

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14451) Elaboración y publicación de la gaceta municipal

Área Administrativa: Coordinación de Planeación

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 120000

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asesorar al Presidente Municipal y a los servidores públicos municipales que lo requieran, para el desahogo de asuntos, análisis de reglamentos y la creación de proyectos que impulsen el desarrollo del Municipio y sean sensibles para la población.													\$ 50,000.00
Revisar las iniciativas y propuestas de reglamentos de la Administración Municipal y emitir su opinión al respecto.													\$ 50,000.00
Diseñar y proponer estrategias para incidir en ámbito social, cultural, educativo, de seguridad y ordenamiento territorial en coordinación con las Direcciones del Ayuntamiento.													\$ 50,000.00
Realizar registros administrativos de todas sus actividades (bitácoras, tarjetas informativas).													\$ 50,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.8. Otros Servicios Generales 1.8.4. Acceso a la Información Pública Gubernamental													\$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 50,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 60,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 38,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 20,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 32,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan Línea de Acción: Eficientar la Administración pública, por medio de la simplificación de trámites que contrarresten la imagen de "burocratización"

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: TRANSVERSAL: Innovación Objetivo: Desarrollar todos los pilares estratégicos a partir de la innovación enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias. Estrategia: Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía. Línea de Acción: Actualización de normas y reglamentos municipales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: 14451Planeación y control interno Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales. Área: Organo de Control Interno

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos. Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno Meta: Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación. Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Método de Cálculo: Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal. Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos	
Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes. Estrategia: Fomentar el ejercicio de los derechos sociales para niñas, niños y adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos. Línea de Acción: Incluir en la formación, espacios de actualización y capacitación para funcionarios públicos de primer nivel en temas como perspectiva de género, gestión escolar y prevención de la violencia, embarazo adolescente, derechos humanos y derechos de niñas, niños y adolescentes	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Elaboración y publicación de la gaceta municipal	2022-01-01	2022-12-31	5	Accion	\$10,000.00	\$50,000.00

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$50,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$60,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$38,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$20,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$32,000.00
T o t a l			\$200,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

E19746	Ana Lilia Jimenez Rumbo	Coordinador	Coordinación de Planeación
--------	-------------------------	-------------	----------------------------

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez García

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14458) Congresos y capacitaciones

Área Administrativa: Coordinación de Planeación

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 120000

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Participar en comisiones, reuniones y actividades, en la que encomiende directamente el H. Ayuntamiento o el Presidente Municipal.													\$ 50,000.00
Prestar a las Dependencias de la Administración Pública Municipal, centralizada o descentralizada, el apoyo que requieran para el desempeño de sus funciones brindando asesoría.													\$ 50,000.00
Realizar un análisis e integrar reportes de información, para facilitar la toma de decisiones.													\$ 50,000.00
Realizar registros administrativos de todas sus actividades (bitácoras, tarjetas informativas).													\$ 50,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.9. Otros													\$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas														\$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 120,000.00
Gasto de Capital													\$ 80,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 30,000.00
2.7.1. Vestuario y Uniformes													\$ 20,000.00
3.7.8. Servicios Integrales de Traslado y Viáticos													\$ 38,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 32,000.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 80,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan Línea de Acción: Eficientar la Administración pública, por medio de la simplificación de trámites que contrarresten la imagen de "burocratización"

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
--

Meta: TRANSVERSAL: Resultados
Objetivo: Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizadas por el gobierno municipal.
Estrategia: Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados.
Línea de Acción: Auditar de manera periódica el ejercicio público mediante evaluaciones al desempeño y seguimiento de índices de resultados.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 14458Capacitación y Profesionalización
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público
Area: Comuna Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo.
Meta: Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal
Medios de Verificación: Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.
Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades.
Línea de Acción: Formar y capacitar con carácter permanente a los servidores públicos estatales y municipales, con el fin de promover actitudes y conductas sensibles al género en el trato con los ciudadanos

