


 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 1 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

AUTORIZACIONES

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
C. José Laureano Blanco Peralta Director del Instituto Municipal del Deporte	Lic. Abel Alcaraz Alcantar Director de Planeación	Lic. Jorge Sánchez Allec Presidente Municipal

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 2 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

MISIÓN

Fomentar de manera responsable la práctica del deporte en todas sus disciplinas, con el fin de mejorar el estado físico y mental de los ciudadanos de Zihuatanejo de Azueta

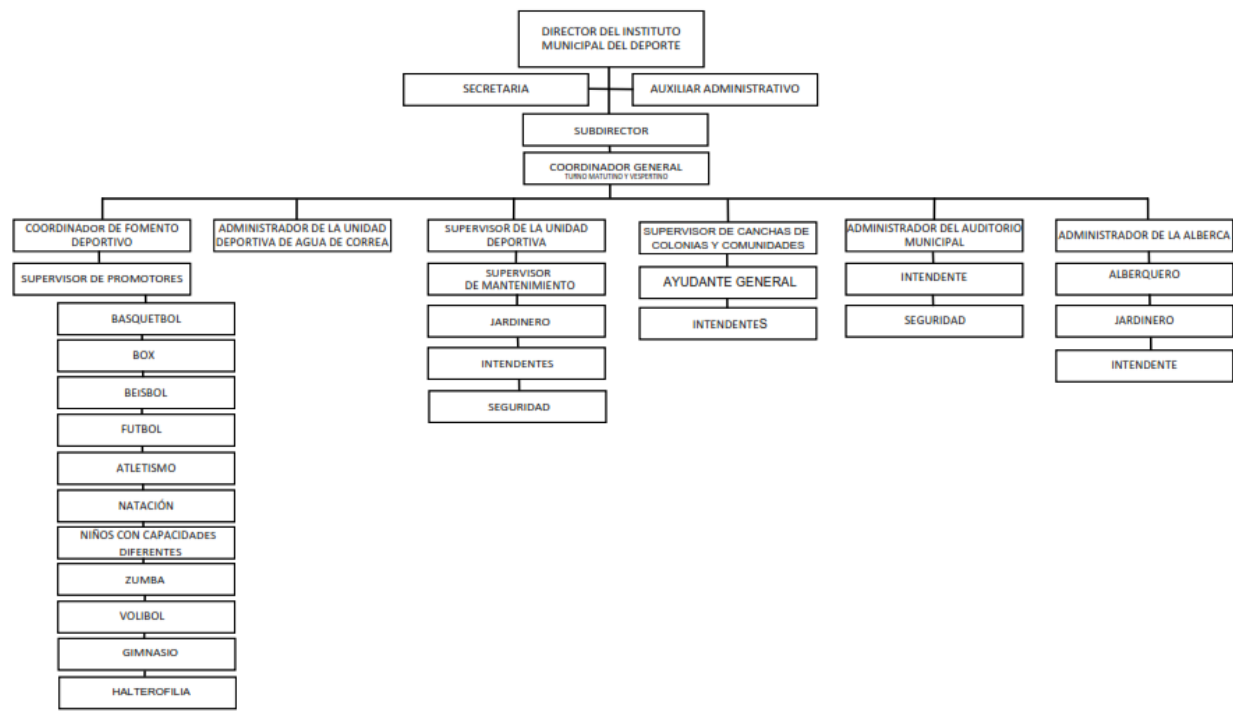
VISIÓN



Ser una instancia del gobierno municipal que impulse permanentemente una nueva cultura del deporte que reconstruya el tejido social y se traduzca en bienestar para la población.

MARCO LEGAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero.
- Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.
- Bando de Policía y Gobierno.
- Ley Número 495 de Cultura Física y Deporte del Estado de Guerrero.

ORGANIGRAMA:





 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 4 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Director del Instituto Municipal del Deporte.



OBJETIVOS: Promover la cultura física y el deporte, implementar mecanismos idóneos para la Integración comunitaria y la conservación de la salud de los habitantes de Zihuatanejo de Azueta, así como lograr que la práctica del deporte se convierta en un hábito favorable para la sociedad y promover el desarrollo deportivo en las escuelas de educación básica del Municipio.

