

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14714) Operación administrativa de la dirección

Área Administrativa: Dirección de Catastro

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 46

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Organizar el padrón de contribuyentes municipales con la coordinación de las entidades correspondientes del Gobierno del Estado.													\$ 177,500.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 177,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recaudar, vigilar, administrar, concentrar, custodiar, verificar y situar las contribuciones y toda clase de ingresos del Ente, conforme a la Ley de la materia y demás ordenamientos aplicables.													\$ 177,500.00
Proponer al Ente Público, estrategias, medidas o disposiciones que tiendan a sanear y aumentar la Hacienda Pública del Ente Público.													\$ 177,500.00
Conformar y mantener actualizado el padrón de contribuyentes.													\$ 177,500.00
Total	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	\$ 532,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.8. Otros Servicios Generales 1.8.1. Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales													\$ 710,000.00
Total	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	\$ 710,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos													\$ 710,000.00

Total	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	\$ 710,000.00
--------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 710,000.00
Total	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	\$ 710,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 670,000.00
Gasto de Capital													\$ 40,000.00
Total	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	\$ 710,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 30,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 10,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 30,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													\$ 20,000.00
2.1.6. Material de Limpieza													\$ 30,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 0.00
2.4.6. Material Eléctrico y Electrónico													\$ 10,000.00
2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													\$ 10,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 230,000.00
2.7.1. Vestuario y Uniformes													\$ 30,000.00
2.9.1. Herramientas Menores													\$ 10,000.00
2.9.2. Refacciones y Accesorios Menores de Edificios													\$ 10,000.00
2.9.4. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 20,000.00
2.9.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													\$ 100,000.00
3.2.3. Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo													\$ 10,000.00
3.4.5. Seguro de Bienes Patrimoniales													\$ 30,000.00
3.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													\$ 60,000.00

3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado														\$ 20,000.00
3.9.2.5. Otros Impuestos y Derechos														\$ 10,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería														\$ 10,000.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información														\$ 30,000.00
Total	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	\$ 710,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 710,000.00
Total	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	\$ 710,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido Objetivo: Impulsar el ordenamiento territorial urbano. Estrategia: Lograr una mayor y mejor coordinación interinstitucional que garantice la concurrencia y la corresponsabilidad de los tres órdenes de Gobierno, para el reordenamiento sustentable del territorio. Linea de Acción: Llevar a cabo el ordenamiento territorial, la modernización y la actualización del Registro Público de la Propiedad y Catastro para que el municipio y el Estado sean competitivos y, de este modo, garantizar el registro correcto de las propiedades

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: TRANSVERSAL: Innovación Objetivo: Desarrollar todos los pilares estratégicos a partir de la innovación enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias. Estrategia: Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía. Linea de Acción: Fortalecer los mecanismos de recaudación para incrementar los ingresos propios del municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: 14714Capacitación y Profesionalización Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público Area: Comuna Municipal

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público. Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo. Meta: Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Metodo de Calculo: Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal Medios de Verificación: Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos	
Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes. Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades. Linea de Acción: Formar y capacitar con carácter permanente a los servidores públicos estatales y municipales, con el fin de promover actitudes y conductas sensibles al género en el trato con los ciudadanos	Meta: Economía Estrategia: Territorio y desarrollo sostenible Linea de Acción: El análisis de la política pública deberá valorar si un mejor ordenamiento territorial potencia los beneficios de la localización de la infraestructura, los bienes y servicios públicos, y de ser así, incorporarlo desde su diseño, pasando por la implementación, y hasta su proceso de evaluación y seguimiento.

