

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización Dirección de Parque Vehicular		 <small>Gobierno Municipal de Zihuatanejo 2021-2024</small>
Página 1 de 19	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-DPVE

DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR

AUTORIZACIONES

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
C. Ángel Sánchez Rodríguez Director de Parque Vehicular	Lic. Abel Alcaraz Alcantar Director de Planeación	Lic. Jorge Sánchez Allec Presidente Municipal

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización Dirección de Parque Vehicular		 <small>Gobierno Municipal de Zihuatanejo 2021-2024</small>
Página 2 de 19	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-DPVE

ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONAL DE LA DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR.

MISIÓN.

Administrar y proporcionar asistencia mecánica a través de programas de mantenimientos preventivos y correctivos a las unidades motrices y maquinaria del parque vehicular del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, para mantenerlas en óptimas condiciones.

VISIÓN.

Ser una Dirección bien organizada que pueda llevar a cabo el proceso de mantenimiento correctivo y preventivo de los vehículos de manera ordenada y eficientemente, sin demoras por cuestiones administrativas.

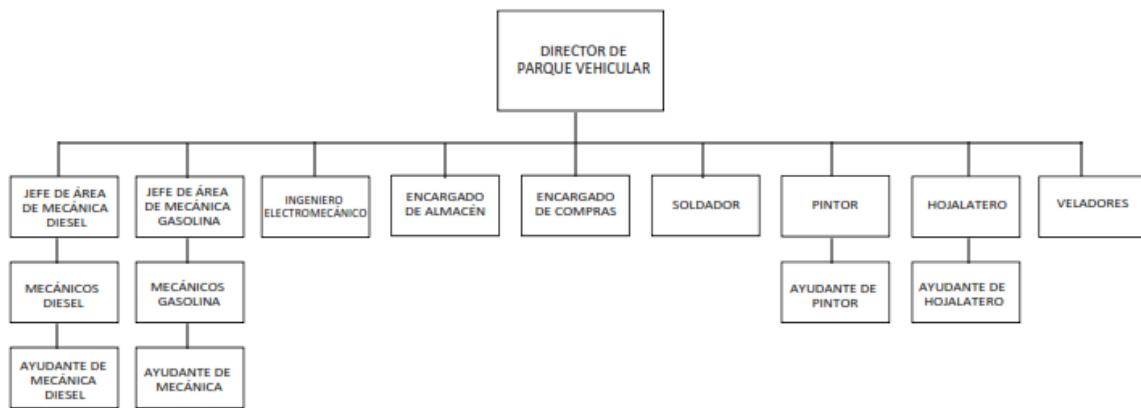
MARCO LEGAL.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero.
- Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización Dirección de Parque Vehicular		
Página 3 de 19	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-DPVE

ORGANIGRAMA

DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización Dirección de Parque Vehicular		 <small>Gobierno Municipal de Zihuatanejo 2021-2024</small>
Página 4 de 19	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-DPVE

CATEGORÍA: Director de Parque Vehicular

OBJETIVOS: Cumplir con la responsabilidad de mantener las unidades, equipo y maquinaria de trabajo funcionales y en óptimas condiciones.

FUNCIONES:

- Administrar los recursos humanos y equipos de la Dirección para el desempeño de sus actividades.
- Evaluar el desempeño de los Jefes de cada departamento para determinar su nivel de eficiencia en el desempeño de su trabajo.
- Crear programas de mantenimiento al parque vehicular.
- Abrir expedientes de las nuevas unidades y darlas de alta en el padrón vehicular.
- Canalizar los vehículos a las diferentes áreas de acuerdo a su falla de origen.
- Coordinar y supervisar que los mantenimientos preventivos al parque vehicular sean ejecutados de la manera más correcta.
- Mantener actualizada la información técnica necesaria para ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades.
- Controlar y supervisar el buen uso y mantenimiento de las herramientas, equipos y repuestos.
- Elabora el Programa Operativo Anual y el anteproyecto de Presupuesto de Ingresos.
- Diseña acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Propicia entre sus colaboradores un ambiente armónico de trabajo.
- Capacitar o gestionar capacitación constante para el personal a su cargo.
- Integrar un informe mensual de actividades, que servirá de base para la elaboración de los Informes de Gobierno y remitir a la Dirección de Planeación.

