


 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 <b>ZIHUA</b> <b>CIUDAD DE TODOS</b> <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021 - 2024</small>
	<b>Dirección de Parque Vehicular</b>		
Página <b>1 de 19</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-DPVE

# DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR

## AUTORIZACIONES

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
C. Ángel Sánchez Rodríguez <b>Director de Parque Vehicular</b>	Lic. Abel Alcaraz Alcantar <b>Director de Planeación</b>	Lic. Jorge Sánchez Allec <b>Presidente Municipal</b>

 <b>Zihuatanejo</b> de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 <b>ZIHUA</b> <b>CIUDAD DE TODOS</b> <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021 - 2024</small>
	<b>Dirección de Parque Vehicular</b>		
<b>Página</b> <b>2 de 19</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-DPVE

## ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONAL DE LA DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR.

### **MISIÓN.**



Administrar y proporcionar asistencia mecánica a través de programas de mantenimientos preventivos y correctivos a las unidades motrices y maquinaria del parque vehicular del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta, para mantenerlas en óptimas condiciones.

### **VISIÓN.**

Ser una Dirección bien organizada que pueda llevar a cabo el proceso de mantenimiento correctivo y preventivo de los vehículos de manera ordenada y eficientemente, sin demoras por cuestiones administrativas.

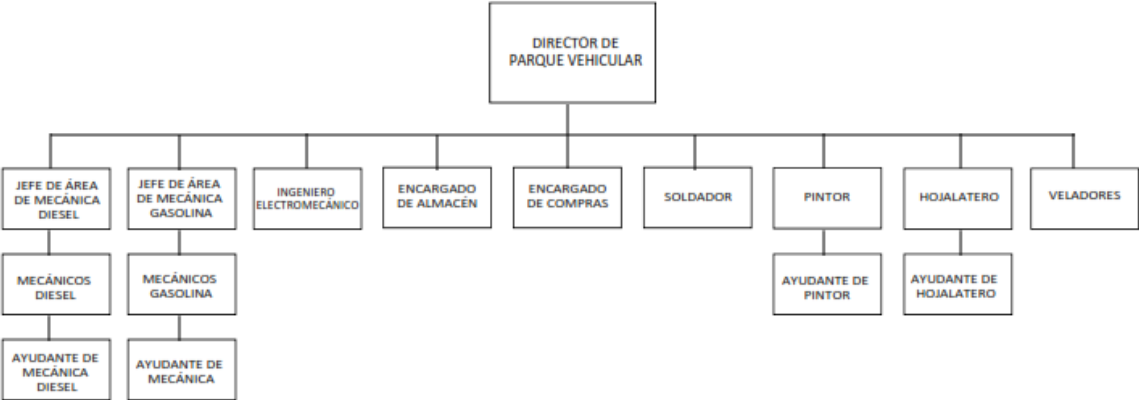
### **MARCO LEGAL.**



- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero.
- Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.

 <b>Zihuatanejo</b> de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 <b>ZIHUA</b> <b>CIUDAD DE TODOS</b> <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021 - 2024</small>
	<b>Dirección de Parque Vehicular</b>		
<b>Página</b> <b>3 de 19</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-DPVE

## ORGANIGRAMA

### DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR





 <b>Zihuatanejo</b> de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 <b>ZIHUA</b> <b>CIUDAD DE TODOS</b> <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021 - 2024</small>
	<b>Dirección de Parque Vehicular</b>		
<b>Página</b> <b>4 de 19</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-DPVE

**CATEGORÍA:** Director de Parque Vehicular

**OBJETIVOS:** Cumplir con la responsabilidad de mantener las unidades, equipo y maquinaria de trabajo funcionales y en óptimas condiciones.

**FUNCIONES:**

- Administrar los recursos humanos y equipos de la Dirección para el desempeño de sus actividades.
- Evaluar el desempeño de los Jefes de cada departamento para determinar su nivel de eficiencia en el desempeño de su trabajo.
- Crear programas de mantenimiento al parque vehicular.
- Abrir expedientes de las nuevas unidades y darlas de alta en el padrón vehicular.
- Canalizar los vehículos a las diferentes áreas de acuerdo a su falla de origen.
- Coordinar y supervisar que los mantenimientos preventivos al parque vehicular sean ejecutados de la manera más correcta.
- Mantener actualizada la información técnica necesaria para ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades.
- Controlar y supervisar el buen uso y mantenimiento de las herramientas, equipos y repuestos.
- Elabora el Programa Operativo Anual y el anteproyecto de Presupuesto de Ingresos.
- Diseña acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Propicia entre sus colaboradores un ambiente armónico de trabajo.
- Capacitar o gestionar capacitación constante para el personal a su cargo.
- Integrar un informe mensual de actividades, que servirá de base para la elaboración de los Informes de Gobierno y remitir a la Dirección de Planeación.