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Operación administrativa de la dirección	2022-01-01	2022-12-31	20	Accion	\$1,500.00	\$30,000.00

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$30,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$30,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$20,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	\$30,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$0.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$230,000.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$30,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.9.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$20,000.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$100,000.00
3.2.3.	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	\$10,000.00
3.4.5.	Seguro de Bienes Patrimoniales	Gasto Corriente	\$30,000.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$60,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$20,000.00
3.9.2.5.	Otros Impuestos y Derechos	Gasto Corriente	\$10,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto de Capital	\$10,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$30,000.00
Total			\$710,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E19936	Sonia Campos Martinez	Asistente	Direccion de Catastro
E20337	Eric Bautista Mora Orozco	Director	Direccion de Catastro

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14716) Operación del departamento de verificación

Área Administrativa: Dirección de Catastro

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 46

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover el cobro eficaz de las contribuciones, evitando el rezago en dichas tramitaciones.													\$ 40,000.00
Organizar el padrón de contribuyentes municipales con la coordinación de las entidades correspondientes del Gobierno del Estado.													\$ 40,000.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 80,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recaudar, vigilar, administrar, concentrar, custodiar, verificar y situar las contribuciones y toda clase de ingresos del Ente, conforme a la Ley de la materia y demás ordenamientos aplicables.													\$ 40,000.00
Proporcionar al Ayuntamiento y al Presidente Municipal los datos que éstos le soliciten respecto de las contribuciones que tienen.													\$ 40,000.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 80,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.8. Otros Servicios Generales 1.8.1. Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales													\$ 160,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 160,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas														
1.2 Desempeño de las Funciones														
1.2.7. Específicos														
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 160,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal													
3.1. Sector Publico No Financiero													
3.1.1. Gobierno General Municipal													
3.1.1.1. Gobierno Municipal													
3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 160,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 130,000.00
Gasto de Capital													\$ 30,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 160,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 0.00
2.1.3. Material Estadístico y Geográfico													\$ 20,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 20,000.00
2.4.6. Material Eléctrico y Electrónico													\$ 10,000.00
2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													\$ 10,000.00
2.9.1. Herramientas Menores													\$ 20,000.00
2.9.2. Refacciones y Accesorios Menores de Edificios													\$ 10,000.00
2.9.4. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 20,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 20,000.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 30,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 160,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 160,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 160,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)**Meta:** Guerrero Socialmente Comprometido**Objetivo:** Impulsar el ordenamiento territorial urbano.**Estrategia:** Lograr una mayor y mejor coordinación interinstitucional que garantice la concurrencia y la corresponsabilidad de los tres órdenes de Gobierno, para el reordenamiento sustentable del territorio.**Línea de Acción:** Llevar a cabo el ordenamiento territorial, la modernización y la actualización del Registro Público de la Propiedad y Catastro para que el municipio y el Estado sean competitivos y, de este modo, garantizar el registro correcto de las propiedades**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)****Meta:** TRANSVERSAL: Innovación**Objetivo:** Desarrollar todos los pilares estratégicos a partir de la innovación enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias.**Estrategia:** Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.**Línea de Acción:** Fortalecer los mecanismos de recaudación para incrementar los ingresos propios del municipio.**Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)****Nombre de la Matriz:** 14716Ingresos Propios**Tema:** Administración y Finanzas - Ingresos Propios**Objetivo General:** Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.**Área:** Dirección de Ingresos**Indicador de Resultado****Nivel:** Impacto - Fin**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el incremento a la recaudación de ingresos propios del Ente Público.**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Tasa de crecimiento anual en la recaudación de ingresos propios**Meta:** Incrementar al menos el 20% de los ingresos propios reales en el año**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual**Método de Cálculo:** Ingresos Propios reales / Ingresos Propios reales del año anterior**Medios de Verificación:** Cuentas Públicas, AGE, ASF, Informes de la Administración Pública**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La administración cuenta con la infraestructura administrativa adecuada para una óptima recaudación de ingresos propios**Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos****Objetivo:** Atender a niñas, niños y adolescentes.**Estrategia:** Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades.**Línea de Acción:** Formar y capacitar con carácter permanente a los servidores públicos estatales y municipales, con el fin de promover actitudes y conductas sensibles al género en el trato con los ciudadanos**Meta:** Economía**Estrategia:** Territorio y desarrollo sostenible**Línea de Acción:** El análisis de la política pública deberá valorar si un mejor ordenamiento territorial potencia los beneficios de la localización de la infraestructura, los bienes y servicios públicos, y de ser así, incorporarlo desde su diseño, pasando por la implementación, y hasta su proceso de evaluación y seguimiento.**Metas Programadas**

