

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales

**Fondo:** Ingresos Propios (H)

**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (14585) Capacitación y Congresos para el personal de Mejora Regulatoria

**Área Administrativa:** Dirección de Mejora Regulatoria

**Periodo Programado:** del 01/Ene/2022 al 31/Ene/2022

**Beneficiarios:** 1000

| Actividades Sustantivas  | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total   |
|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
|                          | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |         |
| Sin Actividad Sustantiva |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |
| <b>Total</b>             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$ 0.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Actividades Ordinarias                                                                                                                                                                                                  | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                         | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| Verificar que se cumplan las disposiciones legales, normas, políticas y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos, desincorporación de activos, servicios y obras públicas de la administración pública. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 105,000.00 |
| Participar en la entrega-recepción de las unidades administrativas de las dependencias y entidades del Municipio.                                                                                                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 105,000.00 |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                                                            | 210 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$ 210,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

### Objetivo Especifico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

### Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

| Clasificación Funcional                                                     | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                                                             | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| 1. Gobierno<br>1.3. Coordinación de la Política de Gobierno<br>1.3.9. Otros |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 210,000.00 |
| <b>Total</b>                                                                | 210 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$ 210,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Clasificación Programatica                                                      | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                                                                 | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| 1 Programas<br>1.2 Desempeño de las Funciones<br>1.2.5 Regulación y Supervisión |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 210,000.00 |
| <b>Total</b>                                                                    | 210 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$ 210,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Clasificación Administrativa                                                                                                                                                              | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                                                                                                                                                                           | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| 3 Sector Publico Municipal<br>3.1. Sector Publico No Financiero<br>3.1.1. Gobierno General Municipal<br>3.1.1.1. Gobierno Municipal<br>3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 210,000.00 |
| Total                                                                                                                                                                                     | 210 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$ 210,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Clasificación por Tipo de Gasto | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                 | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| Gasto Corriente                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 210,000.00 |
| Total                           | 210 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$ 210,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Clasificación por Objeto del Gasto                                                                  | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                                                                                     | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| 2.2.1. Productos Alimenticios para Personas                                                         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 30,000.00  |
| 2.3.4. Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados<br>Adquiridos como Materia Prima |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 40,000.00  |
| 3.3.4. Servicios de Capacitación                                                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 80,000.00  |
| 3.8.2. Gastos de Orden Social y Cultural                                                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 0.00       |
| 3.8.3. Congresos y Convenciones                                                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 60,000.00  |
| 3.8.4. Exposiciones                                                                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 0.00       |
| 3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado                                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 0.00       |
| Total                                                                                               | 210 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$ 210,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Clasificación por Fuente de Financiamiento | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                            | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| Recursos Fiscales                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 210,000.00 |
| Total                                      | 210 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$ 210,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Meta:</b> Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos<br><b>Objetivo:</b> Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.<br><b>Estrategia:</b> Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan<br><b>Línea de Acción:</b> Modernizar equipos de trabajo, implementar nuevas tecnologías y ofrecer capacitación permanente a los servidores públicos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|--------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**Meta:** TRANSVERSAL: Innovación  
**Objetivo:** Desarrollar todos los pilares estratégicos a partir de la innovación enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias.  
**Estrategia:** Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.  
**Línea de Acción:** Capacitación constante del recurso humano del Ayuntamiento para actualización de procesos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 14585Capacitación y Profesionalización  
**Tema:** Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización  
**Objetivo General:** Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público  
**Área:** Comuna Municipal

Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin  
**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público.  
**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo.  
**Meta:** Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo  
**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual  
**Método de Cálculo:** Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal  
**Medios de Verificación:** Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública  
**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo:</b> Atender a niñas, niños y adolescentes.<br><b>Estrategia:</b> Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades.<br><b>Línea de Acción:</b> Impulsar presupuestos sensibles al género, que permitan visualizar que en las diferentes etapas de programación, presupuesto, aprobación, ejecución y evaluación de las políticas públicas, están presentes las necesidades, los intereses y los derechos de mujeres y hombres a lo largo del ciclo de vida y en todas sus formas de diversidad humana, valorando el impacto diferenciado que causa el ejercicio del gasto | <b>Meta:</b> Política y Gobierno<br><b>Estrategia:</b> Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública<br><b>Línea de Acción:</b> Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Metas Programadas

| Concepto                                                        | Fecha Inicial | Fecha Final | Cantidad | U. M.  | P. U.      | Total       |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|-------------|----------|--------|------------|-------------|
| Capacitación y Congresos para el personal de Mejora Regulatoria | 2022-01-01    | 2022-01-31  | 4        | Accion | \$7,500.00 | \$30,000.00 |

Datos Presupuestales

| Clave    | Nombre                                                                                    | Tipo de Gasto   | Importe      |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| 2.2.1.   | Productos Alimenticios para Personas                                                      | Gasto Corriente | \$30,000.00  |
| 2.3.4.   | Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima | Gasto Corriente | \$40,000.00  |
| 3.3.4.   | Servicios de Capacitación                                                                 | Gasto Corriente | \$80,000.00  |
| 3.8.2.   | Gastos de Orden Social y Cultural                                                         | Gasto Corriente | \$0.00       |
| 3.8.3.   | Congresos y Convenciones                                                                  | Gasto Corriente | \$60,000.00  |
| 3.8.4.   | Exposiciones                                                                              | Gasto Corriente | \$0.00       |
| 3.9.2.1. | SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado                                                   | Gasto Corriente | \$0.00       |
| Total    |                                                                                           |                 | \$210,000.00 |

| Participantes del Proyecto |                         |          |                                 |
|----------------------------|-------------------------|----------|---------------------------------|
| Empleado                   | Nombre                  | Cargo    | Area Administrativa             |
| E25759                     | Evelin Valdovinos Leyva | Director | Dirección de Mejora Regulatoria |

Autorizó.  
 Presidente Municipal Constitucional  
 Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.  
 Síndico Procurador Municipal  
 María Guadalupe García David

Elaboró.  
 Tesorero Municipal  
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.  
 Contralor Municipal  
 Erika Vazquez García

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales

**Fondo:** Ingresos Propios (H)

**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (14607) Elaboración y modificación de reglamentos

**Área Administrativa:** Dirección de Mejora Regulatoria

**Periodo Programado:** del 01/Ene/2022 al 31/Ene/2022

**Beneficiarios:** 135000

| Actividades Sustantivas  | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total   |
|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
|                          | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |         |
| Sin Actividad Sustantiva |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |
| <b>Total</b>             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | \$ 0.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Actividades Ordinarias                                                                                                                                                                                                  | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                         | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| Vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias.                                                                                                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 100,000.00 |
| Verificar que se cumplan las disposiciones legales, normas, políticas y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos, desincorporación de activos, servicios y obras públicas de la administración pública. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 100,000.00 |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                                                            | 108 | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | \$ 200,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

### Objetivo Especifico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

### Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

| Clasificación Funcional                               | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|-------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                                       | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| 1. Gobierno<br>1.1. Legislación<br>1.1.1. Legislación |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 200,000.00 |
| <b>Total</b>                                          | 108 | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | \$ 200,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Clasificación Programatica                                                                                        | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                                                                                                   | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| 1 Programas<br>1.2 Desempeño de las Funciones<br>1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 200,000.00 |
| <b>Total</b>                                                                                                      | 108 | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | \$ 200,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Clasificación Administrativa                                                                                                                                                              | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                                                                                                                                                                           | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| 3 Sector Publico Municipal<br>3.1. Sector Publico No Financiero<br>3.1.1. Gobierno General Municipal<br>3.1.1.1. Gobierno Municipal<br>3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 200,000.00 |
| Total                                                                                                                                                                                     | 108 | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | \$ 200,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Clasificación por Tipo de Gasto | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                 | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| Gasto Corriente                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 120,000.00 |
| Gasto de Capital                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 80,000.00  |
| Total                           | 108 | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | \$ 200,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Clasificación por Objeto del Gasto                       | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|----------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                                          | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| 2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 100,000.00 |
| 2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 20,000.00  |
| 2.7.1. Vestuario y Uniformes                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 0.00       |
| 3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 0.00       |
| 5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 80,000.00  |
| Total                                                    | 108 | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | \$ 200,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Clasificación por Fuente de Financiamiento | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                            | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| Recursos Fiscales                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 200,000.00 |
| Total                                      | 108 | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | \$ 200,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Meta:</b> Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos<br><b>Objetivo:</b> Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.<br><b>Estrategia:</b> Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan<br><b>Línea de Acción:</b> Modernizar equipos de trabajo, implementar nuevas tecnologías y ofrecer capacitación permanente a los servidores públicos |

| Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Meta:</b> TRANSVERSAL: Innovación<br><b>Objetivo:</b> Desarrollar todos los pilares estratégicos a partir de la innovación enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias.<br><b>Estrategia:</b> Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.<br><b>Línea de Acción:</b> Actualización de normas y reglamentos municipales. |

| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Nombre de la Matriz:</b> 14607Capacitación y Profesionalización</p> <p><b>Tema:</b> Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización</p> <p><b>Objetivo General:</b> Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público</p> <p><b>Area:</b> Comuna Municipal</p> |

| Indicador de Resultado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Nivel:</b> Impacto - Fin</p> <p><b>Resumen Narrativo:</b> Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público.</p> <p><b>Indicador Objetivamente Verificable (OVI):</b> Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo.</p> <p><b>Meta:</b> Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo</p> <p><b>Frecuencia (Cantidad y Tiempo):</b> Anual</p> <p><b>Metodo de Calculo:</b> Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal</p> <p><b>Medios de Verificación:</b> Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública</p> <p><b>Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:</b> El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.</p> |

| Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Objetivo:</b> Atender a niñas, niños y adolescentes.</p> <p><b>Estrategia:</b> Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades.</p> <p><b>Linea de Acción:</b> Impulsar presupuestos sensibles al género, que permitan visualizar que en las diferentes etapas de programación, presupuesto, aprobación, ejecución y evaluación de las políticas públicas, están presentes las necesidades, los intereses y los derechos de mujeres y hombres a lo largo del ciclo de vida y en todas sus formas de diversidad humana, valorando el impacto diferenciado que causa el ejercicio del gasto</p> | <p><b>Meta:</b> Política y Gobierno</p> <p><b>Estrategia:</b> Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública</p> <p><b>Linea de Acción:</b> Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.</p> |

| Metas Programadas                         |               |             |          |        |             |              |
|-------------------------------------------|---------------|-------------|----------|--------|-------------|--------------|
| Concepto                                  | Fecha Inicial | Fecha Final | Cantidad | U. M.  | P. U.       | Total        |
| Elaboración y modificación de reglamentos | 2022-01-01    | 2022-01-31  | 3        | Accion | \$33,333.33 | \$100,000.00 |

| Datos Presupuestales |                                                   |                  |              |
|----------------------|---------------------------------------------------|------------------|--------------|
| Clave                | Nombre                                            | Tipo de Gasto    | Importe      |
| 2.1.1.               | Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina   | Gasto Corriente  | \$100,000.00 |
| 2.1.2.               | Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción   | Gasto Corriente  | \$20,000.00  |
| 2.7.1.               | Vestuario y Uniformes                             | Gasto Corriente  | \$0.00       |
| 3.9.2.1.             | SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado           | Gasto Corriente  | \$0.00       |
| 5.1.5.               | Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información | Gasto de Capital | \$80,000.00  |
| Total                |                                                   |                  | \$200,000.00 |

| Participantes del Proyecto |                         |          |                                 |
|----------------------------|-------------------------|----------|---------------------------------|
| Empleado                   | Nombre                  | Cargo    | Area Administrativa             |
| E25759                     | Evelin Valdovinos Leyva | Director | Dirección de Mejora Regulatoria |

|                                     |                              |                                  |                      |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| Autorizó.                           | Vo. Bo.                      | Elaboró.                         | Revisó.              |
| Presidente Municipal Constitucional | Síndico Procurador Municipal | Tesorero Municipal               | Contralor Municipal  |
| Jorge Sánchez Allec                 | María Guadalupe García David | Lisseth De Jesus Gutierrez Solís | Erika Vazquez Garcia |

