


 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	<b>Instituto Municipal de la Mujer</b>		
Página <b>1 de 16</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-IMM

# INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

## AUTORIZACIONES

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Profa. Maribel Landeros Reséndiz <b>Directora del Instituto Municipal de la Mujer</b>	Lic. Abel Alcaraz Alcantar <b>Director de Planeación</b>	Lic. Jorge Sánchez Allec <b>Presidente Municipal</b>

 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	<b>Instituto Municipal de la Mujer</b>		
Página <b>2 de 16</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-IMM

## ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

### MISIÓN.



Promover, fomentar y proteger mediante el establecimiento de políticas con perspectiva de género los derechos de las mujeres instaurando una cultura de respeto y dignidad en la que no importe la condición, religión, profesión, o estatus social, con el afán de lograr el empoderamiento de la mujer Azuetense y contribuir a su realización en el ámbito personal, familiar, laboral, social y económico.

### VISIÓN.

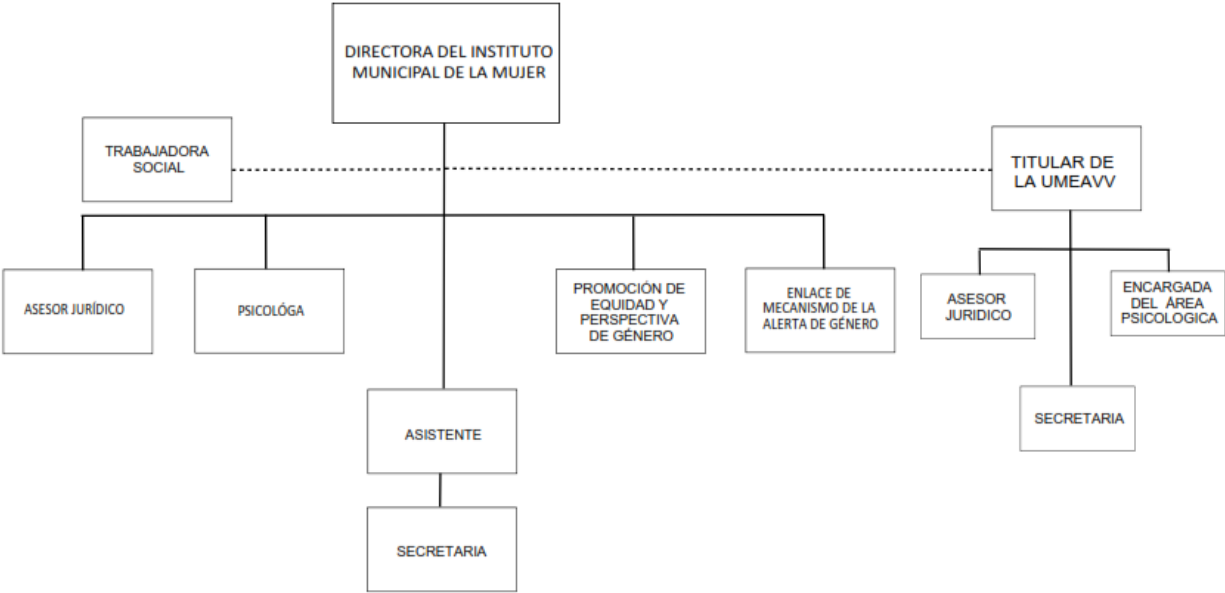
Ser la institución Municipal que empodere a la mujer Azuetense y le brinde las condiciones necesarias y suficientes para su desarrollo y crecimiento en todas las esferas de su vida. Considerando aspectos referentes a la “Equidad de Género”, “Igualdad de Oportunidades”, “Mujeres en una vida libre de Violencia” en el Municipio.



### MARCO LEGAL.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero.
- Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.
- Bando de Policía y Gobierno.
- Ley Número 553 de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado Libre y soberano de Guerrero.
- Reglamento de la Ley Número 553 de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado Libre y soberano de Guerrero.
- Ley de Prevención y Atención de la violencia Familiar del Estado de Guerrero número 280.
- Ley de Atención y Apoyo a la Víctima o al Ofendido del Delito en el Estado número 368.
- Convención sobre la Eliminación de Todas las formas de Discriminación Contra la Mujer.

 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	<b>Instituto Municipal de la Mujer</b>		
Página <b>3 de 16</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-IMM

**ORGANIGRAMA**





 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	<b>Instituto Municipal de la Mujer</b>		
Página <b>4 de 16</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-IMM

**CATEGORÍA:** Directora del Instituto Municipal de la Mujer



**OBJETIVOS:** Coordinar el cumplimiento de objetivos, líneas estratégicas y metas programadas en el marco de las atribuciones conferidas al Instituto Municipal de la Mujer.