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización Dirección de Parque Vehicular		 <small>Gobierno Municipal de Zihuatanejo 2021-2024</small>
Página 5 de 19	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-DPVE

CATEGORÍA: Jefe de área de mecánica Diésel

OBJETIVOS: Cumplir con la responsabilidad de ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo a las unidades motrices Diésel, cumpliendo con los criterios de calidad y eficiencia.

FUNCIONES:

- Distribuir la carga de trabajo al personal a su cargo.
- Supervisar la calidad final de los mantenimientos tanto preventivos como correctivos de las unidades motrices Diésel.
- Control estricto del cumplimiento de los tiempos de mantenimiento de las unidades.
- Mantener su área de trabajo ordenada.
- Llevar un control detallado del consumo de materiales e insumos de su área.
- Colaborar a mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás funciones que le sean encomendadas por su superior.

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización Dirección de Parque Vehicular		 <small>Gobierno Municipal de Zihuatanejo 2021-2024</small>
Página 6 de 19	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-DPVE

CATEGORÍA: Mecánicos Diésel

OBJETIVOS: Mantener en óptimas condiciones mecánicas las unidades motrices del parque vehicular.

FUNCIONES:

- Reparar y realizar el mantenimiento y revisiones periódicas a los vehículos automotores a Diésel.
- Inspeccionar, diagnosticar y reparar las partes averiadas de los vehículos.
- Documentar y notificar a su superior acerca de las reparaciones hechas a las unidades.
- Seguir las medidas y procedimientos de seguridad aplicables al realizar las reparaciones.
- Realizar reparaciones generales y específicas y reemplazar las partes averiadas.
- Colaborar a mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato.

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización Dirección de Parque Vehicular		 <small>Gobierno Municipal de Zihuatanejo 2021-2024</small>
Página 7 de 19	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-DPVE

CATEGORÍA: Ayudante de Mecánica Diésel

OBJETIVOS: Apoyar al Mecánico en la organización y reparación de los vehículos para mantenerlos en óptimas condiciones mecánicas.

FUNCIONES:

- Montar y desmontar componentes de motores Diésel.
- Detectar y reparar fallas mecánicas sencillas y reparar fallas complejas indicadas y supervisadas por la supervisión de su jefe inmediato.
- Aplicar el mantenimiento preventivo en las unidades con motores Diésel.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionando en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás funciones que le sean encomendadas por su jefe inmediato.

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización Dirección de Parque Vehicular		 <small>Gobierno Municipal de Zihuatanejo 2021-2024</small>
Página 8 de 19	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-DPVE

CATEGORÍA: Jefe de área de mecánica Gasolina

OBJETIVOS: Cumplir con la responsabilidad de ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo a las unidades motrices, cumpliendo con los criterios de calidad y eficiencia.

FUNCIONES:

- Distribuir la carga de trabajo al personal a su cargo.
- Supervisar la calidad final de los mantenimientos tanto preventivos como correctivos de las unidades motrices a gasolina.
- Control estricto del cumplimiento de los tiempos de mantenimiento de las unidades.
- Mantener su área de trabajo ordenada.
- Llevar un control detallado del consumo de materiales e insumos de su área.
- Colaborar a mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás funciones que le sean encomendadas por su superior.

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización Dirección de Parque Vehicular		 <small>Gobierno Municipal de Zihuatanejo 2021-2024</small>
Página 9 de 19	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-DPVE

CATEGORÍA: Mecánicos Gasolina

OBJETIVOS: Mantener en óptimas condiciones mecánicas las unidades motrices del parque vehicular

FUNCIONES:

- Reparar y realizar el mantenimiento y revisiones periódicas a los vehículos automotores a gasolina.
- Inspeccionar, diagnosticar y reparar las partes averiadas de los vehículos.
- Documentar y notificar a su superior acerca de las reparaciones hechas a las unidades.
- Seguir las medidas y procedimientos de seguridad aplicables al realizar las reparaciones.
- Realizar reparaciones generales y específicas y reemplazar las partes averiadas.
- Colaborar a mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato.

