


 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Dirección de Obras Públicas		
Página 1 de 15	Fecha de emisión: diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-DOPU

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS



AUTORIZACIONES

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Arq. Christian Anzo Salazar Director de Obras Públicas	Lic. Abel Alcaraz Alcantar Director de Planeación	Lic. Jorge Sánchez Allec Presidente Municipal

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Dirección de Obras Públicas		
Página 2 de 15	Fecha de emisión: diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-DOPU



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Elaboración de programa de inversión anual en obras y acciones.	CLAVE:	OP-001
OBJETIVO: Mantener informada a la ciudadanía de los sucesos más relevantes en el municipio.		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Elaboración de programa de inversión anual en obras y acciones.	Toda obra pública incluida en una propuesta de inversión debe ser planeada, programada y presupuestada, particularmente aquella cuya inversión es considerable y apoya grandes beneficios sociales.	Director
2		Elaborar la propuesta de inversión en apego a los artículos 13, 14, 16 y 17 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.	
3		La elaboración de la propuesta de inversión deberá proveer todas las acciones y obras a realizar en el ejercicio fiscal.	
4		Concentrar las obras y acciones solicitadas por la población durante los recorridos de campaña política del presidente municipal.	
5		Concentrar las obras y acciones solicitadas por el comité de planeación municipal COPLADEMUN.	
6		Relacionar las obras presupuestadas y autorizar las que cumplan con los requisitos y lineamientos establecidos por la secretaria de desarrollo social y reglas de operación del FISM- DF.	
7		Presentar al presidente municipal y al cabildo municipal para su autorización.	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Dirección de Obras Públicas		
Página 3 de 15	Fecha de emisión: diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-DOPU



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	OP-002
Elaboración de proyecto de urbanización.		
OBJETIVO: Cuantificar costos para la elaboración de presupuesto de la obra y contar con el proyecto ejecutivo para iniciar con el proceso de ejecución de la obra pública.		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Elaboración de proyecto de urbanización..	Se realiza el levantamiento topográfico del terreno.	Topógrafo
2		Se elabora el proyecto de ingeniería y el catálogo de conceptos.	Proyecto
3		Elaboración del presupuesto de la obra.	Analista de costo

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Dirección de Obras Públicas		
Página 4 de 15	Fecha de emisión: diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-DOPU



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	OP-003
Levantamientos topográficos		
OBJETIVO: Obtener las medidas y elementos necesarios de un terreno y elaborar su representación gráfica.		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Levantamientos topográficos	Medición y nivelación en campo con equipo topográfico y dibujo de los levantamientos realizados para entregar a proyectista.	Topógrafo

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Dirección de Obras Públicas		
Página 5 de 15	Fecha de emisión: diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-DOPU



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	OP-004
Análisis de precios unitarios y elaboración de presupuesto.		
OBJETIVO: Analizar, calcular e integrar cada uno de los cargos que integran el precio unitario de tal material que permita integrar y elaborar un presupuesto de obra apoyado en la normatividad que rige la Ley de Obras Públicas y servicios relacionados con la misma.		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Análisis de precios unitarios y elaboración de presupuesto.	Se elabora el presupuesto de obra con base al catálogo de conceptos.	Analista de costos
2		Revisión y validación de presupuesto.	Director
3		Asistencia a la junta de aclaraciones en el proceso de adjudicación.	Analista de costos Licitaciones
4		Revisión y evaluación de propuestas económicas entregadas por las empresas concursantes en el proceso de adjudicación.	Analista de costos
5		Revisión, valoración y aprobación de precios extraordinarios si fuera el caso.	Analista de costos Director

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Dirección de Obras Públicas		
Página 6 de 15	Fecha de emisión: diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-DOPU



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	OP-005
Revisión de estimaciones		
OBJETIVO: Validación técnica y administrativa de las estimaciones presentadas por el contratista para procedes al pago.		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Revisión de estimaciones	Recepción de estimación inicial, subsecuente o finiquito y documentación soporte por parte de la empresa para revisión.	Supervisor de obra
2		Revisión final y aprobación de la estimación. En caso de existir inconsistencias se regresará la estimación al supervisor de obra que en conjunto con el contratista realicen la evaluación y modificación pertinentes.	Subdirector Técnica
3		Turna las estimaciones y factura de pago a la subdirección administrativa para su revisión aritmética y revisar que la factura de pago corresponda a los datos del contrato y proceder al trámite de pago.	Director

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024
	Dirección de Obras Públicas		
Página 7 de 15	Fecha de emisión: diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-DOPU



