

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14492) Parque- reparaciones y mantenimiento de las unidades vehiculares usadas en las actividades operativas.

Área Administrativa: Dirección de Parque Vehicular

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 66

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Los requisitos para ser Oficial Mayor o Jefe de la Administración son los mismos que se señalan para ser Secretario del Ayuntamiento.													\$ 250,000.00
Atender los requerimientos de recursos materiales y financieros de las áreas administrativas del Ayuntamiento.													\$ 250,000.00
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	\$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisión de los departamentos de adquisiciones, compras, nómina y área administrativa del Ayuntamiento.													\$ 250,000.00
En general coordinar el desarrollo efectivo de los recursos humanos, materiales de los elementos que integran el ayuntamiento municipal.													\$ 250,000.00
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	\$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.9. Otros													\$ 1,000,000.00
Total	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional														\$ 1,000,000.00
Total	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 1,000,000.00
Total	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 980,000.00
Gasto de Capital													\$ 20,000.00
Total	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 30,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 30,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													\$ 5,000.00
2.1.6. Material de Limpieza													\$ 30,000.00
2.4.6. Material Eléctrico y Electrónico													\$ 20,000.00
2.4.7. Artículos Metálicos para la Construcción													\$ 60,000.00
2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													\$ 280,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 350,000.00
2.7.1. Vestuario y Uniformes													\$ 14,000.00
2.9.1. Herramientas Menores													\$ 5,000.00
2.9.2. Refacciones y Accesorios Menores de Edificios													\$ 3,000.00
2.9.4. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 3,000.00
2.9.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													\$ 10,000.00
3.4.7. Fletes y Maniobras													\$ 10,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 130,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													\$ 10,000.00

5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información															\$ 10,000.00
Total	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83		\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 1,000,000.00
Total	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	\$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos. Estrategia: Reducir de manera responsable el rezago de vivienda mediante su mejoramiento y ampliación. Linea de Acción: Dotar de servicios básicos de calidad a la vivienda en zonas de alta pobreza y marginación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: DESARROLLO: Servicios Públicos y Obra Pública como Generadores de Bienestar. Objetivo: Programa de limpieza integral y de recolección de basura en coordinación con los ciudadanos, difusión sobre horarios y lugares establecidos en la ciudad. Estrategia: Fortalecer el programa a través de acciones determinantes para mantener la limpieza de nuestra ciudad, así como la concientización sobre la importancia del cumplimiento en los horarios de recolección. Linea de Acción: Mantenimiento del parque vehicular

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: 14492Capacitación y Profesionalización Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público Area: Comuna Municipal

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público. Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo. Meta: Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Metodo de Calculo: Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal Medios de Verificación: Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos	
Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes. Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades. Linea de Acción: Impulsar presupuestos sensibles al género, que permitan visualizar que en las diferentes etapas de programación, presupuesto, aprobación, ejecución y evaluación de las políticas públicas, están presentes las necesidades, los intereses y los derechos de mujeres y hombres a lo largo del ciclo de vida y en todas sus formas de diversidad humana, valorando el impacto diferenciado que causa el ejercicio del gasto	Meta: Política Social Estrategia: Igualdad de género, no discriminación e inclusión Linea de Acción: Las políticas públicas deberán considerar las brechas de desigualdad de las mujeres, comunidades indígenas y de otros grupos históricamente discriminados con el resto de la población, así como regiones marginadas, por lo que se deberá generar información diferenciada para evaluar los avances al respecto

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total

Parque- reparaciones y mantenimiento de las unidades vehiculares usadas en las actividades operativas.	2022-01-01	2022-12-31	17	Accion	\$1,764.71	\$30,000.00
--	------------	------------	----	--------	------------	-------------

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$30,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$30,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$5,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	\$30,000.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	\$20,000.00
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	\$60,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	\$280,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$350,000.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$14,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	\$5,000.00
2.9.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	\$3,000.00
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$3,000.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$10,000.00
3.4.7.	Fletes y Maniobras	Gasto Corriente	\$10,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$130,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto de Capital	\$10,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$10,000.00
Total			\$1,000,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E25416	Felix Nogueta Chavez	Auxiliar Administrativo	Dirección de Parque Vehicular
E19829	Angel Sanchez Rodriguez	Director	Dirección de Parque Vehicular
E19845	José Alexander Nogueta Chavez	Jefe de Área	Dirección de Parque Vehicular

Autorizó.
 Presidente Municipal Constitucional
 Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
 Síndico Procurador Municipal
 María Guadalupe García David

Elaboró.
 Tesorero Municipal
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
 Contralor Municipal
 Erika Vazquez García