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Operación del departamento de verificación	2022-01-01	2022-12-31	9	Accion	\$2,222.22	\$20,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$0.00
2.1.3.	Material Estadístico y Geográfico	Gasto Corriente	\$20,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$20,000.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	\$10,000.00

2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	\$20,000.00
2.9.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$20,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$20,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$30,000.00
T o t a l			\$160,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E19936	Sonia Campos Martinez	Asistente	Direccion de Catastro
E20337	Eric Bautista Mora Orozco	Director	Direccion de Catastro

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez Garcia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14717) Operación del departamento de fiscalización

Área Administrativa: Dirección de Catastro

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 46

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos													\$ 32,500.00
Ejercer el gasto público promoviendo el cobro de los ingresos y el pago de las erogaciones correspondiente al presupuesto del Ente Público, así como el manejo de los fondos.													\$ 32,500.00
Promover el cobro eficaz de las contribuciones, evitando el rezago en dichas tramitaciones.													\$ 32,500.00
Organizar el padrón de contribuyentes municipales con la coordinación de las entidades correspondientes del Gobierno del Estado.													\$ 32,500.00
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	\$ 130,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.8. Otros Servicios Generales 1.8.1. Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales													\$ 130,000.00
Total	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	\$ 130,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Impulsar el ordenamiento territorial urbano.
Estrategia: Lograr una mayor y mejor coordinación interinstitucional que garantice la concurrencia y la corresponsabilidad de los tres órdenes de Gobierno, para el reordenamiento sustentable del territorio.
Línea de Acción: Llevar a cabo el ordenamiento territorial, la modernización y la actualización del Registro Público de la Propiedad y Catastro para que el municipio y el Estado sean competitivos y, de este modo, garantizar el registro correcto de las propiedades

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: TRANSVERSAL: Innovación
Objetivo: Desarrollar todos los pilares estratégicos a partir de la innovación enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias.
Estrategia: Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.
Línea de Acción: Fortalecer los mecanismos de recaudación para incrementar los ingresos propios del municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 14717Ingresos Propios
Tema: Administración y Finanzas - Ingresos Propios
Objetivo General: Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.
Área: Dirección de Ingresos

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el incremento a la recaudación de ingresos propios del Ente Público.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de crecimiento anual en la recaudación de ingresos propios
Meta: Incrementar al menos el 20% de los ingresos propis reales en el año
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Ingresos Propios reales / Ingresos Propios reales del año anterior
Medios de Verificación: Cuentas Públicas, AGE, ASF, Informes de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La administración cuenta con la infraestructura administrativa adecuada para una óptima recaudación de ingresos propios

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos	
Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes. Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades. Línea de Acción: Formar y capacitar con carácter permanente a los servidores públicos estatales y municipales, con el fin de promover actitudes y conductas sensibles al género en el trato con los ciudadanos	Meta: Economía Estrategia: Territorio y desarrollo sostenible Línea de Acción: El análisis de la política pública deberá valorar si un mejor ordenamiento territorial potencia los beneficios de la localización de la infraestructura, los bienes y servicios públicos, y de ser así, incorporarlo desde su diseño, pasando por la implementación, y hasta su proceso de evaluación y seguimiento.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Operación del departamento de fiscalización	2022-01-01	2022-12-31	8	Accion	\$2,500.00	\$20,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$20,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$20,000.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.9.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$20,000.00

3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$20,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$20,000.00
T o t a l			\$130,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E19936	Sonia Campos Martinez	Asistente	Direccion de Catastro
E20337	Eric Bautista Mora Orozco	Director	Direccion de Catastro

Autorizó.
 Presidente Municipal Constitucional
 Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
 Síndico Procurador Municipal
 María Guadalupe García David

Elaboró.
 Tesorero Municipal
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
 Contralor Municipal
 Erika Vazquez García