

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales

**Fondo:** Ingresos Propios (H)

**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (14471) Adq - adquisición de materiales e insumos para los programas y actividades del ayuntamiento

**Área Administrativa:** Dirección de Adquisiciones

**Periodo Programado:** del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

**Beneficiarios:** 66

| Actividades Sustantivas                                                                                                                                                                                   | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                                                                                                                                                                                           | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| Planear, organizar, ejecutar y controlar las adquisiciones de los materiales, mobiliario, equipo y demás implementos de trabajo que requieran las unidades administrativas del Ente Público.              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 250,000.00 |
| Realizar las adquisiciones de manera periódica de los insumos, materiales, refacciones y equipos para el apoyo de las diferentes áreas administrativas, considerando lo previsto en la ley de la materia. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 250,000.00 |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                                              | 42  | 42  | 42  | 42  | 42  | 42  | 42  | 42  | 42  | 42  | 42  | 42  | \$ 500,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Actividades Ordinarias                                                                                                                                       | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                                                                                                                                              | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| Atender a los proveedores que ofrecen bienes y servicios, verificando la calidad y costos de los mismos, así como las demás condiciones de compra ofertadas. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 250,000.00 |
| Verificar que los proveedores surtan correctamente las órdenes de compra en tiempo, calidad y precios estipulados.                                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 250,000.00 |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                 | 42  | 42  | 42  | 42  | 42  | 42  | 42  | 42  | 42  | 42  | 42  | 42  | \$ 500,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

### Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

### Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

| Clasificación Funcional                                                     | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|
|                                                                             | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |                 |
| 1. Gobierno<br>1.3. Coordinación de la Política de Gobierno<br>1.3.9. Otros |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 1,000,000.00 |
| <b>Total</b>                                                                | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | \$ 1,000,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Clasificación Programatica | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total |
|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                            | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |       |

|                                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------------|
| 1 Programas<br>1.3. Administrativos y de Apoyo<br>1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 1,000,000.00 |
| <b>Total</b>                                                                                                                        | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | \$ 1,000,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Clasificación Administrativa                                                                                                                                                              | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|
|                                                                                                                                                                                           | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |                 |
| 3 Sector Publico Municipal<br>3.1. Sector Publico No Financiero<br>3.1.1. Gobierno General Municipal<br>3.1.1.1. Gobierno Municipal<br>3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 1,000,000.00 |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                              | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | \$ 1,000,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Clasificación por Tipo de Gasto | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total           |
|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|
|                                 | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |                 |
| Gasto Corriente                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 940,000.00   |
| Gasto de Capital                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 60,000.00    |
| <b>Total</b>                    | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | \$ 1,000,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Clasificación por Objeto del Gasto                                                            | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                                                                               | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| 2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina                                        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 160,000.00 |
| 2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción                                        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 1,000.00   |
| 2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 100,000.00 |
| 2.1.5. Material Impreso e Información Digital                                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 30,000.00  |
| 2.1.6. Material de Limpieza                                                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 30,000.00  |
| 2.2.1. Productos Alimenticios para Personas                                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 140,000.00 |
| 2.2.3. Utensilios para el Servicio de Alimentación                                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 5,000.00   |
| 2.4.2. Cemento y Productos de Concreto                                                        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 5,000.00   |
| 2.4.6. Material Eléctrico y Electrónico                                                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 10,000.00  |
| 2.4.7. Artículos Metálicos para la Construcción                                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 10,000.00  |
| 2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 20,000.00  |
| 2.5.1. Productos Químicos Básicos                                                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 10,000.00  |
| 2.5.3. Medicinas y Productos Farmacéuticos                                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 10,000.00  |
| 2.5.4. Materiales, Accesorios y Suministros Médicos                                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 5,000.00   |
| 2.5.9. Otros Productos Químicos                                                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 5,000.00   |
| 2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos                                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 160,000.00 |