**FUNCIONES:**

- Consolidar la creación del Instituto Municipal de la Mujer, para sentar las bases de justicia, igualdad y del trabajo que garanticen la equidad de género.
- Gestionar la asignación de un techo financiero para el Instituto Municipal de la Mujer.
- Establecer mecanismos que conduzcan a que las mujeres cuenten con acceso a la justicia para que sean respetados sus derechos.
- Organizar a las mujeres en grupos para propiciar el desarrollo de igualdad de oportunidades en los ámbitos políticos, sociales, económicos, culturales y familiares.
- Gestionar convenios de colaboración entre la coordinación municipal de la mujer y las coordinaciones estatales y federales.
- Gestionar cursos de capacitación técnica y administrativa para desarrollar habilidades de mujeres emprendedoras.
- Cuidar que todo el equipo signado para el desempeño de sus funciones se encuentre en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Organizar, planear y realizar proyectos en beneficio de las mujeres.
- Integrar y mantener actualizados los índices estadísticos, tasas, indicadores, parámetros, diagnóstico y demás variables del área.
- Integrar y elaborar el Programa Operativo Anual correspondiente al área.
- Integrar y elaborar el Presupuesto Anual de Egresos correspondiente al área.
- Generar y proponer las políticas públicas de su competencia que favorezcan y benefician a nuestro Municipio.

 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	<b>Instituto Municipal de la Mujer</b>		
Página <b>5 de 16</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-IMM

- Integrar un informe mensual de actividades, que servirá de base para la elaboración de los Informes de Gobierno y remitirlo a la Dirección de Planeación.
- Generar un reporte cuando se realicen actividades y remitirlo a la Dirección de Comunicación para difundir las acciones realizadas.
- Integrar los expedientes y archivos para el proceso de entrega-recepción.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.



 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024
	<b>Instituto Municipal de la Mujer</b>		
Página <b>6 de 16</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-IMM

**CATEGORÍA:** Asistente

**OBJETIVOS:** Generar los mecanismos que coadyuven a la promoción de servicios, apoyos y eventos del INMMUJER para promover la participación activa de la mujer en el Municipio.

**FUNCIONES:**

- Coordinar la promoción y difusión de los derechos de la mujer y los programas, eventos y campañas de apoyo en beneficio de las mismas.
- Promover y difundir la igualdad de género.
- Organizar a las mujeres en grupos para propiciar el desarrollo de igualdad de oportunidades en los ámbitos políticos, social económico, cultural y familiar.
- Establecer el rol de visitas a Colonias y Comunidades.
- Formar redes de mujeres para dar difusión a los programas existentes para las mujeres en el Municipio.
- Establecer un contacto telefónico permanente con las integrantes de las redes para informar de actividades a realizar.
- Coordinar eventos y festejos.
- Organizar, planear y realizar proyectos en beneficio de las mujeres.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.



 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024
	<b>Instituto Municipal de la Mujer</b>		
Página <b>7 de 16</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-IMM

**CATEGORÍA:** Secretaria

**OBJETIVOS:** Coadyuvar a la realización de los trabajos de la oficina, así como la previsión y continuidad de los procesos y actividades que implemente el INMMUJER.

**FUNCIONES:**

- Planear y coordinar la logística y necesidad de los eventos que realicen el INMMUJER.
- Coordinar con otras oficinas y dependencias para realizar los eventos y actividades a realizar por parte del instituto.
- Elaborar oficios, reportes semanales o mensuales respecto a las actividades realizadas.
- Calendarización de las actividades del INMMUJER.
- Coordinar con el auxiliar administrativo para la elaboración de reportes y captura de información.
- Cuidar que todo el equipo signado para el desempeño de sus funciones se encuentre en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo y participar dentro de las actividades que realiza el instituto.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Organizar, planear y realizar proyectos en beneficio de las mujeres.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionando en óptimas condiciones.
- Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.

 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024
	<b>Instituto Municipal de la Mujer</b>		
Página <b>8 de 16</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-IMM



**CATEGORÍA:** Asesor Jurídico

**OBJETIVOS:** Brindar el servicio jurídico a través de la asistencia y acompañamiento legal a las usuarias en los casos presentado ante el INMMUJER, de los diferentes casos que se presenten.

