

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14450) Estructura de Gobierno

Área Administrativa: Dirección de Planeación

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 1908

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar los planes municipales de trabajo con el Plan Nacional de Desarrollo, en el seno del Sistema Estatal de Planeación Democrática y en el seno del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Guerrero.													\$ 37,500.00
Todas aquellas que faciliten y aseguren el mejor desempeño de sus tareas.													\$ 37,500.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 75,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Implementar los mecanismos y acciones para evaluar y medir el desempeño del organismo conforme a los programas y planes aprobados.													\$ 37,500.00
Elaborar, integrar y actualizar los manuales de procedimientos del organismo operador, con información proporcionada por los departamentos y áreas del organismo.													\$ 37,500.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 75,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.2. Política Interior													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas														\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 27,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 30,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 20,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													\$ 40,000.00
3.3.6. Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión													\$ 32,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 1,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente. Línea de Acción: Garantizar un presupuesto progresivo para el cumplimiento de los fines de una administración de justicia moderna y eficaz

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: TRANSVERSAL: Resultados Objetivo: Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizadas por el gobierno municipal. Estrategia: Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados. Línea de Acción: Alinear la programación, presupuestación y evaluación con resultados.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: 14450Planeación y control interno Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales. Área: Organo de Control Interno

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos. Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno Meta: Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación. Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Método de Cálculo: Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal. Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apegue a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos	
Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes. Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades. Línea de Acción: Formar y capacitar con carácter permanente a los servidores públicos estatales y municipales, con el fin de promover actitudes y conductas sensibles al género en el trato con los ciudadanos	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Estructura de Gobierno	2022-01-01	2022-12-31	6	Accion	\$6,666.67	\$40,000.00

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$27,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$30,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$20,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$40,000.00
3.3.6.	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	\$32,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$1,000.00
T o t a l			\$150,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E23091	Jesus Jonathan Ayuso Salinas	Analista	Dirección de Planeación
E15219	Nubia Pineda Aquino	Analista	Dirección de Planeación
E19929	Abel Alcaraz Alcantar	Director	Dirección de Planeación

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Liseth De Jesús Gutiérrez Solís

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vázquez García

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14453) Gestiones para vinculación con instituciones de gobierno y organizaciones sociales civiles

Área Administrativa: Dirección de Planeación

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 1908

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Celebrar convenios de colaboración y asociación con otros Municipios de la entidad para la más eficaz prestación de servicios públicos, previa autorización del Congreso del Estado.													\$ 37,500.00
Participar con las instancias del Gobierno del Estado que correspondan en la celebración de Convenios Unicos de Desarrollo Municipal y vigilar que se cumplan con las obligaciones contraídas en dichos instrumentos.													\$ 37,500.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 75,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Fomentar la participación de los servidores públicos en los programas y acciones implementados para el cumplimiento de los objetivos del organismo.													\$ 37,500.00
Supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades de las áreas bajo su responsabilidad, así como el cumplimiento de sus objetivos y aplicación de normas y lineamientos establecidos.													\$ 37,500.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 75,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.2. Política Interior													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 30,000.00
3.2.9. Otros Arrendamientos													\$ 35,000.00
3.7.5. Viáticos en el País													\$ 36,000.00
3.7.9. Otros Servicios de Traslado y Hospedaje													\$ 42,000.00
3.8.5.4. Peaje													\$ 5,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 1,000.00
3.9.2.6. Impuesto Sobre Hospedaje (ISH)													\$ 1,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan Línea de Acción: Eficientar la Administración pública, por medio de la simplificación de trámites que contrarresten la imagen de "burocratización"
--

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: TRANSVERSAL: Resultados Objetivo: Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizadas por el gobierno municipal. Estrategia: Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados. Línea de Acción: Alinear la programación, presupuestación y evaluación con resultados.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: 14453Planeación y control interno Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales. Área: Organo de Control Interno

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos. Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno Meta: Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación. Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Método de Cálculo: Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal. Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos	
Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes. Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades. Línea de Acción: Formar y capacitar con carácter permanente a los servidores públicos estatales y municipales, con el fin de promover actitudes y conductas sensibles al género en el trato con los ciudadanos	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestiones para vinculacion con instituciones de gobierno y organizaciones sociales civiles	2022-01-01	2022-12-31	7	Accion	\$4,285.71	\$30,000.00

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$30,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$35,000.00
3.7.5.	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$36,000.00
3.7.9.	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	Gasto Corriente	\$42,000.00
3.8.5.4.	Peaje	Gasto Corriente	\$5,000.00