FUNCIONES:

- Promover todas las disciplinas deportivas en el Municipio.
- Realizar campañas de ubicación de valores en todas disciplinas para llevar a cabo un programa especial de alto rendimiento.
- Organizar torneos entre comunidades, colonias y barrios en las diferentes categorías y disciplinas deportivas.
- Promover dentro de las diferentes instituciones educativas públicas y privadas, la práctica del deporte.
- Apoyar a las diferentes ligas organizadas de Fútbol, básquetbol, voleibol, béisbol.
- Promover la práctica del atletismo, la natación, el boxeo, el karate y el ciclismo.
- Establecer mecanismos de comunicación y coordinación con las demás instancias de Gobierno que operan programas y acciones en materia deportiva.
- Promover en las comunidades para que los jóvenes participen en competencias atléticas en la pista de la unidad deportiva.
- Gestionar la conclusión de la pista de atletismo (tartán).
- Promover el uso de las instalaciones de la alberca olímpica.
- Implementar un programa de capacitación continua para instructores deportivos en todas las especialidades.
- Supervisar el buen funcionamiento y estado de todas las instalaciones deportivas del Municipio.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Planear, coordinar y evaluar las acciones de desarrollo del deporte en el Municipio.
- Establecer vínculos directos con las asociaciones deportivas.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 5 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

- Orientar los planes de entrenamiento de las diversas disciplinas deportivas.
- Valorar y dar visto bueno de acreedores a becas y estímulos.
- Establecer y operar controles de marcas, pruebas y resultados competitivos.
- Facilitar e impulsar acciones establecidas en convenios diversos.
- Coordinar el desarrollo del deporte asociado en el Municipio.
- Elaborar estadísticas sobre los programas, apoyos y resultados del deporte asociado.
- Atender programas establecidos por CONADE.
- Programar, ejecutar y controlar los programas de actividad física en la jurisdicción municipal.
- Participar y dar seguimiento a programas de deporte estudiantil.
- Establecer vínculos con los Consejos Estudiantiles CONDEBA, CONADEM, CONDE.
- Participar en programas de deportes establecidos por la SEP.
- Elaborar y mantener actualizado el registro nacional del deporte a nivel municipal.
- Elaborar y mantener los censos de instalaciones, atletas y disciplinas deportivas en el Municipio.
- Coordinar la realización de evaluación médica y psicológica de atletas.
- Coordinar la prestación de servicios médicos y atención de lesiones a deportistas.
- Realizar visitas de supervisión a entrenadores deportivos.
- Realizar programas de capacitación metodológica y especializada por deporte en el Municipio.
- Atender la realización del programa SICCED.
- Establecer medidas de control de técnicos capacitados.
- Programar y realizar clínicas deportivas en cada disciplina.
- Mantener y conservar en buen estado las instalaciones deportivas a cargo de la dirección del deporte municipal.
- Administrar los recursos humanos y materiales, así como proveer los servicios generales requeridos para el funcionamiento de la Dirección.
- Capacitar o gestionar capacitación constante para el personal a su cargo.
- Integrar y mantener actualizados los índices estadísticos, tasas, indicadores, parámetros, diagnóstico y demás variables del área.
- Integrar y elaborar el Programa Operativo Anual correspondiente al área.
- Integrar y elaborar el Presupuesto Anual de Egresos correspondiente al área.
- Generar y proponer las políticas públicas de su competencia que favorezcan y beneficien a nuestro Municipio.
- Integrar un informe mensual de actividades, que servirá de base para la elaboración de los Informes de Gobierno y remitirlo a la Dirección de

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 6 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

Planeación.

- Generar un reporte de actividades semanal y remitirlo a la Dirección de Comunicación para difundir las acciones realizadas.
- Integrar los expedientes y archivos para el proceso de entrega-recepción.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 7 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Secretaria

OBJETIVOS: Facilitar la labor secretarial y administrativa de la Dirección de Deportes en cuanto a la elaboración de documentos, archivo, control de documentos recibidos y enviados, suministrar información a los órganos que lo requieran y al público en general.

FUNCIONES:

- Realizar labores de mecanografía.
- Prestar apoyo secretarial a la Dirección.
- Recibir y distribuir toda la correspondencia concerniente a la Dirección.
- Realizar y despachar las comunicaciones internas y externas de la Dirección.
- Ordenar y archivar los documentos.
- Informar y atender al público en general.
- Administrar y controlar la existencia del material de la oficina.
- Participar como personal de apoyo en los Consejos y reuniones cuando se amerite.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2011-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 8 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Auxiliar Administrativo

OBJETIVOS: Auxiliar al Director en las tareas administrativas y de gestión básicas de la Dirección, recibiendo, registrando y transmitiendo información y documentación.

