

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos Instituto Municipal del Deporte		 <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
Página 1 de 5	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-IMDE

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

AUTORIZACIONES

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
C. José Laureano Blanco Peralta Director del Instituto Municipal del Deporte	Lic. Abel Alcaraz Alcantar Director de Planeación	Lic. Jorge Sánchez Allec Presidente Municipal

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos Instituto Municipal del Deporte		 <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
Página 2 de 5	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-IMDE

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Difusión deportiva	CLAVE:	IMD-001
OBJETIVO: Proporcionar los medios y conocimientos para la práctica deportiva en niños, jóvenes, adultos, y personas con capacidades diferentes, en todas sus ramas. Así como la optimización del rendimiento y desarrollo integral de los deportistas.		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Proporcionar los medios para la práctica deportiva de todos los deportes y sus ramas.	Revisa, evalúa, organiza y gestionar los recursos de los proyectos para difundir toda la promoción deportiva.	Director
2		Gestionar Clínicas Deportivas en ambas ramas para todos los deportes ante el Instituto del Deporte de Guerrero, CONADE y otras instancias deportivas.	
3		Elabora Oficios, para organizar las actividades de los diferentes eventos deportivos del municipio, así como sus respectivas convocatorias.	Coordinador deportivo
4		Difunde la Convocatoria, en las instituciones educativas, los medios de comunicación, así como a los presidentes de ligas de los diferentes deportes.	Subdirector de deportes
5		Elabora Oficios de Solicitud, y lo presenta ante las diferentes Dependencia.	Secretaría
6	Cronograma de eventos deportivos	Elaborar calendario de las actividades deportivas con fechas y horarios.	Director
7		Coordinador fechas y los horarios de los eventos deportivos	Coordinador deportivo

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos Instituto Municipal del Deporte		 <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
Página 3 de 5	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-IMDE

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Mantenimiento y/o rehabilitación de las áreas deportivas.		CLAVE:	IMD-002
OBJETIVO: Programar el mantenimiento de las instalaciones deportivas para que las instalaciones estén en buenas condiciones para los deportistas y reglamentar su uso.			

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Supervisar que estén en buenas condiciones las instalaciones deportivas.	Revisa, evaluar y gestionar los recursos para el mantenimiento de las instalaciones deportivas.	Director
2		Recibe solicitud de apoyo para dar mantenimiento o hacer reparaciones a instalaciones deportivas de centros educativos.	
3		Comisiona al personal de jardinería para que lleven a cabo el mantenimiento o rehabilitación. Programa aquellos arreglos que no se pueden realizar con el personal que se cuenta, el director solicita por escrito el apoyo de Servicios Públicos Municipales y Obras Públicas.	
4		Realizar la supervisión diaria de Las instalaciones para detectar su Deterioro. Las áreas que presentan algún problema para programar su reparación e informar al Director de Deportes.	Administrador de la alberca, Administrador del auditorio, Administrador de la unidad deportiva de agua de correo y jefe de mantenimiento.
5		Elabora formato de adquisiciones para solicitar a la Dirección de Adquisiciones los insumos que se requieran para la solución del problema	Secretaria

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos Instituto Municipal del Deporte		 <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
Página 4 de 5	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-IMDE

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Atención a deportistas	CLAVE:	IMD-003
OBJETIVO: Atender a todo deportista y público en general, determinar lineamientos en materia de eventos deportivos; coordinar la participación oficial de deportistas representando al Municipio en competencias Municipales, Regionales, Estatales y Nacionales e Internacionales. Proponer y llevar a cabo programas de capacitación en materia deportiva. Organizar eventos deportivos en el Municipio. Procurar los servicios y realizar programas deportivos en colaboración con el sector público y privado.		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Atender solicitudes apoyos varios, material deportivo, uniformes, competencias y transporte.	Valora las solicitudes de apoyo económico, material deportivo, uniformes y transporte; para los clubes, ligas e instituciones educativas. Organiza las diligencias necesarias para aportar el apoyo al solicitante.	Director
2		Realiza las gestiones y entrega oficios antes la Dependencia correspondiente.	
3		Elabora formato de adquisiciones para solicitar a la Dirección de Adquisiciones los recursos materiales y/o a la Dependencia que corresponda.	
4		Se convoca al solicitante para hacer entrega del apoyo. A través de un recibo y proporcionando una copia de su credencial de elector.	Secretaria

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos Instituto Municipal del Deporte		 <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
Página 5 de 5	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-IMDE

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Renta de espacios deportivos	CLAVE:	IMD-004
OBJETIVO: Brindar el servicio de renta de los espacios deportivos a quien lo solicite haciendo el pago pertinente.		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Renta de canchas deportivas	Recibe la solicitud del interesado para la renta de canchas deportivas.	Director
2		Verifica en el “Calendario de uso de Canchas Deportivas” el espacio deportivo solicitado se encuentra disponible en la fecha y la hora requerida.	Administrador de la unidad deportiva municipal
3		¿Existe disponibilidad para rentar el espacio deportivo? Sí: Reserva el espacio deportivo solicitado y contacta al interesado para confirmar la reservación.	
4		Elabora cotización de pago al interesado por la cantidad cobrada, por uso del espacio deportivo, de acuerdo a las tarifas indicadas en la “Ley de ingresos municipal”.	
5		Entrega la “cotización de Pago” al interesado por la cantidad cobrada, para que pase a Caja general a realizar el pago.	
6		No: Contacta al interesado para acordar con este alguna otra fecha y/u hora para hacer uso del espacio deportivo solicitado.	Director
7		Da seguimiento a las reservaciones de espacios deportivos, girando instrucciones para que los espacios deportivos rentados se encuentren listos para su uso (Canchas pintadas y limpias).	