|                                                                                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------------|
| 2.7.1. Vestuario y Uniformes                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 20,000.00    |
| 2.7.3. Artículos Deportivos                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 10,000.00    |
| 2.7.4. Productos Textiles                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 20,000.00    |
| 2.9.1. Herramientas Menores                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 5,000.00     |
| 2.9.2. Refacciones y Accesorios Menores de Edificios                                         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 5,000.00     |
| 2.9.4. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 10,000.00    |
| 2.9.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 30,000.00    |
| 2.9.8. Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos                        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 10,000.00    |
| 3.1.2. Gas                                                                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 5,000.00     |
| 3.2.9. Otros Arrendamientos                                                                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 3,000.00     |
| 3.4.7. Fletes y Maniobras                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 5,000.00     |
| 3.5.7. Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 5,000.00     |
| 3.8.2. Gastos de Orden Social y Cultural                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 4,000.00     |
| 3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 100,000.00   |
| 3.9.2.2. SHCP . IEPS . Impuesto Especial sobre Producción y Servicio                         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 5,000.00     |
| 3.9.9. Otros Servicios Generales                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 2,000.00     |
| 5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 10,000.00    |
| 5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 30,000.00    |
| 5.6.4. Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 20,000.00    |
| <b>Total</b>                                                                                 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | 83 | \$ 1,000,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Clasificación por Fuente de Financiamiento | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total           |
|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|
|                                            | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |                 |
| Recursos Fiscales                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 1,000,000.00 |
| <b>Total</b>                               | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | 83  | \$ 1,000,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Meta:</b> Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos<br><b>Objetivo:</b> Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.<br><b>Estrategia:</b> Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan<br><b>Línea de Acción:</b> Rehabilitar las oficinas gubernamentales para generar condiciones dignas de trabajo que redunden en un mejor desempeño de los funcionarios públicos |
| <b>Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Meta:</b> TRANSVERSAL: Resultados<br><b>Objetivo:</b> Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizadas por el gobierno municipal.<br><b>Estrategia:</b> Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados.<br><b>Línea de Acción:</b> Elaborar políticas del gasto con austeridad.                                                                                          |

| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Nombre de la Matriz:</b> 14471Organización y gestión de Recursos humanos</p> <p><b>Tema:</b> Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos</p> <p><b>Objetivo General:</b> Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.</p> <p><b>Area:</b> Dirección de Recursos Humanos</p> |

| Indicador de Resultado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Nivel:</b> Impacto - Fin</p> <p><b>Resumen Narrativo:</b> Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.</p> <p><b>Indicador Objetivamente Verificable (OVI):</b> Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total</p> <p><b>Meta:</b> Que el egresos por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales</p> <p><b>Frecuencia (Cantidad y Tiempo):</b> Anual</p> <p><b>Metodo de Calculo:</b> Egresos por concepto nómina / Total de Egresos</p> <p><b>Medios de Verificación:</b> Informes, Cuenta Pública del Ente Público</p> <p><b>Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:</b> El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales</p> |

| Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Objetivo:</b> Atender a niñas, niños y adolescentes.</p> <p><b>Estrategia:</b> Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades.</p> <p><b>Linea de Acción:</b> Impulsar presupuestos sensibles al género, que permitan visualizar que en las diferentes etapas de programación, presupuesto, aprobación, ejecución y evaluación de las políticas públicas, están presentes las necesidades, los intereses y los derechos de mujeres y hombres a lo largo del ciclo de vida y en todas sus formas de diversidad humana, valorando el impacto diferenciado que causa el ejercicio del gasto</p> | <p><b>Meta:</b> Economía</p> <p><b>Estrategia:</b> Territorio y desarrollo sostenible</p> <p><b>Linea de Acción:</b> El análisis de la política pública deberá valorar si un mejor ordenamiento territorial potencia los beneficios de la localización de la infraestructura, los bienes y servicios públicos, y de ser así, incorporarlo desde su diseño, pasando por la implementación, y hasta su proceso de evaluación y seguimiento.</p> |

| Metas Programadas                                                                           |               |             |          |        |            |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|----------|--------|------------|--------------|
| Concepto                                                                                    | Fecha Inicial | Fecha Final | Cantidad | U. M.  | P. U.      | Total        |
| Adq - adquisición de materiales e insumos para los programas y actividades del ayuntamiento | 2022-01-01    | 2022-12-31  | 35       | Accion | \$4,571.43 | \$160,000.00 |

