


 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Dirección de Desarrollo Social		
Página 1 de 10	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-DDES



DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

AUTORIZACIONES

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Lic. Adin Escobar Silva Director de Desarrollo Social	Lic. Abel Alcaraz Alcantar Director de Planeación	Lic. Jorge Sánchez Allec Presidente Municipal



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Dirección de Desarrollo Social		
Página 2 de 10	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-DDES

PROCEDIMIENTOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL			
No.	PROCEDIMIENTO	CLAVE	PAGINAS
1	ENLACE PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES	DES-001	3
2	Pensión "BIENESTAR.- ADULTO MAYOR.- 65+"	DES-002	4
3	PROYECTOS SOCIALES Y APOYOS SUBSIDIADOS (Programa "MANO CON MANO")	DES-003	5
4	PROYECTOS SOCIALES Y APOYOS SUBSIDIADOS (Programa "UN CUARTO +")	DES-004	6
5	PROYECTOS SOCIALES Y APOYOS SUBSIDIADOS (Programa "VENTA DE PRODUCTOS A PRECIO SUBSIDIADO")	DES-005	7
6	ASUNTOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS	DES-006	8
7	PROMOTORA DE BIENESTAR SOCIAL	DES-007	9

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Dirección de Desarrollo Social		
Página 3 de 10	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-DDES



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	DES-001
Enlace Programas Federales y Estatales		
OBJETIVO: Ayudar a las familias que menos tienen para incrementar su economía y favorecer el bienestar de cada uno de ellos		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Emisión de Convocatoria para Incorporaciones, Entrega de Apoyos a Beneficiarios del Programa	Emite Convocatoria para Incorporación, Ampliación y Recertificación (Titulares con tres años de acceso al Programa); realiza las Entregas de Apoyo a través de Tarjetas de Débito para el área urbana; realiza las Entregas de Apoyo en Efectivo, de acuerdo al Calendario y las Sedes previamente establecidas	Secretaría del Bienestar del Gobierno de México
2	Realización de Censos y Estudios Socioeconómicos	Realiza Censo en las Colonias y Comunidades, previa calendarización; califica situación socioeconómica del solicitante; una vez aprobado, realiza visita domiciliaria para validar la situación del solicitante.	Delegación Federal de la Secretaría del Bienestar en el Estado de Guerrero
3	Recepción y Difusión de Calendario de Entrega de Apoyos a Beneficiarios, Logística de Eventos de Entrega de Apoyos	Recepción de Calendario de Fechas de Entrega de Apoyos (Bimestral); manejo de difusión de Entregas de Apoyos (Bimestral); organización y logística de Entrega de Apoyos en las diferentes sedes del Municipio; asistencia del Enlace Municipal para atención en la Entrega de Apoyos	Dirección de Desarrollo Social y Humano.- H. Ayuntamiento

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Dirección de Desarrollo Social		
Página 4 de 10	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-DDES



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	DES-002
Pensión "BIENESTAR.- ADULTO MAYOR.- 65+"		
OBJETIVO: Contribuir a dotar de esquemas de seguridad social que protejan el bienestar socioeconómico de la población a las personas de 65 años en adelante con carencia extrema.		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Emisión de Convocatoria para Incorporaciones, Entrega de Apoyos a Beneficiarios del Programa	Emisión de Convocatoria y Reglas de Operación; envío de lista de beneficiarios del Programa; envío de fecha de Entrega de Apoyos; Entrega de Apoyos en el H. Ayuntamiento; encargado de nuevos ingresos, bajas y cambios de domicilio de los beneficiarios.	Secretaría del Bienestar del Gobierno de México
2	Seguimiento a trámites de nuevo ingreso, bajas, cambios de domicilio de los Beneficiarios del Programa	Espacio encargado de brindar información, nuevo ingreso, movimientos de bajas, cambios de domicilio a beneficiarios del Programa en el Municipio	Módulo de Atención.- Programa "Bienestar.- Adulto Mayor.- 65+"
3	Recepción y Difusión de Calendario de Entrega de Apoyos a Beneficiarios, Logística de Eventos de Entrega de Apoyos	Difusión a nivel municipal para dar a conocer las Fechas de Entrega de Apoyos (Delegados, Comisarios, Comisariados y Presidentes de Colonia); Logística y organización del Evento de Entrega de Apoyos; atención a los beneficiarios, a través del Enlace Municipal	Dirección de Desarrollo Social y Humano.- H. Ayuntamiento