 <b>Zihuatanejo</b> de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 <b>ZIHUA</b> <b>CIUDAD DE TODOS</b> <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	<b>Dirección de Parque Vehicular</b>		
<b>Página</b> <b>5 de 19</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-DPVE

**CATEGORÍA:** Jefe de área de mecánica Diésel

**OBJETIVOS:** Cumplir con la responsabilidad de ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo a las unidades motrices Diésel, cumpliendo con los criterios de calidad y eficiencia.

**FUNCIONES:**

- Distribuir la carga de trabajo al personal a su cargo.
- Supervisar la calidad final de los mantenimientos tanto preventivos como correctivos de las unidades motrices Diésel.
- Control estricto del cumplimiento de los tiempos de mantenimiento de las unidades.
- Mantener su área de trabajo ordenada.
- Llevar un control detallado del consumo de materiales e insumos de su área.
- Colaborar a mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás funciones que le sean encomendadas por su superior.



 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	<b>Dirección de Parque Vehicular</b>		
Página <b>6 de 19</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-DPVE

**CATEGORÍA:** Mecánicos Diésel

**OBJETIVOS:** Mantener en óptimas condiciones mecánicas las unidades motrices del parque vehicular.

**FUNCIONES:**

- Reparar y realizar el mantenimiento y revisiones periódicas a los vehículos automotores a Diésel.
- Inspeccionar, diagnosticar y reparar las partes averiadas de los vehículos.
- Documentar y notificar a su superior acerca de las reparaciones hechas a las unidades.
- Seguir las medidas y procedimientos de seguridad aplicables al realizar las reparaciones.
- Realizar reparaciones generales y específicas y reemplazar las partes averiadas.
- Colaborar a mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato.



 <b>Zihuatanejo</b> de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 <b>ZIHUA</b> <b>CIUDAD DE TODOS</b> <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021 - 2024</small>
	<b>Dirección de Parque Vehicular</b>		
<b>Página</b> <b>7 de 19</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-DPVE

**CATEGORÍA:** Ayudante de Mecánica Diésel

**OBJETIVOS:** Apoyar al Mecánico en la organización y reparación de los vehículos para mantenerlos en óptimas condiciones mecánicas.

**FUNCIONES:**

- Montar y desmontar componentes de motores Diésel.
- Detectar y reparar fallas mecánicas sencillas y reparar fallas complejas indicadas y supervisadas por la supervisión de su jefe inmediato.
- Aplicar el mantenimiento preventivo en las unidades con motores Diésel.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionando en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás funciones que le sean encomendadas por su jefe inmediato.

 <b>Zihuatanejo</b> de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 <b>ZIHUA</b> <b>CIUDAD DE TODOS</b> <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	<b>Dirección de Parque Vehicular</b>		
<b>Página</b> <b>8 de 19</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-DPVE



**CATEGORÍA:** Jefe de área de mecánica Gasolina

**OBJETIVOS:** Cumplir con la responsabilidad de ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo a las unidades motrices, cumpliendo con los criterios de calidad y eficiencia.

**FUNCIONES:**

- Distribuir la carga de trabajo al personal a su cargo.
- Supervisar la calidad final de los mantenimientos tanto preventivos como correctivos de las unidades motrices a gasolina.
- Control estricto del cumplimiento de los tiempos de mantenimiento de las unidades.
- Mantener su área de trabajo ordenada.
- Llevar un control detallado del consumo de materiales e insumos de su área.
- Colaborar a mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás funciones que le sean encomendadas por su superior.





