



FORMATO PÚBLICO CURRICULUM VITAE

1	Nombre completo:	MARIO ALBERTO MALPICA SANTAMRIA
	Cargo actual:	SECRETARIO PRIVADO

Formación Académica

2	Estudios realizados:	LICENCIADO EN DERECHO
	Nombre de la institución:	UNIVERSIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL
	Grado de avance:	LICENCIATURA
	Estudios realizados:	ESPECIALIDAD EN DERECHO PENAL Y CRIMINOLOGIA
	Nombre de la institución:	UNIVERSIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL
	Grado de avance:	ESPECIALIDAD
	Estudios realizados:	
	Nombre de la institución:	
	Grado de avance:	

Experiencia Laboral

3	Institución, empresa, actividad:	H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO
	Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:	2018-2021
	Puesto equivalente:	SECRETARIO PRIVADO
	Campo de experiencia:	ADMINISTRATIVO
	Institución, empresa, actividad:	FIDEICOMISO BAHIA DE ZIHUATANEJO
	Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:	2016-2018
	Puesto equivalente:	AUXILIAR DE CARTERA VENCIDA
	Campo de experiencia:	ADMINISTRATIVO-COBRANZA
	Institución, empresa, actividad:	H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO
	Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:	2012-2015
	Puesto equivalente:	ASISTENTE DE SEGUNDA SINDICATURA
	Campo de experiencia:	ADMINISTRATIVO





FORMATO PÚBLICO CURRICULUM VITAE

4

Actividades académicas

* Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes.

Periodo en el que se realizó la actividad:	
Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:	
Materia o tema:	
Periodo en el que se realizó la actividad:	
Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:	
Materia o tema:	
Periodo en el que se realizó la actividad:	
Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:	
Materia o tema:	

5

Habilidades:

* Anotar en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras.

Idiomas:	
Herramientas informáticas:	MANEJO DE PAQUETE OFFICE
Otras:	