FUNCIONES:

- Coadyuvar en la administración de los recursos disponibles.
- Auxiliar al Director en el cumplimiento de sus actividades administrativas.
- Redactar oficios, correspondencia, circulares y documentos varios según sea el caso.
- Recibir oficios, circulares y/o documentos que sean dirigidos a la Oficialía Mayor.
- Llevar un registro de entrada y salida de la correspondencia.
- Archivar toda correspondencia entrante y saliente.
- Realizar y recibir llamadas telefónicas
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 9 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Subdirector del Instituto Municipal del Deporte.

OBJETIVOS: Promover la cultura física y el deporte, implementar mecanismos idóneos para la Integración comunitaria y la conservación de la salud de los habitantes de Zihuatanejo de Azueta, así como lograr que la práctica del deporte se convierta en un hábito favorable para la sociedad y promover el desarrollo deportivo en las escuelas de educación básica del Municipio.

FUNCIONES:

- Realizar visitas de supervisión a entrenadores deportivos.
- Realizar programas de capacitación metodológica y especializada por deporte en el Municipio.
- Atender la realización del programa SICCED.
- Establecer medidas de control de técnicos capacitados.
- Programar y realizar clínicas deportivas en cada disciplina.
- Mantener y conservar en buen estado las instalaciones deportivas a cargo de la dirección del deporte municipal.
- Administrar los recursos humanos y materiales, así como proveer los servicios generales requeridos para el funcionamiento de la Dirección.
- Capacitar o gestionar capacitación constante para el personal a su cargo.
- Integrar y mantener actualizados los índices estadísticos, tasas, indicadores, parámetros, diagnóstico y demás variables del área.
- Integrar y elaborar el Programa Operativo Anual correspondiente al área.
- Integrar y elaborar el Presupuesto Anual de Egresos correspondiente al área.
- Generar y proponer las políticas públicas de su competencia que favorezcan y beneficien a nuestro Municipio.
- Integrar un informe mensual de actividades, que servirá de base para la elaboración de los Informes de Gobierno y remitirlo a la Dirección de Planeación y Evaluación.
- Generar un reporte de actividades semanal y remitirlo a la Dirección de Comunicación Social para difundir las acciones realizadas.
- Integrar los expedientes y archivos para el proceso de entrega-recepción.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 10 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Coordinador General.

OBJETIVOS: Mantener el correcto funcionamiento de cada una de las instalaciones de la unidad deportiva, así como la adecuada relación entre el personal administrativo y operativo.

FUNCIONES:

- Colaborar y apoyar a la dirección en el manejo de los recursos materiales requeridos para el funcionamiento de las áreas deportivas.
- Apoyar a la dirección y sub dirección en la coordinación de actividades y manejo del personal
- Realizar visitas de supervisión a entrenadores deportivos.
- Programar y realizar clínicas deportivas en cada disciplina.
- Mantener y conservar en buen estado las instalaciones deportivas a cargo de la dirección del deporte municipal.
- Capacitar o gestionar capacitación constante para el personal a su cargo.
- Integrar y mantener actualizados los índices estadísticos, tasas, indicadores, parámetros, diagnóstico y demás variables del área.
- Generar y proponer las políticas públicas de su competencia que favorezcan y beneficien a nuestro Municipio.
- Apoyar en la integración de un informe mensual de actividades, que servirá de base para la elaboración de los Informes de Gobierno y remitirlo a la Dirección de Planeación y Evaluación.
- Colaborar en la elaboración del reporte de actividades semanal y remitirlo a la Dirección de Comunicación Social para difundir las acciones realizadas.
- Integrar los expedientes y archivos para el proceso de entrega-recepción.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 11 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Coordinación de Fomento Deportivo.

OBJETIVOS: Lograr la realización óptima de todos los eventos, apoyos y gestiones deportivas de la subdirección de deportes, así como el control de escuelas deportivas y espacios utilizados por las mismas.