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	OP-006
Supervisión de obra		
OBJETIVO: Definir las atribuciones y obligaciones del supervisor de obra pública, examinar y dar visto bueno al proceso de ejecución de la obra.		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Supervisión de obra	Designación del supervisor de obra.	Director
2		Se inicia una bitácora de obra al inicio de los trabajos en la cual se registra el desarrollo de la obra, avances y cualquier información referente a la obra.	Supervisor de obra
3		Verificar el cumplimiento de contrato en cuanto a la calidad de los materiales, calidad de los trabajadores y tiempo de ejecución.	
4		Supervisa y coordina al supervisor de obra.	Director
5		Representa a la empresa en la ejecución de la obra, elabora estimaciones y la entrega al supervisor de obra.	Residente de obra
6		Receptor de estimación inicial, subsecuente o finiquito y documentación soporte por parte de la empresa para revisión.	Supervisor de obra

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Dirección de Obras Públicas		
Página 8 de 15	Fecha de emisión: diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-DOPU



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	OP-007
Entrega recepción de la obra		
OBJETIVO: La recepción de la obra por parte del contratista.		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Entrega recepción de la obra	Entrega a la dirección de obras públicas el oficio de terminación de obra.	Residente de obra
2		Notifica a la subdirección técnica la terminación de la obra y le solicita iniciar los trámites de entrega-recepción.	Director
3		Solicita al supervisor de obras verifique que la obra tenga un avance físico del 100% y que la obra esté en condiciones de recibirse.	Subdirector técnico
4		En coordinación con el supervisor de obra y el residente llevan a cabo una revisión final de la obra y determinan la factibilidad de proceder a la recepción.	
5		Levanta minuta de los resultados de la verificación indicando que procede la programación de la entrega recepción.	Supervisor de obra
6		En caso de que no proceda establecer un periodo para terminar o corregir detalles.	Subdirector técnico
7		Solicita se elabore acta de entrega recepción y se recaban las firmas correspondientes.	
8		Se formaliza al acta de entrega recepción y de finiquito así mismo se solicita se entregue fianza de vicios ocultos.	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Dirección de Obras Públicas		
Página 9 de 15	Fecha de emisión: diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-DOPU



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	OP-008
Atención a peticiones		
OBJETIVO: Dar atención a las solicitudes de apoyos por parte de la ciudadanía.		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Atención a peticiones Atención a peticiones	Atiende, recibe y registra petición de los ciudadanos.	Asistente
2		Evalúa las peticiones.	Director
3		Analiza las áreas que pudieran verse involucradas para la programación de los trabajos.	
4		Emite la orden de trabajo y coordina los trabajos ya sea de bacheo, pintura y otro tipo de peticiones ciudadanas que involucren obra pública.	Subdirector operativo
5		Solicita la elaboración de requisiciones de material.	
6		Se ejecutan los trabajos.	
7		Elabora la programación de pago a cuadrilla de trabajo eventual.	

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Dirección de Obras Públicas		
Página 10 de 15	Fecha de emisión: diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-DOPU



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	OP-009
Solventarían de auditorías		
OBJETIVO: La solventación de observaciones emitidas por las autoridades fiscalizables competentes.		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Solventación de auditorías	Recibe las actas de inicio de auditoría por parte de las instancias estatales y federales competentes y turna la documentación a la subdirección técnica, operativa y administrativa para la revisión de los expedientes unitarios de obra.	Director
2		Revisa los términos del acta de inicio de auditoría.	Subdirector técnico
3		Solicita y coordina al área de analistas profesionales de integración de expedientes y solventar las observaciones solicitadas.	



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Dirección de Obras Públicas		
Página 11 de 15	Fecha de emisión: diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-DOPU

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	OP-010
Integración de expediente unitario de obra.		
OBJETIVO: Elaborar e integrar el expediente unitario de cada una de las obras públicas programadas y ejecutadas en el ejercicio fiscal en curso a fin de comprobar el ejercicio de los recursos.		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Integración de expediente unitario de obra.	Inicia expediente técnico de la obra después de la contratación de la misma.	Subdirector técnico
2		Integra documentación original generada desde la planeación hasta la contratación.	
3		Revisa y verifica que la documentación se genere conforme a la normatividad aplicable.	
4		Integración del bloque 1. Planeación y programación, el cual incluye estudios preliminares y dictámenes previos a la ejecución de la obra, normas y especificaciones de construcción, actas de aceptación de la obra y constitutiva del comité, validación técnica del proyecto, proyecto ejecutivo, programa de ejecución de la obra, presupuesto base, números generadores, tarjetas de análisis de precios unitarios y memorias de cálculo (si procede).	Analista profesional
5		Integración del bloque 2: Control, ejecución y seguimiento, el cual incluye bitácora de obra, inventario de banco de materiales, reportes de control de calidad de materiales, certificados de garantía de calidad de equipos, reportes de supervisión del ayuntamiento, reporte fotográfico en original que muestre el desarrollo de la obra, relación de aportaciones comunitarias, pólizas de egresos debidamente soportadas, acta de entrega recepción.	
6		Integración del bloque 3: información relacionada con el proceso de contratación, el cual incluye la cédula de integración de los datos del contrato de obra, presupuesto de concurso, contrato de obra pública, convenios modificatorios y adicionales al contrato, finanzas de anticipo, cumplimiento y vicios ocultos, estimaciones de obra, actas circunstanciadas de suspensión, terminación o recesión de la obra, estimación del finiquito, finiquito del contrato, acta de entrega del Ayuntamiento y contratista.	Subdirector administrativo