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2004</small>
	Dirección de Desarrollo Social		
Página 5 de 10	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-DDES



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	DES-003
Proyectos Sociales y Apoyos Subsidiados.- Programa “UN CUARTO +”		
OBJETIVO: Combatir el hacinamiento en las viviendas de la población en condiciones de alta o muy alta marginación para elevar su calidad de vida		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Emisión de Convocatoria para incorporaciones al Programa al Programa, Visitas de Supervisión de las Brigadas de personal a las viviendas de los solicitantes	Difusión de la apertura de ventanilla para ingreso al Programa y recepción de documentación para integración de expedientes	Dirección de Desarrollo Social y Humano.- H. Ayuntamiento
2	Una vez verificadas las solicitudes de ingreso al Programa, se realiza la calendarización de obra para construcción de los Cuartos, en el término correspondiente	Se presenta el personal de la dependencia correspondiente para llevar a cabo las obras de los Cuartos con los beneficiarios que calificaron de acuerdo a la supervisión y verificación de los expedientes entregados en tiempo y forma	Gobierno del Estado de Guerrero



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Dirección de Desarrollo Social		
Página 6 de 10	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-DDES

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	DES-004
Proyectos Sociales y Apoyos Subsidiados.- Programa “MANO CON MANO”		
OBJETIVO: Lograr el mejoramiento en la calidad de vida de los residentes de las Colonias y/o Comunidades del Municipio, a través de la construcción de obras en espacios comunes (calles, andadores, puentes, etc.)		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Realización de solicitud de ingreso dirigida al Presidente Municipal, en la cual se describa claramente la obra a realizar, firmada por el Comité de Obra de la Colonia o Comunidad correspondiente	La obra a solicitar debe contar preferentemente con todos los servicios (drenaje, alumbrado, etc.), con la ubicación exacta dentro del núcleo poblacional que corresponda	Presidencia Municipal
2	Los residentes de las Colonias o Comunidades que solicitan el ingreso al Programa deberán crear un Comité de Obra que se encargará de supervisar y llevar a cabo el trabajo de obra correspondiente	La creación del Comité de Obra deberá estar integrado por: PRESIDENTE, SECRETARIO Y TRES VOCALES	Dirección de Desarrollo Social y Humano.- H. Ayuntamiento
3	Una vez entregada la solicitud al área y cuando se encuentre integrado el Comité correspondiente, se turna dicha petición para concertar una reunión con los residentes de la Colonia o Comunidad donde se encuentra la obra	Las reuniones de seguimiento se llevarán a cabo con base en la Calendarización de Obras, de acuerdo a la programación para realizar lo solicitado	Dirección de Desarrollo Social y Humano.- H. Ayuntamiento



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Dirección de Desarrollo Social		
Página 7 de 10	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-DDES

4	Una vez realizado el trámite de solicitud y si las condiciones de la petición son adecuadas para el ingreso, se da inicio con la construcción de la obra en el término establecido para la misma	El inicio de construcción de obra será de acuerdo a la calendarización de pendientes en el área encargada de llevarla a cabo	Dirección de Obras Públicas
5	Al término de la obra, se programa el Evento de Inauguración de la misma, para darle la formalidad requerida con la presencia de los beneficiarios de la Colonia o Comunidad de que se trate	El Evento de Inauguración de la obra será de acuerdo a la calendarización de pendientes en el área encargada de llevarla a cabo	Presidencia Municipal