| Datos Presupuestales |                                                                                        |                 |              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| Clave                | Nombre                                                                                 | Tipo de Gasto   | Importe      |
| 2.1.1.               | Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina                                        | Gasto Corriente | \$160,000.00 |
| 2.1.2.               | Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción                                        | Gasto Corriente | \$1,000.00   |
| 2.1.4.               | Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | Gasto Corriente | \$100,000.00 |
| 2.1.5.               | Material Impreso e Información Digital                                                 | Gasto Corriente | \$30,000.00  |
| 2.1.6.               | Material de Limpieza                                                                   | Gasto Corriente | \$30,000.00  |
| 2.2.1.               | Productos Alimenticios para Personas                                                   | Gasto Corriente | \$140,000.00 |
| 2.2.3.               | Utensilios para el Servicio de Alimentación                                            | Gasto Corriente | \$5,000.00   |
| 2.4.2.               | Cemento y Productos de Concreto                                                        | Gasto Corriente | \$5,000.00   |
| 2.4.6.               | Material Eléctrico y Electrónico                                                       | Gasto Corriente | \$10,000.00  |
| 2.4.7.               | Artículos Metálicos para la Construcción                                               | Gasto Corriente | \$10,000.00  |
| 2.4.9.               | Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación                              | Gasto Corriente | \$20,000.00  |

|                  |                                                                                       |                  |                |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| 2.5.1.           | Productos Químicos Básicos                                                            | Gasto Corriente  | \$10,000.00    |
| 2.5.3.           | Medicinas y Productos Farmacéuticos                                                   | Gasto Corriente  | \$10,000.00    |
| 2.5.4.           | Materiales, Accesorios y Suministros Médicos                                          | Gasto Corriente  | \$5,000.00     |
| 2.5.9.           | Otros Productos Químicos                                                              | Gasto Corriente  | \$5,000.00     |
| 2.6.1.           | Combustibles, Lubricantes y Aditivos                                                  | Gasto Corriente  | \$160,000.00   |
| 2.7.1.           | Vestuario y Uniformes                                                                 | Gasto Corriente  | \$20,000.00    |
| 2.7.3.           | Artículos Deportivos                                                                  | Gasto Corriente  | \$10,000.00    |
| 2.7.4.           | Productos Textiles                                                                    | Gasto Corriente  | \$20,000.00    |
| 2.9.1.           | Herramientas Menores                                                                  | Gasto Corriente  | \$5,000.00     |
| 2.9.2.           | Refacciones y Accesorios Menores de Edificios                                         | Gasto Corriente  | \$5,000.00     |
| 2.9.4.           | Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información | Gasto Corriente  | \$10,000.00    |
| 2.9.6.           | Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte                              | Gasto Corriente  | \$30,000.00    |
| 2.9.8.           | Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos                        | Gasto Corriente  | \$10,000.00    |
| 3.1.2.           | Gas                                                                                   | Gasto Corriente  | \$5,000.00     |
| 3.2.9.           | Otros Arrendamientos                                                                  | Gasto Corriente  | \$3,000.00     |
| 3.4.7.           | Fletes y Maniobras                                                                    | Gasto Corriente  | \$5,000.00     |
| 3.5.7.           | Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas   | Gasto Corriente  | \$5,000.00     |
| 3.8.2.           | Gastos de Orden Social y Cultural                                                     | Gasto Corriente  | \$4,000.00     |
| 3.9.2.1.         | SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado                                               | Gasto Corriente  | \$100,000.00   |
| 3.9.2.2.         | SHCP - IEPS - Impuesto Especial sobre Producción y Servicio                           | Gasto Corriente  | \$5,000.00     |
| 3.9.9.           | Otros Servicios Generales                                                             | Gasto Corriente  | \$2,000.00     |
| 5.1.1.           | Muebles de Oficina y Estantería                                                       | Gasto de Capital | \$10,000.00    |
| 5.1.5.           | Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información                                     | Gasto de Capital | \$30,000.00    |
| 5.6.4.           | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial | Gasto de Capital | \$20,000.00    |
| <b>T o t a l</b> |                                                                                       |                  | \$1,000,000.00 |

| Participantes del Proyecto |                                   |              |                            |
|----------------------------|-----------------------------------|--------------|----------------------------|
| Empleado                   | Nombre                            | Cargo        | Area Administrativa        |
| E19896                     | Roberto Antonio Castañeda Ventura | Director     | Dirección de Adquisiciones |
| E15703                     | Grecia Berenize Cabañas Martinez  | Secretaria/o | Dirección de Adquisiciones |

Autorizó.  
Presidente Municipal Constitucional  
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.  
Síndico Procurador Municipal  
María Guadalupe García David

Elaboró.  
Tesorero Municipal  
Lisseth De Jesus Gutierrez Solís

Revisó.  
Contralor Municipal  
Erika Vazquez Garcia