Generales														\$ 5,000.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 54,027.00	

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1 <sup>o</sup>			2 <sup>o</sup>			3 <sup>o</sup>			4 <sup>o</sup>			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Fiscales														\$ 54,027.00
<b>Total</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 54,027.00	

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

#### Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

**Meta:** Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente

**Objetivo:** Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.

**Estrategia:** Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.

**Línea de Acción:** Fortalecer y profundizar la implementación del Código de ética

### Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

**Meta:** TRANSVERSAL: Transparencia

**Objetivo:** Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno.

**Estrategia:** Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas.

**Línea de Acción:** Fortalecer el órgano de Control Interno Municipal para dar seguimiento a sus observaciones.

### Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 14484Planeación y control interno

**Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno

**Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

**Área:** Órgano de Control Interno

### Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin

**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.

**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno

**Meta:** Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.

**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual

**Método de Cálculo:** Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal

**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.

**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

### Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

**Objetivo:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.

**Estrategia:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos.

**Línea de Acción:** Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos, impulsando acciones sustantivas destinadas a asegurar la participación de las mujeres en la planeación y gestión del desarrollo; y lograr la paridad de género en los puestos de representación popular y cargos de dirección en la administración pública, organismos autónomos y del Poder Judicial

**Meta:** Política y Gobierno

**Estrategia:** Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública

**Línea de Acción:** Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

### Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Emisor los dictámenes, opiniones e informes relativos a la validación de los indicadores para la evaluación de la gestión gubernamental y la opinión previamente a la aprobación del presupuesto de egresos del ejercicio fiscal en revisión..	2022-01-01	2022-12-31	9	Accion	\$583.78	\$5,254.00

### Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$5,254.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$6,978.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$7,000.00
2-4-6-	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	\$7,125.00

2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$3,945.00
3-3-3-	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$5,784.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$5,489.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$7,452.00
3-9-9-	Otros Servicios Generales	Gasto Corriente	\$5,000.00
<b>Total</b>			<b>\$54,027.00</b>

#### Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E15073	Alejandro Rosales Granados	Auditor	Órgano de Control Interno Municipal

**Autorizó.**  
 Presidente Municipal Constitucional  
 Jorge Sánchez Allec

**Vo. Bo.**  
 Síndico Procurador Municipal  
 María Guadalupe García David

**Elaboró.**  
 Tesorero Municipal  
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

**Revisó.**  
 Contralor Municipal  
 Erika Vazquez Garcia