

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE		REPORTES CIUDADANOS SOBRE SERVICIOS PÚBLICOS				
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)		Artículo 115 fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 177 de la Ley Organica del Municipio Libre del Estado de Guerrero				
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)		Artículo 199 al 303 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, publicado en la Gaceta Municipal con fecha 30 de Junio del año 2020.				
2. TIPO DE ORDENAMIENTO		Aviso	Circular	Decreto	Manual	Reglas
		Código	Convenio	Ley	1a	Reglamento
		Otro	1b			Resolución
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE		3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO				
1.- Se acude al área Administrativa de la Dirección de Servicios Públicos o por vía telefónica a reportar alguna anomalía respecto de algún servicio público, de las áreas de Alumbrado Público, Limpia, Recolección de Basura, Ramas, Chatarra, Rastro, Reciclaje, Panteones o Mejoramiento urbano. 2. Se toma el reporte y se canaliza inmediatamente al área correspondiente 3.- Dependiendo del servicio es el tiempo de respuesta.		Beneficio				
		5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE				
		Los vecinos de Zihuatanejo de Azueta, tienen el derecho de coadyuvar en la vigilancia y apoyo de los servicios públicos municipales que competente a la Dirección de Servicios Públicos, para lo cual podrán realizar reportes a las autoridades cuando detecten alguna anomalía, lo que podrán hacer incluso de manera anónima.				
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE		7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE				
Escrito libre		1. Nombre del solicitante y datos de localización.				
Medios Electrónicos		2. Proporcionar un teléfono de contacto				
Formato		3. Lugar en donde se va a prestar el servicio.				
Verbal						
Otro						
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE		9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA				
		Inmediata o dependiendo del tipo de reporte.				
Original		10. FICTA				
Copia		No aplica				
1	En caso de presentar por escrito, anexar credencial de elector	X	10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA			
2			No aplica			
3			12. VIGENCIA			
4			No aplica			
5			14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE			
11. MONTO DE LOS DERECHOS		Departamento de Participación Ciudadana				
Sin costo						
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)						
No aplica						
13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE						
Ninguno						
15. HORARIO DE ATENCIÓN		16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA				
De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas		178				
TELÉFONO 1	(755) 5542082					
TELÉFONO 2	7551296280					
FAX						
CORREO ELECTRÓNICO	serviciospublicos@zihuatanejodeazueta.com.mx					
DIRECCIÓN	Calle Aguacate número 13, colonia Centro, C.P. 40890, Zihuatanejo, Guerrero.					