Meta: Política y Gobierno
Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública
Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Congresos y capacitaciones	2022-01-01	2022-12-31	5	Accion	\$6,400.00	\$32,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$30,000.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$20,000.00
3.7.8.	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	Gasto Corriente	\$38,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$32,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$80,000.00
Total			\$200,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E19746	Ana Lilia Jimenez Rumbo	Coordinador	Coordinación de Planeación

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisbeth De Jesús Gutiérrez Solís

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vázquez García

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14459) Actualización de la pagina web

Área Administrativa: Coordinación de Planeación

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 120000

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asesorar al Presidente Municipal y a los servidores públicos municipales que lo requieran, para el desahogo de asuntos, análisis de reglamentos y la creación de proyectos que impulsen el desarrollo del Municipio y sean sensibles para la población.													\$ 50,000.00
Asesorar al Presidente Municipal en los asuntos que éste le encomiende.													\$ 50,000.00
Diseñar y proponer estrategias para incidir en ámbito social, cultural, educativo, de seguridad y ordenamiento territorial en coordinación con las Direcciones del Ayuntamiento.													\$ 50,000.00
Colaborar en la integración del Consejo Municipal de participación social y los distintos consejos de acuerdo a las temáticas prioritarias en el Municipio.													\$ 50,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.8. Otros Servicios Generales 1.8.4. Acceso a la Información Pública Gubernamental													\$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 40,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 58,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 40,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 30,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 32,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas. Estrategia: Garantizar la rendición de cuentas como acto de corresponsabilidad del Gobierno de Guerrero frente a las demandas legítimas de los ciudadanos. Línea de Acción: Rendir informes periódicos sobre los avances y los resultados de los programas gubernamentales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: TRANSVERSAL: Transparencia Objetivo: Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno. Estrategia: Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas. Línea de Acción: Impulsar la actualización del marco normativo en relación a la Transparencia priorizando la rendición de cuentas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: 14459Transparencia y acceso a la información pública Tema: Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información Objetivo General: Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes. Area: Presidencia Municipal

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una política pública integral, ordenada y articulada que garantice el efectivo ejercicio y respeto de los derechos de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información mediante acciones encaminadas a construir un gobierno municipal transparente y confiable Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje aceptable en encuestas de satisfacción de los ciudadanos Meta: Obtener al menos el 80% de las encuestas aceptables Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Metodo de Calculo: Encuestas de Evaluación aceptables / Encuestas de Evaluación totales Medios de Verificación: Reporte de encuestas publicadas en la página de internet Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La ciudadanía participa de manera representativa, por lo que la información refleja la realidad en el municipio en relación al cumplimiento de la Ley de Transparencia

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos	
Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes. Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades. Línea de Acción: Formar y capacitar con carácter permanente a los servidores públicos estatales y municipales, con el fin de promover actitudes y conductas sensibles al género en el trato con los ciudadanos	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Actualización de la pagina web	2022-01-01	2022-12-31	5	Accion	\$6,400.00	\$32,000.00

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$40,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$58,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$40,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$30,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$32,000.00
Total			\$200,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E19746	Ana Lilia Jimenez Rumbo	Coordinador	Coordinación de Planeación

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisbeth De Jesús Gutiérrez Solís

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vázquez García

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14462) Seguimiento del plan operativo anual de las áreas pertenecientes a la coordinación de planeación

Área Administrativa: Coordinación de Planeación

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 120000

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asesorar al Presidente Municipal y a los servidores públicos municipales que lo requieran, para el desahogo de asuntos, análisis de reglamentos y la creación de proyectos que impulsen el desarrollo del Municipio y sean sensibles para la población.													\$ 50,000.00
Asesorar al Presidente Municipal en los asuntos que éste le encomiende.													\$ 50,000.00
Diseñar y proponer estrategias para incidir en ámbito social, cultural, educativo, de seguridad y ordenamiento territorial en coordinación con las Direcciones del Ayuntamiento.													\$ 50,000.00
Realizar un análisis e integrar reportes de información, para facilitar la toma de decisiones.													\$ 50,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.9. Otros													\$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º	2º	3º	4º	Total

