


 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Procedimientos</b>		 <b>ZIHUA</b> CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	<b>Instituto Municipal del Deporte</b>		
Página <b>1 de 5</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MP-IMDE

# INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE



## AUTORIZACIONES

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
C. José Laureano Blanco Peralta <b>Director del Instituto Municipal del Deporte</b>	Lic. Abel Alcaraz Alcantar <b>Director de Planeación</b>	Lic. Jorge Sánchez Allec <b>Presidente Municipal</b>

 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Procedimientos</b>		 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024
	<b>Instituto Municipal del Deporte</b>		
Página <b>2 de 5</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MP-IMDE



<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b>	<b>CLAVE:</b>	IMD-001
Difusión deportiva		
<b>OBJETIVO:</b> Proporcionar los medios y conocimientos para la práctica deportiva en niños, jóvenes, adultos, y personas con capacidades diferentes, en todas sus ramas. Así como la optimización del rendimiento y desarrollo integral de los deportistas.		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Proporcionar los medios para la práctica deportiva de todos los deportes y sus ramas.	Revisa, evalúa, organiza y gestionar los recursos de los proyectos para difundir toda la promoción deportiva.	Director
2		Gestionar Clínicas Deportivas en ambas ramas para todos los deportes ante el Instituto del Deporte de Guerrero, CONADE y otras instancias deportivas.	
3		Elabora Oficios, para organizar las actividades de los diferentes eventos deportivos del municipio, así como sus respectivas convocatorias.	Coordinador deportivo
4		Difunde la Convocatoria, en las instituciones educativas, los medios de comunicación, así como a los presidentes de ligas de los diferentes deportes.	Subdirector de deportes
5		Elabora Oficios de Solicitud, y lo presenta ante las diferentes Dependencia.	Secretaría
6	Cronograma de eventos deportivos	Elaborar calendario de las actividades deportivas con fechas y horarios.	Director
7		Coordinador fechas y los horarios de los eventos deportivos	Coordinador deportivo

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Instituto Municipal del Deporte		
Página 3 de 5	Fecha de emisión: Diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-IMDE



<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b>	<b>CLAVE:</b>	IMD-002
Mantenimiento y/o rehabilitación de las áreas deportivas.		
<b>OBJETIVO:</b> Programar el mantenimiento de las instalaciones deportivas para que las instalaciones estén en buenas condiciones para los deportistas y reglamentar su uso.		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Supervisar que estén en buenas condiciones las instalaciones deportivas.	Revisa, evaluar y gestionar los recursos para el mantenimiento de las instalaciones deportivas.	Director
2		Recibe solicitud de apoyo para dar mantenimiento o hacer reparaciones a instalaciones deportivas de centros educativos.	
3		Comisiona al personal de jardinería para que lleven a cabo el mantenimiento o rehabilitación. Programa aquellos arreglos que no se pueden realizar con el personal que se cuenta, el director solicita por escrito el apoyo de Servicios Públicos Municipales y Obras Públicas.	
4		Realizar la supervisión diaria de Las instalaciones para detectar su Deterioro. Las áreas que presentan algún problema para programar su reparación e informar al Director de Deportes.	Administrador de la alberca, Administrador del auditorio, Administrador de la unidad deportiva de agua de correo y jefe de mantenimiento.
5		Elabora formato de adquisiciones para solicitar a la Dirección de Adquisiciones los insumos que se requieran para la solución del problema	Secretaria

 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Procedimientos</b>		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	<b>Instituto Municipal del Deporte</b>		
Página <b>4 de 5</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MP-IMDE

<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b>	<b>CLAVE:</b>	IMD-003
Atención a deportistas		
<b>OBJETIVO:</b> Atender a todo deportista y público en general, determinar lineamientos en materia de eventos deportivos; coordinar la participación oficial de deportistas representando al Municipio en competencias Municipales, Regionales, Estatales y Nacionales e Internacionales. Proponer y llevar a cabo programas de capacitación en materia deportiva. Organizar eventos deportivos en el Municipio. Procurar los servicios y realizar programas deportivos en colaboración con el sector público y privado.		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Atender solicitudes apoyos varios, material deportivo, uniformes, competencias y transporte.	Valora las solicitudes de apoyo económico, material deportivo, uniformes y transporte; para los clubes, ligas e instituciones educativas. Organiza las diligencias necesarias para aportar el apoyo al solicitante.	Director
2		Realiza las gestiones y entrega oficios antes la Dependencia correspondiente.	
3		Elabora formato de adquisiciones para solicitar a la Dirección de Adquisiciones los recursos materiales y/o a la Dependencia que corresponda.	Secretaria
4		Se convoca al solicitante para hacer entrega del apoyo. A través de un recibo y proporcionando una copia de su credencial de elector.	

 Zihuatanejo de Azueta	<b>Manual de Procedimientos</b>		 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024
	<b>Instituto Municipal del Deporte</b>		
Página <b>5 de 5</b>	<b>Fecha de emisión:</b> Diciembre de 2021	<b>Vigencia:</b> 30 de septiembre de 2024	<b>Clave:</b> MZA2124-MP-IMDE

<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b> Renta de espacios deportivos	<b>CLAVE:</b>	IMD-004
<b>OBJETIVO:</b> Brindar el servicio de renta de los espacios deportivos a quien lo solicite haciendo el pago pertinente.		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Renta de canchas deportivas	Recibe la solicitud del interesado para la renta de canchas deportivas.	Director
2		Verifica en el "Calendario de uso de Canchas Deportivas" el espacio deportivo solicitado se encuentra disponible en la fecha y la hora requerida.	Administrador de la unidad deportiva municipal
3		¿Existe disponibilidad para rentar el espacio deportivo? Si: Reserva el espacio deportivo solicitado y contacta al interesado para confirmar la reservación.	
4		Elabora cotización de pago al interesado por la cantidad cobrada, por uso del espacio deportivo, de acuerdo a las tarifas indicadas en la "Ley de ingresos municipal".	
5		Entrega la "cotización de Pago" al interesado por la cantidad cobrada, para que pase a Caja general a realizar el pago.	
6		No: Contacta al interesado para acordar con este alguna otra fecha y/u hora para hacer uso del espacio deportivo solicitado.	Director
7		Da seguimiento a las reservaciones de espacios deportivos, girando instrucciones para que los espacios deportivos rentados se encuentren listos para su uso (Canchas pintadas y limpias).	