**FUNCIONES:**

- Atender a las mujeres que acuden ante la instancia a solicitar apoyo o asesoría.
- Coadyuvar a las mujeres que solicitan el apoyo en trámites de juicios entablados a favor o en contra de ellas y que son competencia del instituto.
- Asistir al juzgado para revisión de casos.
- Brindar atención a las mujeres que se encuentran violentadas o en situación de riesgo, informándoles sobre los derechos que tienen y las autoridades que trabajamos para proteger esos derechos.
- Auxiliar y asesorar jurídicamente a mujeres violentadas para presentar la denuncia o trámite correspondiente para la defensa de sus derechos.
- Buscar mecanismos que mediante la promoción y diseño de políticas en perspectiva de género estén encaminadas a informar, proteger y promover los derechos de las mujeres en el Municipio.
- Brindar pláticas de equidad de género a instituciones escolares y a la población en general.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionando en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.





 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024
	<b>Instituto Municipal de la Mujer</b>		
Página <b>9 de 16</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-IMM

**CATEGORÍA:** Trabajadora social

**OBJETIVOS:** Investigar para anticipar las posibles causas de conflictos tanto individuales como colectivos que afectan a las mujeres.

**FUNCIONES:**

- Atender las peticiones de apoyo.
- Canalizar a las mujeres que acudan al instituto municipal de la mujer.
- Realizar visitas domiciliarias a las mujeres con problemas intrafamiliares.
- Realizar gestiones en instituciones públicas y privadas para las mujeres en condiciones de vulnerabilidad.
- Recepción de documentación para las solicitudes de apoyo.



 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024
	<b>Instituto Municipal de la Mujer</b>		
Página <b>10 de 16</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-IMM

**CATEGORÍA:** Psicóloga

**OBJETIVOS:** Reforzar la autoestima de la mujer violentada incentivando su capacidad para tomar conciencia de derechos, tomar decisiones, atención de cuidado personal y utilización de redes de apoyo.

**FUNCIONES:**

- Atender las consecuencias de la violencia.
- Reducir el miedo, vergüenza, culpa, inseguridad y ansiedades de la víctima, estar conscientes de las pérdidas vividas por ella.
- Otorgarle el servicio profesional requerido.
- Informarle sobre la transcendencia de recibir tratamiento psicológico.
- Infundirle la posibilidad de vislumbrar un estilo de vida exento de violencia.



 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024
	<b>Instituto Municipal de la Mujer</b>		
Página <b>11 de 16</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-IMM

**CATEGORÍA:** Promoción de equidad y perspectiva de género

**OBJETIVOS:** Promover la equidad de género en el municipio, así como la perspectiva de género

**FUNCIONES:**

- Organizar, planear y realizar proyectos dedicados a la promoción de equidad y perspectiva de género.
- Elaborar una propuesta del programa anual de trabajo de promoción de equidad y perspectiva de género.
- Elaborar propuestas de estrategias de aplicación en función de los intereses superiores de las mujeres
- Dar seguimiento a los proyectos y actividades del área que se relacionen con los programas de los tres niveles de gobierno en relación a temas de violencia contra mujeres y equidad de género.
- Generar un vínculo con instituciones educativas, sector privado, organizaciones y asociaciones para coadyuvar en conjunto en temas de violencia contra mujeres.
- Brindar pláticas de equidad y perspectiva de género a instituciones escolares y a la población en general.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.



 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024
	<b>Instituto Municipal de la Mujer</b>		
Página <b>12 de 16</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-IMM

**CATEGORÍA:** Enlace de Mecanismo de la Alerta de Género

**OBJETIVOS:** Generar acciones y enlaces que contribuyan al desempeño del INMMUJER.

**FUNCIONES:**

- Organizar, planear y realizar proyectos en beneficio de las mujeres.
- Generar un registro en el banco nacional de datos e información sobre casos de violencia contra mujeres.
- Requerir medidas gubernamentales de urgente aplicación en función de los intereses superiores de las mujeres
- Generar un vínculo con los tres niveles de gobierno en relación a temas de violencia contra mujeres.
- Generar un vínculo con instituciones educativas, sector privado, organizaciones y asociaciones para coadyuvar en conjunto en temas de violencia contra mujeres.



 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	<b>Instituto Municipal de la Mujer</b>		
Página <b>13 de 16</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-IMM

**CATEGORÍA:** Titular de la unidad municipal especializada en atención a víctimas de violencia.

**OBJETIVOS:** Brindar atención integral para Mujeres, niños y niñas y familiares, víctimas de la violencia, mediante las prestaciones de servicios coordinados interinstitucionalmente que contenga el estado de crisis a fin de que puedan superar o enfrentar las alteraciones emocionales de la victimización.