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Dirección de Obras Públicas		
Página 12 de 15	Fecha de emisión: diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-DOPU

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
7	Integración de expediente unitario de obra.	Integración del bloque 4: Obras por administración directa, en el que incluye el acuerdo de la modalidad de ejecución por administración directa, dictamen de cumplimiento del parámetro de diez mil salarios mínimos, relación de maquinaria, equipo de construcción y personal técnico, programa de suministro de materiales y equipos, programa de utilización de maquinaria y equipo de construcción, oficios de designación del residente y/o supervisor de la obra y alta de los trabajadores empleados en las obras ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.	Analista profesional
8		Integración del bloque 5: Obras y/o acciones especiales, los proyectos productivos deberán incluir relación de beneficiarios, recibos de entrega, documentación que soporte el gasto, evidencia fotográfica, evidencia del proceso para la selección de los beneficiarios. PRODIM deberá incluir copia certificada del convenio celebrado con SEDESOL, copia certificada del Anexo II, expediente técnico unitario de obras ejecutadas. Gastos Indirectos, el cual deberá incluir el presupuesto de gastos indirectos conforme a formato, relación de personal técnico empleado en la ejecución. Obras y acciones por causa mayor, incluirá oficio de designación de responsable, informe que contenga los conceptos ejecutados, orden de trabajo, copia del Diario Oficial de la Federación en el cual se publique la declaratoria de desastre.	Analista profesional Subdirector técnico Subdirector administrativo

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Dirección de Obras Públicas		
Página 13 de 15	Fecha de emisión: diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-DOPU



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	OP-011
Proceso de licitación pública		
OBJETIVO: Iniciar el procedimiento de licitación, señalar el plazo para adquirir las bases de la convocatoria, obligar a la unidad contratadora a realizar el procedimiento de licitación, salvo las causas de suspensión o cancelación que se señalen en las bases y en la normatividad, el contenido deben ajustarse al de la convocatoria.		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Proceso de licitación pública	Las dirección de obras públicas , contrata obra pública y servicios relacionados con la misma, mediante los procedimientos de licitación pública.	Director
2		Las licitaciones públicas podrán ser: <ul style="list-style-type: none"> Nacionales, cuando únicamente puedan participar personas de nacionalidad mexicana, o bien, los bienes y servicios tengan por lo menos un 50 % de contenido de integración nacional. Estatales y municipales, cuando sean recursos propios en la espera de su correspondencia. 	
3		Publicación de procedimientos de CompraNet y publicación de proyecto objeto de licitación.	Licitaciones
4		Visita de obra y junta de aclaración y se da a conocer sitio y condición de la obra.	Director Licitaciones
5		Apertura de la propuesta técnica-económica.	
6		Evaluación de las proposiciones. Fallo y adjudicación del contrato de obra.	
7		Notificación de la adjudicación mediante dictamen emitido por la dirección de obras públicas.	Director

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Dirección de Obras Públicas		
Página 14 de 15	Fecha de emisión: diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-DOPU

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	OP-012
Procesos de adjudicación directa		
OBJETIVO: Adjudicar la obra al contratista que presente la mejor propuesta de inversión para una obra pública.		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Procesos de adjudicación directa	Invitación por escrito	Director
2		Evaluación de las propuestas.	
3		Elaborar y llevar acabo la firma del contrato de obra pública por partes involucradas.	Licitaciones

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Dirección de Obras Públicas		
Página 15 de 15	Fecha de emisión: diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-DOPU

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	OP-013
Captura en SIPSO y PASH para FISM		
OBJETIVO: Dar cumplimiento a los artículos 11, 85 y 110 de la ley de presupuesto y responsabilidad hacendaria, así como a los artículos 71, 72, 79 y 80 de la ley general de contabilidad gubernamental y los artículos 48 y 49 de la ley de coordinación fiscal.		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Captura en SIPSO y PASH para FISM	Solicitar a los analistas la información necesaria como localización, metas y beneficiarios, datos principales del contrato, monto de obra.	Auxiliar administrativo
2		Ingresar al portal de internet mediante usuario y contraseña registrada en la plataforma.	
3		Al acceder a la plataforma seleccionar el fondo FISM-DF, seleccionar el municipio y el apartado de proyectos.	
4		Seleccionar el ciclo presupuestario.	
5		Capturar información solicitada.	