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales

**Fondo:** Ingresos Propios (H)

**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (14618) Digitalización de tramites y servicios

**Área Administrativa:** Dirección de Mejora Regulatoria

**Periodo Programado:** del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

**Beneficiarios:** 250000

| Actividades Sustantivas                                                                        | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                                                                                | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| Evaluar el desempeño de las áreas administrativas y de los órganos técnicos - administrativos. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 75,000.00  |
| Monitorear los Buzones de Quejas y Sugerencias.                                                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 75,000.00  |
| <b>Total</b>                                                                                   | 13  | 13  | 13  | 13  | 13  | 13  | 13  | 13  | 13  | 13  | 13  | 13  | \$ 150,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Actividades Ordinarias                                                                                                                                                                                                  | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                         | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| Vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias.                                                                                                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 75,000.00  |
| Verificar que se cumplan las disposiciones legales, normas, políticas y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos, desincorporación de activos, servicios y obras públicas de la administración pública. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 75,000.00  |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                                                            | 13  | 13  | 13  | 13  | 13  | 13  | 13  | 13  | 13  | 13  | 13  | 13  | \$ 150,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

### Objetivo Especifico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

### Justificación del Programa o Eje Estrategico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

| Clasificación Funcional                                                               | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                                                                       | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| 3. Desarrollo Económico<br>3.8. Ciencia, Tecnología e Innovación<br>3.8.4. Innovación |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 300,000.00 |
| <b>Total</b>                                                                          | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | \$ 300,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Clasificación Programatica | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total |
|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|                            | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |       |
|                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |



|                                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------|
| 1 Programas<br>1.3. Administrativos y de Apoyo<br>1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | \$ 300,000.00 |
| <b>Total</b>                                                                                                        | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | \$ 300,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Clasificación Administrativa                                                                                                                                                              | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                                                                                                                                                                           | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| 3 Sector Publico Municipal<br>3.1. Sector Publico No Financiero<br>3.1.1. Gobierno General Municipal<br>3.1.1.1. Gobierno Municipal<br>3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 300,000.00 |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                              | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | \$ 300,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Clasificación por Tipo de Gasto | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                 | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| Gasto Corriente                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 300,000.00 |
| <b>Total</b>                    | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | \$ 300,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Clasificación por Objeto del Gasto                                                                   | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                                                                                      | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| 2.1.5. Material Impreso e Información Digital                                                        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 100,000.00 |
| 3.3.3. Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 200,000.00 |
| 3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado                                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 0.00       |
| <b>Total</b>                                                                                         | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | \$ 300,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Clasificación por Fuente de Financiamiento | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                            | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| Recursos Fiscales                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 300,000.00 |
| <b>Total</b>                               | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | \$ 300,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Meta:</b> Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente<br><b>Objetivo:</b> Impulsar el combate frontal a la corrupción.<br><b>Estrategia:</b> Generar un marco de legalidad e institucionalidad para el combate frontal a la corrupción.<br><b>Línea de Acción:</b> Promover y difundir la simplificación de trámites administrativos en las dependencias y entidades de la Administración pública |

| Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Meta:</b> TRANSVERSAL: Innovación<br><b>Objetivo:</b> Desarrollar todos los pilares estratégicos a partir de la innovación enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias.<br><b>Estrategia:</b> Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.<br><b>Línea de Acción:</b> Implementación de la mejora de trámites y servicios a la ciudadanía. |

| Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Nombre de la Matriz:</b> 14618Transparencia y acceso a la información pública</p> <p><b>Tema:</b> Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información</p> <p><b>Objetivo General:</b> Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.</p> <p><b>Area:</b> Presidencia Municipal</p> |