#### **FUNCIONES:**

- Asegurar el buen funcionamiento de la unidad municipal especializada en atención a víctimas de violencia.
- Salvaguardar la integridad e identidad de las mujeres víctimas de la violencia, así como de sus hijas e hijos.
- Llevar acabo la recuperación de las personas víctimas de la violencia favorecer la construcción de un nuevo proyecto de vida, basado en el respeto de sus derechos humanos.
- Brindar atención inmediata, confidencial a personas que acuden a la unidad municipal especializada en atención a víctimas de violencia.
- Brindar atención psicológica a los niños y niñas víctimas de violencia desde la perspectiva sistémica.
- Fortalecer el empoderamiento en las mujeres.
- Brindar herramientas a las que permitan identificar la violencia en nuevas relaciones afectivas.
- Asesorar legalmente y acompañamiento en la toma de decisiones de las usuarias en las áreas penal, civil y familiar.
- Presentar demandas de divorcio, pensión alimenticia, guarda y custodia, separación de cónyuges, recuperación de menores, depósito de personas, petición de medidas precautorias.
- Canalizar y acompañar en presentación de denuncias y querellas.
- Canalizar a otras instancias cuando el proceso no se puede llevar en la unidad ya sea por motivo de jurisdicción o en su defecto se trate de un caso administrativo.



 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024
	<b>Instituto Municipal de la Mujer</b>		
Página <b>14 de 16</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-IMM

**CATEGORÍA:** Encargada del Área Psicológica

**OBJETIVOS:** Brindar atención psicológica a usuarias en general que padecen o ejercen violencia en cualquiera de sus aspectos.

**FUNCIONES:**

- Atender a personas agresoras o víctimas que acudan ante la Unidad Municipal.
- Atender y asesorar a las personas principalmente a mujeres y niñas que están en crisis o han sido víctimas de violencia del tipo física, psicológica, sexual, madres abandonadas, con problemas emocionales, problemas de conducta y falta de tolerancia.
- Realizar diagnósticos, seguimiento y en su caso canalización a las áreas médicas o indicadas según las necesidades particulares del usuario (a).
- Impartir pláticas y talleres enfocadas en prevenir la violencia y dirigidas a instituciones educativas y ciudadanía en general.
- Organizar, planear y realizar proyectos en beneficio de las mujeres.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue.



 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	<b>Instituto Municipal de la Mujer</b>		
Página <b>15 de 16</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-IMM

**CATEGORÍA:** Asesor Jurídico

**OBJETIVOS:** Brindar el servicio jurídico a través de la asistencia y acompañamiento legal a las usuarias en los casos presentado ante la UMEAVV (Unidad Municipal de Atención a Víctimas de Violencia), de los diferentes casos que se presenten.

**FUNCIONES:**

- Atender a las mujeres que acuden ante la instancia a solicitar apoyo o asesoría.
- Coadyuvar a las mujeres que solicitan el apoyo en trámites de juicios entablados a favor o en contra de ellas y que son competencia del instituto.
- Asistir al juzgado para revisión de casos.
- Brindar atención a las mujeres que se encuentran violentadas o en situación de riesgo, informándoles sobre los derechos que tienen y las autoridades que trabajamos para proteger esos derechos.
- Auxiliar y asesorar jurídicamente a mujeres violentadas para presentar la denuncia o trámite correspondiente para la defensa de sus derechos.
- Buscar mecanismos que mediante la promoción y diseño de políticas en perspectiva de género estén encaminadas a informar, proteger y promover los derechos de las mujeres en el Municipio.
- Brindar pláticas de equidad de género a instituciones escolares y a la población en general.
- Organizar, planear y realizar proyectos en beneficio de las mujeres.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.

 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	<b>Instituto Municipal de la Mujer</b>		
Página <b>16 de 16</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-IMM

**CATEGORÍA:** Secretaria

**OBJETIVOS:** Coadyuvar a la realización de los trabajos de la oficina, así como la previsión y continuidad de los procesos y actividades que implemente la UMEAVV.

**FUNCIONES:**

- Planear y coordinar la logística y necesidad de los eventos que realicen la UMEAVV.
- Coordinar con otras oficinas y dependencias para realizar los eventos y actividades a realizar por parte del instituto.
- Elaborar oficios, reportes semanales o mensuales respecto a las actividades realizadas.
- Calendarización de las actividades de la UMEAVV.
- Coordinar con el auxiliar administrativo para la elaboración de reportes y captura de información.
- Cuidar que todo el equipo signado para el desempeño de sus funciones se encuentre en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo y participar dentro de las actividades que realiza el instituto.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Organizar, planear y realizar proyectos en beneficio de las mujeres.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.