 <b>Zihuatanejo</b> de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 <b>ZIHUA</b> <b>CIUDAD DE TODOS</b> <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	<b>Dirección de Parque Vehicular</b>		
<b>Página</b> <b>9 de 19</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-DPVE

**CATEGORÍA:** Mecánicos Gasolina

**OBJETIVOS:** Mantener en óptimas condiciones mecánicas las unidades motrices del parque vehicular

**FUNCIONES:**

- Reparar y realizar el mantenimiento y revisiones periódicas a los vehículos automotores a gasolina.
- Inspeccionar, diagnosticar y reparar las partes averiadas de los vehículos.
- Documentar y notificar a su superior acerca de las reparaciones hechas a las unidades.
- Seguir las medidas y procedimientos de seguridad aplicables al realizar las reparaciones.
- Realizar reparaciones generales y específicas y reemplazar las partes averiadas.
- Colaborar a mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato.



 <b>Zihuatanejo</b> de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 <b>ZIHUA</b> <b>CIUDAD DE TODOS</b> <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021 - 2024</small>
	<b>Dirección de Parque Vehicular</b>		
<b>Página</b> <b>10 de 19</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-DPVE

**CATEGORÍA:** Ayudante de mecánica

**OBJETIVOS:** Apoyar al Mecánico en la organización y reparación de los vehículos para mantenerlos en óptimas condiciones mecánicas.

**FUNCIONES:**

- Montar y desmontar componentes de motores.
- Detectar y reparar fallas mecánicas sencillas y reparar fallas complejas indicadas y supervisadas por la supervisión de su jefe inmediato.
- Aplicar el mantenimiento preventivo en las unidades con motores.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionando en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás funciones que le sean encomendadas por su jefe inmediato.



 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	<b>Dirección de Parque Vehicular</b>		
Página <b>11 de 19</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-DPVE

**CATEGORÍA:** Ingeniero electromecánico

**OBJETIVOS:** Controla y coordina las actividades relacionadas al mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos electromecánicos.

**FUNCIONES:**

- Dar mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas eléctricos e hidráulicos de las unidades motrices.
- Examinar y diagnosticar las fallas relacionadas con el los sistemas eléctricos e hidráulicos que presentan los vehículos.
- Reportar a su jefe inmediato, las acciones realizadas a los vehículos.
- Afinaciones de vehículos con sistema electrónico y computarizado.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre en óptimas condiciones.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás funciones que le sean encomendadas por su superior.



 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021 - 2024</small>
	<b>Dirección de Parque Vehicular</b>		
Página <b>12 de 19</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-DPVE

**CATEGORÍA:** Encargado de Almacén

**OBJETIVOS:** Mantener un registro exacto de material resguardado, así como el control riguroso de entradas y salidas de material. Controlar el área de almacén y su organización.

**FUNCIONES:**

- Controlar y registrar las entradas y salidas de materiales, equipos, productos, herramientas, insumos y otros bienes.
- Verificar que todos los materiales, productos, herramientas e insumos estén debidamente almacenados para su localización y disposición.
- Verificar el cumplimiento de las órdenes de pedido en tiempo y forma.
- Supervisar la calidad de las mercancías que ingresan al almacén, para evitar mermas.
- Realizar, tramitar, expedir y verificar reportes y documentos propios de su especialidad para el reabastecimiento de materiales, equipo, productos y otros bienes que son utilizados en la Dirección.
- Implementar procedimientos de control de inventario y supervisar su procedimiento.
- Analizar los reportes de los inventarios y la programación de compras para prevenir el flujo de las mercancías a adquirir y no generar un sobre volumen de materiales.
- Diseñar las acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Conservación de materiales, todas las existencias almacenadas deben mantener íntegramente la capacidad de satisfacer las necesidades para lo que fueron adquiridas.



 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	<b>Dirección de Parque Vehicular</b>		
Página <b>13 de 19</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-DPVE

**CATEGORÍA:** Encargado de Compras

**OBJETIVOS:** Coordinar las actividades de adquisición y abastecimiento de los productos necesarios para el funcionamiento de la Dirección obteniendo siempre el mejor precio, calidad, servicio y condiciones de compra.

**FUNCIONES:**

- Realizar las negociaciones para la compra de insumos, y asegurar el abastecimiento oportuno a los diferentes departamentos que conforman el Parque Vehicular.
- Recibir órdenes de compra, realizar cotizaciones y obtener las mejores condiciones de calidad, servicio y costo.
- Realizar el monitoreo desde que el proveedor surte el material, asegurando que cumpla con las especificaciones que se requirieron.
- En su caso, efectuar devoluciones y reclamaciones a proveedores.
- Mantener estrechas relaciones con los proveedores para generar alianzas estratégicas que propicien beneficios mutuos en la comercialización de sus productos.
- Prospectar, negociar y mantener actualizado el catálogo de proveedores.
- Dar seguimiento a las devoluciones de materiales realizadas por mal estado o que no hayan llegado de acuerdo a la orden de compra.