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización Dirección de Parque Vehicular		 <small>Gobierno Municipal de Zihuatanejo 2021-2024</small>
Página 10 de 19	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-DPVE

CATEGORÍA: Ayudante de mecánica

OBJETIVOS: Apoyar al Mecánico en la organización y reparación de los vehículos para mantenerlos en óptimas condiciones mecánicas.

FUNCIONES:

- Montar y desmontar componentes de motores.
- Detectar y reparar fallas mecánicas sencillas y reparar fallas complejas indicadas y supervisadas por la supervisión de su jefe inmediato.
- Aplicar el mantenimiento preventivo en las unidades con motores.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionando en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás funciones que le sean encomendadas por su jefe inmediato.

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización Dirección de Parque Vehicular		 <small>Gobierno Municipal de Zihuatanejo 2021-2024</small>
Página 11 de 19	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-DPVE

CATEGORÍA: Ingeniero electromecánico

OBJETIVOS: Controla y coordina las actividades relacionadas al mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos electromecánicos.

FUNCIONES:

- Dar mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas eléctricos e hidráulicos de las unidades motrices.
- Examinar y diagnosticar las fallas relacionadas con el los sistemas eléctricos e hidráulicos que presentan los vehículos.
- Reportar a su jefe inmediato, las acciones realizadas a los vehículos.
- Afinaciones de vehículos con sistema electrónico y computarizado.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre en óptimas condiciones.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás funciones que le sean encomendadas por su superior.

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización Dirección de Parque Vehicular		 <small>Gobierno Municipal de Zihuatanejo 2021-2024</small>
Página 12 de 19	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-DPVE

CATEGORÍA: Encargado de Almacén

OBJETIVOS: Mantener un registro exacto de material resguardado, así como el control riguroso de entradas y salidas de material. Controlar el área de almacén y su organización.

FUNCIONES:

- Controlar y registrar las entradas y salidas de materiales, equipos, productos, herramientas, insumos y otros bienes.
- Verificar que todos los materiales, productos, herramientas e insumos estén debidamente almacenados para su localización y disposición.
- Verificar el cumplimiento de las órdenes de pedido en tiempo y forma.
- Supervisar la calidad de las mercancías que ingresan al almacén, para evitar mermas.
- Realizar, tramitar, expedir y verificar reportes y documentos propios de su especialidad para el reabastecimiento de materiales, equipo, productos y otros bienes que son utilizados en la Dirección.
- Implementar procedimientos de control de inventario y supervisar su procedimiento.
- Analizar los reportes de los inventarios y la programación de compras para prevenir el flujo de las mercancías a adquirir y no generar un sobre volumen de materiales.
- Diseñar las acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Conservación de materiales, todas las existencias almacenadas deben mantener íntegramente la capacidad de satisfacer las necesidades para lo que fueron adquiridas.

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización Dirección de Parque Vehicular		 <small>Gobierno Municipal de Zihuatanejo 2021-2024</small>
Página 13 de 19	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-DPVE

CATEGORÍA: Encargado de Compras

OBJETIVOS: Coordinar las actividades de adquisición y abastecimiento de los productos necesarios para el funcionamiento de la Dirección obteniendo siempre el mejor precio, calidad, servicio y condiciones de compra.

FUNCIONES:

- Realizar las negociaciones para la compra de insumos, y asegurar el abastecimiento oportuno a los diferentes departamentos que conforman el Parque Vehicular.
- Recibir órdenes de compra, realizar cotizaciones y obtener las mejores condiciones de calidad, servicio y costo.
- Realizar el monitoreo desde que el proveedor surte el material, asegurando que cumpla con las especificaciones que se requirieron.
- En su caso, efectuar devoluciones y reclamaciones a proveedores.
- Mantener estrechas relaciones con los proveedores para generar alianzas estratégicas que propicien beneficios mutuos en la comercialización de sus productos.
- Prospectar, negociar y mantener actualizado el catálogo de proveedores.
- Dar seguimiento a las devoluciones de materiales realizadas por mal estado o que no hayan llegado de acuerdo a la orden de compra.