| Indicador de Resultado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Nivel:</b> Impacto - Fin</p> <p><b>Resumen Narrativo:</b> Colaborar en la construcción de una política pública integral, ordenada y articulada que garantice el efectivo ejercicio y respeto de los derechos de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información mediante acciones encaminadas a construir un gobierno municipal transparente y confiable</p> <p><b>Indicador Objetivamente Verificable (OVI):</b> Porcentaje aceptable en encuestas de satisfacción de los ciudadanos</p> <p><b>Meta:</b> Obtener al menos el 80% de las encuestas aceptables</p> <p><b>Frecuencia (Cantidad y Tiempo):</b> Anual</p> <p><b>Metodo de Calculo:</b> Encuestas de Evaluación aceptables / Encuestas de Evaluación totales</p> <p><b>Medios de Verificación:</b> Reporte de encuestas publicadas en la página de internet</p> <p><b>Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:</b> La ciudadanía participa de manera representativa, por lo que la información refleja la realidad en el municipio en relación al cumplimiento de la Ley de Transparencia</p> |

| Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Objetivo:</b> Atender a niñas, niños y adolescentes.</p> <p><b>Estrategia:</b> Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades.</p> <p><b>Linea de Acción:</b> Formar y capacitar con carácter permanente a los servidores públicos estatales y municipales, con el fin de promover actitudes y conductas sensibles al género en el trato con los ciudadanos</p> | <p><b>Meta:</b> Política y Gobierno</p> <p><b>Estrategia:</b> Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública</p> <p><b>Linea de Acción:</b> Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.</p> |

| Metas Programadas                      |               |             |          |        |              |              |
|----------------------------------------|---------------|-------------|----------|--------|--------------|--------------|
| Concepto                               | Fecha Inicial | Fecha Final | Cantidad | U. M.  | P. U.        | Total        |
| Digitalización de tramites y servicios | 2022-01-01    | 2022-12-31  | 2        | Accion | \$100,000.00 | \$200,000.00 |

| Datos Presupuestales |                                                                                               |                 |              |  |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--|
| Clave                | Nombre                                                                                        | Tipo de Gasto   | Importe      |  |
| 2.1.5.               | Material Impreso e Información Digital                                                        | Gasto Corriente | \$100,000.00 |  |
| 3.3.3.               | Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información | Gasto Corriente | \$200,000.00 |  |
| 3.9.2.1.             | SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado                                                       | Gasto Corriente | \$0.00       |  |
| T o t a l            |                                                                                               |                 | \$300,000.00 |  |

| Participantes del Proyecto |                         |          |                                 |
|----------------------------|-------------------------|----------|---------------------------------|
| Empleado                   | Nombre                  | Cargo    | Area Administrativa             |
| E25759                     | Evelin Valdovinos Leyva | Director | Dirección de Mejora Regulatoria |

|                                                                         |                                                                         |                                                                    |                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Autorizó.<br>Presidente Municipal Constitucional<br>Jorge Sánchez Allec | Vo. Bo.<br>Síndico Procurador Municipal<br>María Guadalupe García David | Elaboró.<br>Tesorero Municipal<br>Lisbeth De Jesus Gutierrez Solís | Revisó.<br>Contralor Municipal<br>Erika Vazquez Garcia |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales

**Fondo:** Ingresos Propios (H)

**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (14622) Creación de programas de mejora regulatoria

**Área Administrativa:** Dirección de Mejora Regulatoria

**Periodo Programado:** del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

**Beneficiarios:** 130000

| Actividades Sustantivas                                                                       | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                                                                               | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| Supervisar la correcta aplicación y manejo de los recursos financieros, humanos y materiales. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 72,500.00  |
| Monitorear los Buzones de Quejas y Sugerencias.                                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 72,500.00  |
| <b>Total</b>                                                                                  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | \$ 145,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Actividades Ordinarias                                                                                                                    | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                                                                                                                           | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| Vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias.                                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 72,500.00  |
| Cumplir con las obligaciones que en su caso, le impongan los convenios o acuerdos de coordinación que en materia de inspección y control. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 72,500.00  |
| <b>Total</b>                                                                                                                              | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | \$ 145,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