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Dirección de Desarrollo Social		
Página 8 de 10	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-DDES



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	DES-005
Proyectos Sociales y Apoyos Subsidiados.- Programa “VENTA DE PRODUCTOS A PRECIO SUBSIDIADO”		
OBJETIVO: Gestionar ante empresas comerciales la adquisición de productos a bajo costo, con la finalidad de apoyar la economía de la ciudadanía azueteña en general		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Emisión y Suscripción de Convenio para la venta a la Ciudadanía	Emisión de Convenio con el Municipio para venta de materiales varios a precio subsidiado a la Ciudadanía en general	Empresa de Venta de Material
2	Gestión ante instancias, dependencias, empresas y organizaciones civiles para subsidios en la venta de productos a la Ciudadanía	Gestionar ante instancias, Dependencias, Empresas y Organizaciones la adquisición de productos a bajo costo, con la finalidad de apoyar la economía familiar de nuestros ciudadanos, además de buscar el subsidio económico de los mismos a grupos vulnerables y familias con alto rezago social.	Dirección de Desarrollo Social y Humano.- H. Ayuntamiento
3	Emisión de lista de espera para recepción de solicitudes de los diferentes materiales a la venta	La ciudadanía en general puede solicitar el producto de que se trate para obtenerlo, según el turno que le corresponda, en virtud de que se maneja una lista de espera para cada material	Dirección de Desarrollo Social y Humano.- H. Ayuntamiento

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Dirección de Desarrollo Social		
Página 9 de 10	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-DDES

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	DES-006
ASUNTOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS		
OBJETIVO: Proteger y dar a conocer los derechos de los indígenas y de los afromexicanos que radican en nuestro Municipio, para con ello darles el espacio y la dignidad que tienen como parte de la ciudadanía, y lograr el mejoramiento en su calidad de vida		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Realización de acciones en favor de los diferentes grupos étnicos y población afromexicana residentes en el Municipio	Presentación y manejo de actividades que propicien la satisfacción de las necesidades básicas de los indígenas y la población afromexicana, entre las cuales se encuentran: salud, educación, vivienda, condiciones óptimas de trabajo, manifestaciones artísticas y culturales, difusión de derechos y valores indígenas y afromexicanos, entre otros.	Dirección de Desarrollo Social y Humano.- Jefatura de Asuntos Indígenas y Afromexicanos.- H. Ayuntamiento
2	Elaboración de un Censo Socioeconómico de la Población Indígena y Afromexicana que radica en el Municipio	Realización de brigadas de trabajo para la suscripción del Censo, y con ello lograr tener la estadística completa y precisa de la población indígena y afromexicanos que residen en el Municipio	Dirección de Desarrollo Social y Humano.- Jefatura de Asuntos Indígenas y Afromexicanos.- H. Ayuntamiento

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024
	Dirección de Desarrollo Social		
Página 10 de 10	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-DDES

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	DES-007
Promotora de Bienestar Social		
OBJETIVO: Desarrollo de Proyectos en los diferentes ámbitos y sectores, dirigido a la ciudadanía y a asociaciones civiles en general dentro de nuestro Municipio		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Acompañamiento en las diferentes gestiones para la ciudadanía que las solicita hasta el término de las mismas	Trámite de gestiones de diferentes rubros, en materia de salud, asesorías legales, solicitudes de apoyo ante diferentes dependencias de gobierno, etc.	Dirección de Desarrollo Social y Humano.- Jefatura de Atención y Gestión.- H. Ayuntamiento
2	Acompañamiento en el proceso de asesoría para la integración de los diferentes proyectos solicitados por la ciudadanía en general	Trámite de proyectos de diferentes rubro ante las dependencias gubernamentales correspondientes	Dirección de Desarrollo Social y Humano.- Jefatura de Atención y Gestión.- H. Ayuntamiento