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización Dirección de Parque Vehicular		 <small>Gobierno Municipal de Zihuatanejo 2021-2024</small>
Página 14 de 19	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-DPVE

CATEGORÍA: Soldador

OBJETIVOS: Construir piezas y objetos de metal, utilizando diseños, instrumentos y maquinarias de herrería/soldadura, a fin de dar mantenimiento a las unidades que lo requieran.

FUNCIONES:

- Diseña, fabrica y repara piezas de metal de las unidades motrices.
- Corta y recorta, da forma, dobla y taladra láminas de metal o tubos.
- Efectúa reparación y mantenimiento a las estructuras metálicas de los vehículos.
- Efectúa reparación y mantenimiento a los equipos y herramientas utilizados por el departamento de soldadura.
- Colaborar para mantener un ambiente de trabajo armónico.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás actividades que le sean encomendadas por su jefe inmediato.

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización Dirección de Parque Vehicular		 <small>Gobierno Municipal de Zihuatanejo 2021-2024</small>
Página 15 de 19	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-DPVE

CATEGORÍA: Pintor

OBJETIVOS: Mantener en óptimas condiciones de pintura las unidades del Parque Vehicular.

FUNCIONES:

- Verificar que los vehículos se encuentren en óptimas condiciones de pintura.
- Solicitar en tiempo y forma a las refacciones, materiales, herramientas, equipo de trabajo y equipo de seguridad para el desempeño de sus actividades.
- Realizar reporte completo de actividades diarias en bitácora.
- Elaborar y remitir reporte de daños de las unidades.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionando en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización Dirección de Parque Vehicular		 <small>Gobierno Municipal de Zihuatanejo 2021-2024</small>
Página 16 de 19	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-DPVE

CATEGORÍA: Ayudante de Pintor

OBJETIVOS: Apoyar al Pintor en la organización y pintado de los vehículos del Parque Vehicular.

FUNCIONES:

- Auxiliar al pintor en las actividades diarias.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionando en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Las demás actividades que le sean encomendadas por su jefe inmediato.

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización Dirección de Parque Vehicular		 <small>Gobierno Municipal de Zihuatanejo 2021-2024</small>
Página 17 de 19	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-DPVE

CATEGORÍA: Hojalatero.

OBJETIVOS: Mantener en óptimas condiciones de pintura y hojalatería las unidades del Parque Vehicular.

- Verificar que los vehículos adscritos a la dirección, se encuentren en óptimas condiciones estéticas.
- Solicitar en tiempo y forma a las refacciones, materiales, herramientas, equipo de trabajo y equipo de seguridad para el desempeño de sus actividades.
- Que las unidades cuenten con la programación de reparaciones.
- Realizar reporte completo de actividades diarias en bitácora.
- Elaborar y remitir reporte de daños de las unidades.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionando en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización Dirección de Parque Vehicular		 <small>Gobierno Municipal de Zihuatanejo 2021-2024</small>
Página 18 de 19	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-DPVE

CATEGORÍA: Ayudante de Hojalatero

OBJETIVOS: Apoyar al Hojalatero en la organización y reparación de los vehículos del Parque Vehicular.

FUNCIONES:

- Auxiliar al Hojalatero en las actividades diarias.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionando en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Las demás actividades que le sean encomendadas por su jefe inmediato.

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización Dirección de Parque Vehicular		 <small>Gobierno Municipal de Zihuatanejo 2021-2024</small>
Página 19 de 19	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-DPVE

CATEGORÍA: Veladores

OBJETIVOS: Vigilar y resguardar las instalaciones de la Dirección del Parque Vehicular.

FUNCIONES:

- Vigilar las instalaciones que le han sido encomendadas.
- Realizar recorridos constantes durante su jornada de trabajo.
- Reportar anomalías que detecte en su recorrido a su jefe inmediato.
- Las demás funciones que le sean encomendadas por su jefe inmediato.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre en óptimas condiciones.