### Objetivo Especifico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

### Justificación del Programa o Eje Estrategico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

| Clasificación Funcional                                                               | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                                                                       | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| 3. Desarrollo Económico<br>3.8. Ciencia, Tecnología e Innovación<br>3.8.4. Innovación |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 290,000.00 |
| <b>Total</b>                                                                          | 24  | 24  | 24  | 24  | 24  | 24  | 24  | 24  | 24  | 24  | 24  | 24  | \$ 290,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

| Clasificación Programatica                                                                                          | 1º  |     |     | 2º  |     |     | 3º  |     |     | 4º  |     |     | Total         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|                                                                                                                     | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |               |
| 1 Programas<br>1.3. Administrativos y de Apoyo<br>1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | \$ 290,000.00 |

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

**Meta:** Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente  
**Objetivo:** Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.  
**Estrategia:** Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.  
**Línea de Acción:** Promover el Gobierno digital y la mejora de la gestión pública

**Meta:** TRANSVERSAL: Innovación  
**Objetivo:** Desarrollar todos los pilares estratégicos a partir de la innovación enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias.  
**Estrategia:** Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.  
**Línea de Acción:** Implementación de la mejora de trámites y servicios a la ciudadanía.

Grupo Grupo Piacza - SUINPAC Contable.

**Nombre de la Matriz:** 14622Transparencia y acceso a la información pública  
**Tema:** Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información  
**Objetivo General:** Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.  
**Area:** Presidencia Municipal

Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin

**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una política pública integral, ordenada y articulada que garantice el efectivo ejercicio y respeto de los derechos de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información mediante acciones encaminadas a construir un gobierno municipal transparente y confiable

**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje aceptable en encuestas de satisfacción de los ciudadanos

**Meta:** Obtener al menos el 80% de las encuestas aceptables

**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual

**Metodo de Calculo:** Encuestas de Evaluación aceptables / Encuestas de Evaluación totales

**Medios de Verificación:** Reporte de encuestas publicadas en la página de internet

**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La ciudadanía participa de manera representativa, por lo que la información refleja la realidad en el municipio en relación al cumplimiento de la Ley de Transparencia

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

**Objetivo:** Atender a niñas, niños y adolescentes.

**Estrategia:** Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades.

**Linea de Acción:** Formar y capacitar con carácter permanente a los servidores públicos estatales y municipales, con el fin de promover actitudes y conductas sensibles al género en el trato con los ciudadanos

**Meta:** Política y Gobierno

**Estrategia:** Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública

**Linea de Acción:** Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

| Metas Programadas                           |               |             |          |        |             |              |
|---------------------------------------------|---------------|-------------|----------|--------|-------------|--------------|
| Concepto                                    | Fecha Inicial | Fecha Final | Cantidad | U. M.  | P. U.       | Total        |
| Creación de programas de mejora regulatoria | 2022-01-01    | 2022-12-31  | 3        | Accion | \$33,333.33 | \$100,000.00 |

| Datos Presupuestales |                                                                                   |                 |              |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| Clave                | Nombre                                                                            | Tipo de Gasto   | Importe      |
| 3.3.4.               | Servicios de Capacitación                                                         | Gasto Corriente | \$100,000.00 |
| 3.6.6.               | Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a través de Internet | Gasto Corriente | \$130,000.00 |
| 4.4.1.9.             | Otras Ayudas Sociales a Personas                                                  | Gasto Corriente | \$60,000.00  |
| Total                |                                                                                   |                 | \$290,000.00 |

| Participantes del Proyecto |                         |          |                                 |
|----------------------------|-------------------------|----------|---------------------------------|
| Empleado                   | Nombre                  | Cargo    | Area Administrativa             |
| E25759                     | Evelin Valdovinos Leyva | Director | Dirección de Mejora Regulatoria |

Autorizó.  
Presidente Municipal Constitucional  
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.  
Síndico Procurador Municipal  
María Guadalupe García David

Elaboró.  
Tesorero Municipal  
Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.  
Contralor Municipal  
Erika Vazquez Garcia