FUNCIONES:

- Colaborar con la subdirección en la consecución de estrategias, planes y objetivos de trabajo y políticas para el buen uso de las instalaciones deportivas.
- Vigilar que no se presenten condiciones inseguras dentro de las instalaciones deportivas.
- Gestionar recursos y/o apoyos para deportistas y equipos representativos del Municipio.
- Llevar un control de record y estadísticas.
- Difundir programas (capacitación, actualización, promoción, etc.) para promotores e instructores deportivos.
- Planear juntas de trabajo con los promotores, instructores deportivos, directores de equipo, entrenadores, profesores y padres de familia.
- Coordinar el uso de los espacios deportivos ubicados dentro del Municipio.
- Coordinar todos los eventos deportivos que se desarrollen dentro del Municipio.
- Promover todas las disciplinas deportivas.
- Coordinar los cursos del SICCED.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 12 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Supervisor de Promotores.

OBJETIVOS: Coordinar las labores de los promotores para lograr el óptimo desempeño de las actividades didácticas y deportivas, así como el control de escuelas deportivas y espacios utilizados por las mismas.

FUNCIONES:

- Planear juntas de trabajo con los promotores, instructores deportivos, directores de equipo, entrenadores, profesores y padres de familia.
- Coordinar las programaciones y espacios de trabajo de los promotores deportivos en las diferentes disciplinas
- Colaborar con la subdirección en la consecución de estrategias, planes y objetivos de trabajo y políticas para el buen uso de las instalaciones deportivas.
- Vigilar que no se presenten condiciones inseguras dentro de las instalaciones deportivas.
- Difundir programas (capacitación, actualización, promoción, etc.) para promotores e instructores deportivos.
- Coordinar el uso de los espacios deportivos ubicados dentro del Municipio.
- Coordinar todas las actividades deportivas que se desarrollen dentro del Municipio.
- Promover todas las disciplinas deportivas.
- Coordinar los cursos del SICCED.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de las funciones deportivas se en óptimas condiciones.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 13 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Promotor Deportivo (Basquetbol)

OBJETIVOS: Fomentar la práctica del basquetbol en sus diversas categorías, con el propósito de generar una convivencia entre los deportistas del Municipio.

FUNCIONES:

- Promover la práctica del basquetbol en sus diversas categorías, entre los niños y jóvenes de nuestro Municipio.
- Brindar orientación adecuada sobre la práctica segura del basquetbol en sus diversas categorías.
- Organizar eventos de basquetbol dentro de la cabecera Municipal.
- Auxiliar al Coordinador General del Fomento Deportivo, en la programación de eventos deportivos de basquetbol en el Municipio.
- Mantener en buen estado las áreas designadas a la práctica del basquetbol en las distintas categorías deportivas que se practican en el Municipio.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 14 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Promotor Deportivo (Box).

OBJETIVOS: Fomentar la práctica del boxeo en sus diversas categorías, con el propósito de generar una convivencia entre los deportistas del Municipio.

FUNCIONES:

- Promover la práctica del boxeo en sus diversas categorías, entre los niños y jóvenes de nuestro Municipio.
- Brindar orientación adecuada sobre la práctica segura del boxeo en sus diversas categorías.
- Organizar eventos de boxeo dentro de la cabecera municipal.
- Auxiliar al Coordinador General del Fomento Deportivo, en la programación de eventos deportivos de boxeo en el Municipio.
- Mantener en buen estado las áreas designadas a la práctica del boxeo en las distintas disciplinas deportivas que se practican en el Municipio.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 15 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Promotor Deportivo (Béisbol)

OBJETIVOS: Fomentar la práctica del béisbol en sus diversas categorías, con el propósito de generar una convivencia entre los deportistas del Municipio.

FUNCIONES:

- Promover la práctica del béisbol en sus diversas categorías, entre los niños y jóvenes de nuestro Municipio.
- Brindar orientación adecuada sobre la práctica segura del béisbol en sus diversas categorías.
- Organizar eventos de béisbol dentro de la cabecera Municipal.
- Auxiliar al Coordinador General del Fomento Deportivo, en la programación de eventos deportivos de béisbol en el Municipio.
- Mantener en buen estado las áreas designadas a la práctica del béisbol en las distintas disciplinas deportivas que se practican en el Municipio.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad. Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 16 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Promotor Deportivo (Voleibol).

OBJETIVOS: Fomentar la práctica del voleibol en sus diversas categorías, con el propósito de generar una convivencia entre los deportistas del Municipio.

