

## FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

<b>1. NOMBRE DEL TRÁMITE</b>	<b>REPORTES CIUDADANOS SOBRE SERVICIOS PÚBLICOS</b>																				
<b>1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)</b>	Artículo 115 fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 177 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero																				
<b>1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)</b>	Artículo 199 al 303 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, publicado en la Gaceta Municipal con fecha 30 de Junio del año 2020.																				
<b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Aviso</td> <td style="text-align: center;">Circular</td> <td style="text-align: center;">Decreto</td> <td style="text-align: center;">Manual</td> <td style="text-align: center;">Reglas</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Código</td> <td style="text-align: center;">Convenio</td> <td style="text-align: center;">Ley</td> <td style="text-align: center;">1a</td> <td style="text-align: center;">Reglamento</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Otro</td> <td style="text-align: center;">1b</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">Resolución</td> </tr> </table>	Aviso	Circular	Decreto	Manual	Reglas	Código	Convenio	Ley	1a	Reglamento	Otro	1b			Resolución					
Aviso	Circular	Decreto	Manual	Reglas																	
Código	Convenio	Ley	1a	Reglamento																	
Otro	1b			Resolución																	
<b>4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>		<b>3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>																			
<p>1.- Se acude al área Administrativa de la Dirección de Servicios Públicos o por vía telefónica a reportar alguna anomalía respecto de algún servicio público, de las áreas de Alumbrado Público, Limpia, Recolección de Basura, Ramas, Chatarra, Rastro, Mercados, Reciclaje o Panteones.</p> <p>2. Se toma el reporte y se canaliza inmediatamente al área correspondiente</p> <p>3.- Dependiendo del servicio es el tiempo de respuesta.</p>		Beneficio																			
<b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b>		<b>5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Escrito libre</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> </tr> </table>		Escrito libre	X	Medios Electrónicos		Formato		Verbal	X	Otro		<p>Los vecinos de Zihuatanejo de Azueta, tienen el derecho de coadyuvar en la vigilancia y apoyo de los servicios públicos municipales que competen a la Dirección de Servicios Públicos, para lo cual podrán realizar reportes a las autoridades cuando detecten alguna anomalía, lo que podrán hacer incluso de manera anónima.</p>									
Escrito libre	X																				
Medios Electrónicos																					
Formato																					
Verbal	X																				
Otro																					
<b>8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</b>		<b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b>																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Original</th> <th>Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 En caso de presentar por escrito, anexar credencial de elector</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Original	Copia	1 En caso de presentar por escrito, anexar credencial de elector		X	2			3			4			5			<p>1. Nombre del solicitante y datos de localización.</p> <p>2. Proporcionar un teléfono de contacto</p> <p>3. Lugar en donde se va a prestar el servicio.</p>	
	Original	Copia																			
1 En caso de presentar por escrito, anexar credencial de elector		X																			
2																					
3																					
4																					
5																					
<b>11. MONTO DE LOS DERECHOS</b>		<b>9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</b>																			
Sin costo		Inmediata o dependiendo del tipo de reporte.																			
<b>11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)</b>		<b>10. FICTA</b>																			
No aplica		No aplica																			
<b>13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE</b>		<b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</b>																			
Ninguno																					
<b>15. HORARIO DE ATENCIÓN</b>		<b>12. VIGENCIA</b>																			
De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas		No aplica																			
<b>TELÉFONO 1</b>	(755) 5542082	<b>14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</b>																			
<b>TELÉFONO 2</b>	7551296280	Departamento de Participación Ciudadana																			
<b>FAX</b>		<b>16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA</b>																			
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:serviciospublicos@zihuatanejodeazueta.com.mx">serviciospublicos@zihuatanejodeazueta.com.mx</a>	178																			
<b>DIRECCIÓN</b>	Calle Aguacate número 13, colonia Centro, C.P. 40890, Zihuatanejo, Guerrero.																				