 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021 - 2024</small>
	<b>Dirección de Parque Vehicular</b>		
Página <b>14 de 19</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-DPVE

**CATEGORÍA:** Soldador

**OBJETIVOS:** Construir piezas y objetos de metal, utilizando diseños, instrumentos y maquinarias de herrería/soldadura, a fin de dar mantenimiento a las unidades que lo requieran.

**FUNCIONES:**

- Diseña, fabrica y repara piezas de metal de las unidades motrices.
- Corta y recorta, da forma, dobla y taladra láminas de metal o tubos.
- Efectúa reparación y mantenimiento a las estructuras metálicas de los vehículos.
- Efectúa reparación y mantenimiento a los equipos y herramientas utilizados por el departamento de soldadura.
- Colaborar para mantener un ambiente de trabajo armónico.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás actividades que le sean encomendadas por su jefe inmediato.



 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 <b>ZIHUA</b> CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021 - 2024</small>
	<b>Dirección de Parque Vehicular</b>		
Página <b>15 de 19</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-DPVE

**CATEGORÍA:** Pintor

**OBJETIVOS:** Mantener en óptimas condiciones de pintura las unidades del Parque Vehicular.

**FUNCIONES:**

- Verificar que los vehículos se encuentren en óptimas condiciones de pintura.
- Solicitar en tiempo y forma a las refacciones, materiales, herramientas, equipo de trabajo y equipo de seguridad para el desempeño de sus actividades.
- Realizar reporte completo de actividades diarias en bitácora.
- Elaborar y remitir reporte de daños de las unidades.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionando en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.

 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 <b>ZIHUA</b> CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021 - 2024</small>
	<b>Dirección de Parque Vehicular</b>		
Página <b>16 de 19</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-DPVE



**CATEGORÍA:** Ayudante de Pintor

**OBJETIVOS:** Apoyar al Pintor en la organización y pintado de los vehículos del Parque Vehicular.

**FUNCIONES:**

- Auxiliar al pintor en las actividades diarias.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionando en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Las demás actividades que le sean encomendadas por su jefe inmediato.





 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021 - 2024</small>
	<b>Dirección de Parque Vehicular</b>		
Página <b>17 de 19</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-DPVE

**CATEGORÍA:** Hojalatero.

**OBJETIVOS:** Mantener en óptimas condiciones de pintura y hojalatería las unidades del Parque Vehicular.

- Verificar que los vehículos adscritos a la dirección, se encuentren en óptimas condiciones estéticas.
- Solicitar en tiempo y forma a las refacciones, materiales, herramientas, equipo de trabajo y equipo de seguridad para el desempeño de sus actividades.
- Que las unidades cuenten con la programación de reparaciones.
- Realizar reporte completo de actividades diarias en bitácora.
- Elaborar y remitir reporte de daños de las unidades.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionando en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.



 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 <b>ZIHUA</b> CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021 - 2024</small>
	<b>Dirección de Parque Vehicular</b>		
Página <b>18 de 19</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-DPVE

**CATEGORÍA:** Ayudante de Hojalatero

**OBJETIVOS:** Apoyar al Hojalatero en la organización y reparación de los vehículos del Parque Vehicular.

**FUNCIONES:**

- Auxiliar al Hojalatero en las actividades diarias.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionando en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Las demás actividades que le sean encomendadas por su jefe inmediato.

 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Organización</b>		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021 - 2024</small>
	<b>Dirección de Parque Vehicular</b>		
Página <b>19 de 19</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MO-DPVE

**CATEGORÍA:** Veladores

**OBJETIVOS:** Vigilar y resguardar las instalaciones de la Dirección del Parque Vehicular.

**FUNCIONES:**

- Vigilar las instalaciones que le han sido encomendadas.
- Realizar recorridos constantes durante su jornada de trabajo.
- Reportar anomalías que detecte en su recorrido a su jefe inmediato.
- Las demás funciones que le sean encomendadas por su jefe inmediato.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre en óptimas condiciones.