FUNCIONES:

- Promover la práctica del voleibol en sus diversas disciplinas, entre los niños y jóvenes de nuestro Municipio.
- Brindar orientación adecuada sobre la práctica segura del voleibol en sus diversas disciplinas.
- Organizar eventos de voleibol dentro de la cabecera municipal.
- Auxiliar al Coordinador General del Fomento Deportivo, en la programación de eventos deportivos de voleibol en el Municipio.
- Mantener en buen estado las áreas designadas a la práctica del voleibol en las distintas disciplinas deportivas que se practican en el Municipio.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 17 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Promotor Deportivo (Futbol).

OBJETIVOS: Fomentar la práctica del futbol, con el propósito de generar una convivencia entre los deportistas del Municipio.

FUNCIONES:

- Promover la práctica del futbol en sus diversas disciplinas, entre los niños y jóvenes de nuestro Municipio.
- Brindar orientación adecuada sobre la práctica segura del futbol en sus diversas disciplinas.
- Organizar eventos de futbol dentro de la cabecera municipal.
- Auxiliar al Coordinador General del Fomento Deportivo, en la programación de eventos deportivos de futbol en el Municipio.
- Mantener en buen estado las áreas designadas a la práctica del futbol en las distintas disciplinas deportivas que se practican en el Municipio.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 18 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Promotor Deportivo (Atletismo).

OBJETIVOS: Fomentar la práctica del fútbol, con el propósito de generar una convivencia entre los deportistas del Municipio.

FUNCIONES:

- Promover la práctica del Atletismo en sus diversas disciplinas, entre los niños y jóvenes de nuestro Municipio.
- Brindar orientación adecuada sobre la práctica segura del Atletismo en sus diversas disciplinas.
- Organizar eventos de fútbol dentro de la cabecera municipal.
- Auxiliar al Coordinador General del Fomento Deportivo, en la programación de eventos deportivos de fútbol en el Municipio.
- Mantener en buen estado las áreas designadas a la práctica del fútbol en las distintas disciplinas deportivas que se practican en el Municipio.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2011-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 19 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Promotor Deportivo (Natación).

OBJETIVOS: Promover que las nuevas generaciones aprendan que la natación es universal, que la natación es un arte, glorioso y útil.

FUNCIONES:

- Enseñar una mejor técnica para un buen aprendizaje.
- Presentación curso y Principios del entrenamiento para las capacidades Físicas y su evolución.
- Planificar talleres de natación.
- Introducir a los alumnos en la planificación del entrenamiento.
- Conocer las técnicas de natación.
- Conocer los principios, capacidades y métodos de entrenamiento para el desarrollo de las capacidades físicas.
- Diferenciar cuáles son las capacidades a desarrollar en función de la edad de las personas y su nivel competitivo.
- Temporalizar la corrección de errores técnicos en una planificación.
- Realizar ejemplos prácticos (con aplicación real) de planes de entrenamiento, en la alberca.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 20 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Promotor Deportivo (Niños con Capacidades Diferentes).

OBJETIVOS: Fomentar la práctica del deporte, con el propósito de generar una convivencia entre los deportistas del Municipio con la población con capacidades diferentes.

FUNCIONES:

- Promover la práctica deportiva en sus diversas disciplinas, entre los niños y jóvenes con capacidades diferentes de nuestro Municipio.
- Brindar orientación adecuada sobre la práctica segura del deporte que se elija en sus diversas disciplinas.
- Organizar eventos de deportivos para esta población objetivo dentro de la cabecera municipal.
- Establecer un programa específico para la población con capacidades diferentes en el Municipio.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2011-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 21 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Promotor Deportivo (Alterofilia)

OBJETIVOS: Promover que las nuevas generaciones aprendan que las pesas son actividades deportivas que mejoran su salud física, mental y emocional.

FUNCIONES:

- Enseñar una mejor técnica para un buen aprendizaje.
- Presentación curso y Principios del entrenamiento para las capacidades Físicas y su evolución.
- Planificar talleres y/o sesiones de levantamiento de pesas.
- Introducir a los alumnos en la planificación del entrenamiento.
- Conocer las técnicas de levantamiento de pesas.
- Conocer los principios, capacidades y métodos de entrenamiento para el desarrollo de las capacidades físicas.
- Diferenciar cuáles son las capacidades a desarrollar en función de la edad de las personas y su nivel competitivo.
- Temporalizar la corrección de errores técnicos en una planificación.
- Realizar ejemplos prácticos (con aplicación real) de planes de entrenamiento, en el levantamiento gradual de pesas.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad. Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 22 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Promotor Deportivo (Zumba)

OBJETIVOS: Promover que las nuevas generaciones realicen ejercicio, así como actividades deportivas que mejoren su salud física, mental y emocional.