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 40,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 48,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 30,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 30,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 20,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 32,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan Línea de Acción: Implementar una política presupuestaria de base cero, para asegurar la asignación eficiente de recursos a las políticas públicas durante esta Administración

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: TRANSVERSAL: Resultados Objetivo: Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizadas por el gobierno municipal. Estrategia: Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados. Línea de Acción: Seguimiento de los resultados para la toma de decisiones.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: 14462Planeación y control interno Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales. Área: Organo de Control Interno

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos. Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno Meta: Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación. Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Metodo de Calculo: Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal. Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos	
Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes. Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades. Línea de Acción: Desarrollar políticas públicas proactivas y temporales en educación, seguridad social, empleo y emprendimiento, que aceleren el proceso de disminución de brechas y de igualación de oportunidades entre los sexos	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Seguimiento del plan operativo anual de las áreas pertenecientes a la coordinación de planeación	2022-01-01	2022-12-31	6	Accion	\$6,666.67	\$40,000.00

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$40,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$48,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$30,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$30,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$20,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$32,000.00
Total			\$200,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E19746	Ana Lilia Jimenez Rumbo	Coordinador	Coordinación de Planeación

Autorizó.
 Presidente Municipal Constitucional
 Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
 Síndico Procurador Municipal
 María Guadalupe García David

Elaboró.
 Tesorero Municipal
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
 Contralor Municipal
 Erika Vazquez Garcia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14463) Modificación y elaboración de reglamentos y manuales de organización y de procedimiento

Área Administrativa: Coordinación de Planeación

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 120000

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Revisar las iniciativas y propuestas de reglamentos de la Administración Municipal y emitir su opinión al respecto.													\$ 50,000.00
Diseñar y proponer estrategias para incidir en ámbito social, cultural, educativo, de seguridad y ordenamiento territorial en coordinación con las Direcciones del Ayuntamiento.													\$ 50,000.00
Participar en comisiones, reuniones y actividades, en la que encomiende directamente el H. Ayuntamiento o el Presidente Municipal.													\$ 50,000.00
Realizar un análisis e integrar reportes de información, para facilitar la toma de decisiones.													\$ 50,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.8. Otros Servicios Generales 1.8.4. Acceso a la Información Pública Gubernamental													\$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 40,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 48,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 30,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 30,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 20,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 32,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	\$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan Línea de Acción: Eficientar la Administración pública, por medio de la simplificación de trámites que contrarresten la imagen de "burocratización"

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: TRANSVERSAL: Innovación Objetivo: Desarrollar todos los pilares estratégicos a partir de la innovación enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias. Estrategia: Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía. Línea de Acción: Actualización de normas y reglamentos municipales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: 14463Planeación y control interno Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales. Área: Organo de Control Interno

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos. Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno Meta: Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación. Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Método de Cálculo: Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal. Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apeg a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos	
Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes. Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades. Línea de Acción: Desarrollar políticas públicas proactivas y temporales en educación, seguridad social, empleo y emprendimiento, que aceleren el proceso de disminución de brechas y de igualdad de oportunidades entre los sexos	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Modificación y elaboración de reglamentos y manuales de organización y de procedimiento	2022-01-01	2022-12-31	6	Accion	\$3,333.33	\$20,000.00

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$40,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$48,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$30,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$30,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$20,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$32,000.00
Total			\$200,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E19746	Ana Lilia Jimenez Rumbo	Coordinador	Coordinación de Planeación

Autorizó.
 Presidente Municipal Constitucional
 Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
 Síndico Procurador Municipal
 María Guadalupe García David

Elaboró.
 Tesorero Municipal
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
 Contralor Municipal
 Erika Vazquez Garcia