


 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Coordinación de Planeación		
Página 1 de 8	Fecha de emisión: diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-CPLA

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN


AUTORIZACIONES

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Profra. Ana Lilia Jiménez Rumbo Coordinadora de Planeación	Lic. Abel Alcaraz Alcantar Director de Planeación	Lic. Jorge Sánchez Allec Presidente Municipal

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Coordinación de Planeación		
Página 2 de 8	Fecha de emisión: diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-CPLA

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	CPLA-01
Revisión de la información publicada en la página web.		
OBJETIVO: Mantener actualizada la información de la página web.		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Recepción de la información	Se recibe la información que envíe cada dependencia municipal.	Auxiliar Administrativo
2	Revisión de la información	Se revisa a detalle la información, para que cuente con los fundamentos necesarios para ser publicada, si requiere modificación se devuelve al área correspondiente para su corrección.	Coordinadora de Planeación Asesor Jurídico.
3	Se publica en la plataforma la información	Una vez aprobada la información se procede a su publicación.	Encargado del Contenido de la Página Web Jefe de Tecnologías

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Coordinación de Planeación		
Página 3 de 8	Fecha de emisión: diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-CPLA


NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	CPLA-02
Revisión del cumplimiento de la publicación de la información que legalmente se tenga que transparentar.		
OBJETIVO: Que el municipio cumpla en tiempo y forma con la carga de información en las plataformas de transparencia.		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Solicitud de información	Solicitar a la unidad de transparencia y acceso a la información copia de los acuses de la plataforma nacional de transparencia de las diferentes áreas responsables.	Coordinadora de Planeación
2	Revisión de las plataformas correspondientes	Se ingresa a las plataforma nacional de transparencia y se corrobora que la información se encuentre correctamente publicada.	Unidad de Seguimiento Jefe de Tecnologías

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Coordinación de Planeación		
Página 4 de 8	Fecha de emisión: diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-CPLA



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	CPLA-03
Promover el cumplimiento del plan de gobierno.		
OBJETIVO: Cumplir con las metas y compromisos de la administración Municipal.		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Reunión periódica con las áreas de planeación y evaluación	Tener una reunión mensual con la dirección de planeación y la instancia técnica de evaluación al desempeño para revisar que cada área este cumpliendo con su plan de trabajo.	Unidad de Seguimiento Coordinadora de Planeación
2	Diagnóstico	Tener un panorama del cumplimiento de las metas y objetivos planteadas de cada dirección.	Coordinadora de Planeación
3	Propuestas de mejora en materia administrativa	Proponer las mejoras que fueran necesarias para eficientar las áreas de gobierno.	Coordinadora de Planeación

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Coordinación de Planeación		
Página 5 de 8	Fecha de emisión: diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-CPLA


NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	CPLA-04
Mesas de trabajo con las áreas pertenecientes a la coordinación de planeación.		
OBJETIVO: Mantener una buena comunicación entre las áreas pertenecientes a la coordinación de planeación.		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Programar reuniones periódicas con las áreas pertenecientes a la coordinación	Llevar a cabo reuniones con los titulares de las diferentes áreas de la coordinación para establecer la agenda de trabajo de cada área.	Unidad de Seguimiento Coordinadora de Planeación
2	Seguimiento a las actividades	Dar debido seguimiento a las actividades pendientes acordadas en el plan de trabajo de las áreas de la coordinación.	Unidad de Seguimiento.

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024</small>
	Coordinación de Planeación		
Página 6 de 8	Fecha de emisión: diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-CPLA



NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	CPLA-05
Manejo del correo institucional.		
OBJETIVO: Dar un uso responsable y continuo al correo institucional.		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Asignación de correos	Distribuir los correos y contraseñas a cada área.	Coordinadora de Planeación Auxiliar Administrativo
2	Capacitación para el buen uso del correo	Dar cursos de capacitación y asesorías personalizadas a cada área que lo solicite para el buen uso del correo institucional.	Jefe de Tecnologías Unidad de Seguimiento
3	Soporte técnico del correo institucional	Dar apoyo a las áreas que presenten alguna dificultad en el uso de su correo.	Jefe de Tecnologías

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 ZIHUA CIUDAD DE TODOS <small>GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2001-2024</small>
	Coordinación de Planeación		
Página 7 de 8	Fecha de emisión: diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-CPLA

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	CPLA-06
Publicación de la Gaceta Municipal.		
OBJETIVO: Publicar mensualmente la Gaceta Municipal.		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Recepción de información	Recibir la información de todas las dependencias municipales que pretendan publicar en la Gaceta.	Auxiliar Administrativo
2	Revisión de la información	Revisar de manera conjunta con las áreas de, secretaria general, jurídico y tesorería la información que será publicada.	Coordinadora de Planeación Asesor Jurídico.
3	Diseño del contenido de la Gaceta	Reunión de trabajo para determinar los espacios dentro de la gaceta donde se publicará la información.	Jefe de Tecnologías Encargado de Contenido de la Página Web
4	Publicación de la Gaceta	Una vez aprobada la información se procede a su publicación.	Jefe de Tecnologías Encargado de Contenido de la Página Web

 Zihuatanejo de Azueta	Manual de Procedimientos		 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2021-2024
	Coordinación de Planeación		
Página 8 de 8	Fecha de emisión: diciembre de 2021	Vigencia: 30 de septiembre de 2024	Clave: MZA2124-MP-CPLA

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	CPLA-07
Manejo de la agenda digital.		
OBJETIVO: Dar un uso responsable y continuo a la agenda digital.		

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Capacitación para el buen uso de la agenda digital	Dar cursos de capacitación y asesorías personalizadas a cada área que lo solicite para el buen uso de la agenda digital.	Jefe de Tecnologías Unidad de Seguimiento
2	Apoyo técnico para el uso de agenda digital	Dar asesoría y apoyo a quienes presenten dificultad para el uso correcto y responsable de la agenda digital.	Jefe de Tecnologías Unidad de Seguimiento.
3	Revisión del cumplimiento de la agenda semanal	Revisar el calendario de las dependencias municipales a fin de que den cumplimiento con el registro de sus actividades semanales.	Encargado de Contenido de la Página Web Unidad de Seguimiento