FUNCIONES:

- Planificar clases y/o sesiones de zumba.
- Introducir a los alumnos en la planificación del entrenamiento a través de movimientos rítmicos y baile.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad. Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 23 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Administrador de la Unidad Deportiva de Agua de Correa.

OBJETIVOS: Dirigir, controlar, y evaluar todo lo relacionado con el desempeño de la Unidad Deportiva a su cargo.

FUNCIONES:

- Administrar las funciones de las instalaciones deportivas.
- Establecer medidas de seguridad, horarios y usos de las distintas instalaciones.
- Revisar y autorizar nómina de empleados.
- Contar con óptima comunicación con la Dirección y demás departamentos de la Dirección de Deportes, así como con entrenadores, deportistas y padres de familia.
- Registrar asistencias y faltas del personal a su cargo.
- Elaborar reporte mensual, semestral y anual de actividades realizadas en su unidad.
- Organizar y llevar una memoria de eventos realizados en su unidad deportiva, así como solicitar autorización a la Dirección general de todos los eventos a realizar.
- Revisar y contabilizar ingresos y egresos de su unidad deportiva.
- Colaborar con el Instituto en la planificación y definición de estrategias, planes y objetivos de trabajo de su unidad deportiva.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 24 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Supervisor de la Unidad Deportiva.

OBJETIVOS: Dirigir, controlar, y evaluar todo lo relacionado con el desempeño de la Unidad Deportiva a su cargo.

FUNCIONES:

- Administrar las funciones de las instalaciones deportivas.
- Revisar y autorizar nómina de empleados.
- Contar con óptima comunicación con la Dirección y demás departamentos de la Dirección de Deportes, así como con entrenadores, deportistas y padres de familia.
- Registrar asistencias y faltas del personal a su cargo.
- Elaborar reporte mensual, semestral y anual de actividades realizadas en su unidad.
- Organizar y llevar una memoria de eventos realizados en su unidad deportiva, así como solicitar autorización a la Dirección general de todos los eventos a realizar.
- Revisar y contabilizar ingresos y egresos de su unidad deportiva.
- Colabora con la Dirección General en la planificación y definición de estrategias, planes y objetivos de trabajo de su unidad deportiva.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 25 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Supervisor de Mantenimiento

OBJETIVOS: Asignar, determinar y supervisar el sistema para la ejecución y evaluación del mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular.

FUNCIONES:

- Elaborar los expedientes de cada unidad.
- Elaborar los programas de mantenimiento preventivo.
- Elaborar el informe mensual de las actividades.
- Elaborar diagnósticos de las fallas más frecuentes.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionando en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 26 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Jardineros.

OBJETIVOS: Conservar y mantener en buen estado las áreas verdes de las instalaciones que dependen de la Dirección de Deportes.

FUNCIONES:

- Cuidar que las áreas verdes asignadas de la Dirección de Deportes se encuentren siempre limpias y en buenas condiciones.
- Realizar todo tipo de trabajo referente a la limpieza del jardín y áreas exteriores.
- Vigilar y llevar a cabo, de acuerdo a las temporadas, la poda y fertilización de las áreas verdes.
- Apoyar en todas las actividades que programa la Dirección de Deporte en la vigilancia de los jardines y áreas exteriores.
- Cuidar los utensilios y material de jardinería, para un mejor servicio y larga vida útil.
- Reportar las necesidades de equipo y problemas referentes a la limpieza.
- Vigilar las áreas exteriores para que los visitantes no alteren el orden o dañen las instalaciones.
- Efectuar el corte y cantoneo del césped, y cambio de plantas deterioradas.
- Aplicar abono (fertilizante químico y orgánico), a las diversas áreas verdes.
- Realización de trinchado y suavización del suelo.
- Podar, clarear y recortar arbustos de acuerdo a las indicaciones. Realizar riegos en general.
- Recoger los vegetales caídos tales: ramas, hojas y césped.
- Colaborar periódicamente en la limpieza de la acequia alta y canales de regadío de jardines.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 27 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Intendente.

OBJETIVOS: Mantener limpia y ordenada, la Dirección de Deportes, así como las áreas que la rodean para ofrecer una buena imagen.

FUNCIONES:

- Mantener limpio, el piso, ventanales, escritorios y puertas de la Dirección de Deporte, así como también de las diversas instalaciones, propiciar un ambiente limpio y sobre todo brindar un mejor servicio a la ciudadanía.
- Mantener limpio los sanitarios.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 28 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Seguridad. (Unidad Deportiva).

OBJETIVOS: Mantener la seguridad de las instalaciones de la Unidad Deportiva de Zihuatanejo de Azueta.

FUNCIONES:

- Hacer el recorrido de vigilancia en el área a que esté asignado; detectando irregularidades e informando sobre éstas a su jefe inmediato.
- Ejercer la vigilancia y protección de bienes muebles e inmuebles, así como la protección de las personas que puedan encontrarse en las instalaciones del área asignada.
- Efectuar controles de seguridad en el acceso o en el interior de inmuebles del área asignada, sin que en ningún caso puedan retener la documentación personal.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 29 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Supervisor de Canchas de Colonias y Comunidades.

OBJETIVOS: Dirigir, controlar, y evaluar todo lo relacionado con los espacios deportivos a su cargo.

FUNCIONES:

- Realizar la supervisión de las canchas del municipio para llevar a cabo las labores que requieran para su óptimo funcionamiento.
- Colaborar con el personal a su cargo en labores de limpieza, pintura y mantenimiento de los espacios deportivos a su cargo.
- Coordinar las brigadas de limpieza y mantenimiento del personal asignado
- Contar con óptima comunicación con la Dirección y demás departamentos de la Dirección de Deportes, así como con entrenadores, deportistas y padres de familia para el buen uso de los espacios deportivos.
- Elaborar reporte mensual, semestral y anual de actividades realizadas
- Solicitar autorización a la Dirección general de todos los eventos a realizar.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 30 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Ayudante General.

OBJETIVOS: Conservar, limpiar, pintar, podar y mantener en buen estado los espacios deportivos del municipio.

FUNCIONES:

- Realizar labores de limpieza, pintura, poda y mantenimiento en general de los espacios deportivos que se le asignen
- Cuidar que las canchas del municipio se encuentren siempre limpias y en buenas condiciones.
- Realizar todo tipo de trabajo referente a la limpieza de las canchas y áreas exteriores.
- Cuidar los utensilios y material proporcionado, para un mejor servicio y larga vida útil.
- Reportar las necesidades de equipo y problemas referentes al mantenimiento y conservación de las áreas deportivas.
- Apoyar en todas las actividades que programe la Dirección de Deportes en el municipio
- Otras funciones que le asigne.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 31 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Intendente.

OBJETIVOS: Realizar las labores de limpieza y aseo en general, en forma eficiente y oportuna a todas las áreas, mobiliario y equipo que requieran de ello.

FUNCIONES:

- Barrer, lavar y desinfectar las instalaciones deportivas del municipio para mantenerlas en óptimas condiciones de uso y acceso.
- Reportar diariamente a su jefe inmediato, sobre los desperfectos y deterioros detectados en las áreas y espacios deportivos para su pronta atención.
- Solicitar los materiales necesarios.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionando en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 32 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Administrador Auditorio Municipal.

OBJETIVOS: Tener un control óptimo del funcionamiento administrativo y técnico del auditorio.

FUNCIONES:

- Organizar el calendario anual de actividades o reuniones que se llevaran a cabo, para el buen funcionamiento del Auditorio.
- Controlar y supervisar el desempeño de su personal.
- Organizar cursos de actualización y capacitación a su personal.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 33 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Intendente.

OBJETIVOS: Realizar las labores de limpieza y aseo en general, en forma eficiente y oportuna a todas las áreas, mobiliario y equipo que requieran de ello.

FUNCIONES:

- Barrer, trapear, sacudir, lavar y desinfectar las instalaciones, equipos y mobiliario que forman parte de la alberca para mantenerlas en óptimas condiciones de uso y acceso.
- Reportar diariamente a su jefe inmediato, sobre los desperfectos y deterioros detectados en las áreas, equipos o mobiliario asignado para su limpieza.
- Solicitar los materiales necesarios.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 34 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Seguridad.

OBJETIVOS: Mantener la seguridad de las instalaciones que ocupan el Auditorio Municipal de Zihuatanejo de Azueta.

FUNCIONES:

- Hacer el recorrido de vigilancia en el área a que esté asignado; detectando irregularidades e informando sobre éstas a su jefe inmediato.
- Ejercer la vigilancia y protección de bienes muebles e inmuebles, así como la protección de las personas que puedan encontrarse en las instalaciones del área asignada.
- Efectuar controles de seguridad en el acceso o en el interior de inmuebles del área asignada, sin que en ningún caso puedan retener la documentación personal.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 35 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Administrador de Alberca.

OBJETIVOS: Llevar un control de manera coordinada, el uso de las instalaciones de la alberca, vigilando su adecuada utilización.

FUNCIONES:

- Tener un control óptimo del funcionamiento administrativo y técnico de la escuela municipal de natación.
- Seleccionar y reclutar instructores, vigilantes salvavidas y alberqueros.
- Organizar el calendario anual de los cursos de natación.
- Planear promociones por curso.
- Controlar y supervisar el desempeño de instructores y vigilantes salvavidas.
- Organizar cursos de actualización y capacitación.
- Controlar los ingresos generados por inscripción, mensualidades y venta de boletos para alberca recreativa.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 36 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Alberquero.

OBJETIVOS: Mantener y conservar en perfectas condiciones de limpieza, presentación y uso a la alberca.

FUNCIONES:

- Dar mantenimiento y limpieza de la alberca.
- Recoger y desalojar la basura y objetos que se encuentren en el interior de la alberca.
- Solicitar a su jefe inmediato en las fechas señaladas, la dotación necesaria herramientas y materiales de trabajo para la realización de sus actividades.
- Reportar diariamente a su jefe inmediato sobre los desperfectos y deterioros la alberca.
- Llevar el control de los usuarios de la alberca.
- Aplicar el producto químico necesario para desinfectar el agua de alberca, conservar el nivel adecuado de alcalinidad de las mismas.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionando en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.



 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 37 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Jardinero.

OBJETIVOS: Conservar, limpiar, podar y mantener en buen estado las áreas verdes que forman parte de las instalaciones Dirección de Deportes.

FUNCIONES:

- Cuidar que las áreas verdes asignadas de la Dirección de Deportes se encuentren siempre limpias y en buenas condiciones.
- Realizar todo tipo de trabajo referente a la limpieza del jardín y áreas exteriores.
- Cuidar los utensilios y material de jardinería proporcionado, para un mejor servicio y larga vida útil.
- Reportar las necesidades de equipo y problemas referentes a la limpieza.
- Informar del trabajo realizado de jardinería al área de vigilancia al terminar sus labores.
- Apoyar en todas las actividades que programa la Dirección de Deporte en la vigilancia de los jardines y áreas exteriores.
- Llevar a cabo, la poda y fertilización de las áreas verdes.
- Efectuar la siembra de plantas y árboles, deshierbe, regadío y mantenimiento de áreas verdes.
- Efectuar el corte y cantoneo del césped, y cambio de plantas deterioradas.
- Efectuar el abonamiento orgánico y fertilización química.
- Realización de trinchado y suavización del suelo.
- Abonar los jardines periódicamente de acuerdo a la necesidad de estas.
- Podar, aclarar y recortar arbustos de acuerdo a las indicaciones.
- Realizar riegos en general.
- Recoger los elementos vegetales caídos tales: ramas, hojas y césped podado.
- Colaborar periódicamente en la limpieza de la acequia alta y canales.
- Otras funciones que le asigne.
- Decorar y arreglar jardineras, macetas.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Organización		 <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 38 de 38	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MO-IMDE

CATEGORÍA: Intendente.

OBJETIVOS: Realizar las labores de limpieza y aseo en general, en forma eficiente y oportuna a todas las áreas, mobiliario y equipo que requieran de ello.

FUNCIONES:

- Barrer, trapear, sacudir, lavar y desinfectar las instalaciones, equipos y mobiliario que forman parte de la alberca para mantenerlas en óptimas condiciones de uso y acceso.
- Reportar diariamente a su jefe inmediato, sobre los desperfectos y deterioros detectados en las áreas, equipos o mobiliario asignado para su limpieza.
- Solicitar los materiales necesarios.
- Cuidar que todo el equipo asignado para el desempeño de sus funciones se encuentre funcionado en óptimas condiciones.
- Colaborar para mantener un ambiente armónico de trabajo.
- Diseñar acciones de mejora continua de los procesos bajo su responsabilidad.
- Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables o le delegue su jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.