3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$1,000.00
3.9.2.6.	Impuesto Sobre Hospedaje (ISH)	Gasto Corriente	\$1,000.00
T o t a l			\$150,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E23091	Jesus Jonathan Ayuso Salinas	Analista	Dirección de Planeación
E15219	Nubia Pineda Aquino	Analista	Dirección de Planeación
E19929	Abel Alcaraz Alcantar	Director	Dirección de Planeación

Autorizó.
 Presidente Municipal Constitucional
 Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
 Síndico Procurador Municipal
 María Guadalupe García David

Elaboró.
 Tesorero Municipal
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solís

Revisó.
 Contralor Municipal
 Erika Vazquez Garcia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14456) Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido en las leyes de planeación, programación y presupuestación vigentes.

Área Administrativa: Dirección de Planeación

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 1908

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover y ejecutar las acciones necesarias para lograr el desarrollo integral del Municipio y vigilar la correcta prestación de los servicios públicos municipales.													\$ 25,000.00
Coordinar los planes municipales de trabajo con el Plan Nacional de Desarrollo, en el seno del Sistema Estatal de Planeación Democrática y en el seno del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Guerrero.													\$ 25,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar, integrar y actualizar los manuales de procedimientos del organismo operador, con información proporcionada por los departamentos y áreas del organismo.													\$ 25,000.00
Vigilar que los programas, planes, políticas y lineamientos que se apruebe el organismo sean congruentes y se ejecuten conforme a la legislación y normas aplicables.													\$ 25,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.2. Política Interior													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 35,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 35,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 29,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 1,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas. Estrategia: Garantizar la rendición de cuentas como acto de corresponsabilidad del Gobierno de Guerrero frente a las demandas legítimas de los ciudadanos. Línea de Acción: Rendir informes periódicos sobre los avances y los resultados de los programas gubernamentales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
--

Meta: TRANSVERSAL: Resultados
Objetivo: Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizadas por el gobierno municipal.
Estrategia: Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados.
Línea de Acción: Alinear la programación, presupuestación y evaluación con resultados.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 14456Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Área: Organo de Control Interno

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno
Meta: Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apeg a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.
Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades.
Línea de Acción: Formar y capacitar con carácter permanente a los servidores públicos estatales y municipales, con el fin de promover actitudes y conductas sensibles al género en el trato con los ciudadanos

Meta: Política y Gobierno
Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública
Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido en las leyes de planeación, programación y presupuestación vigentes.	2022-01-01	2022-12-31	4	Accion	\$8,750.00	\$35,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$35,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$35,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$29,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$1,000.00
Total			\$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E23091	Jesus Jonathan Ayuso Salinas	Analista	Dirección de Planeación

E15219	Nubia Pineda Aquino	Analista	Dirección de Planeación
E19929	Abel Alcaraz Alcantar	Director	Dirección de Planeación

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Liseth De Jesus Gutierrez Solís

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez Garcia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14457) Operatividad de la oficina

Área Administrativa: Dirección de Planeación

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 5

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover y ejecutar las acciones necesarias para lograr el desarrollo integral del Municipio y vigilar la correcta prestación de los servicios públicos municipales.													\$ 37,500.00
Coordinar los planes municipales de trabajo con el Plan Nacional de Desarrollo, en el seno del Sistema Estatal de Planeación Democrática y en el seno del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Guerrero.													\$ 37,500.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 75,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar, integrar y actualizar los manuales de procedimientos del organismo operador, con información proporcionada por los departamentos y áreas del organismo.													\$ 37,500.00
Fomentar la participación de los servidores públicos en los programas y acciones implementados para el cumplimiento de los objetivos del organismo.													\$ 37,500.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 75,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.2. Política Interior													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 75,000.00
Gasto de Capital													\$ 75,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 15,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 10,000.00
2.7.1. Vestuario y Uniformes													\$ 10,000.00
2.9.2. Refacciones y Accesorios Menores de Edificios													\$ 5,000.00
2.9.3. Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo													\$ 5,000.00
2.9.4. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 10,000.00
3.1.8. Servicios Postales y Telegráficos													\$ 4,000.00
3.2.9. Otros Arrendamientos													\$ 15,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 1,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													\$ 15,000.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 30,000.00
5.2.1. Equipos y Aparatos Audiovisuales													\$ 15,000.00
5.6.4. Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial													\$ 15,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan Línea de Acción: Eficientar la Administración pública, por medio de la simplificación de trámites que contrarresten la imagen de "burocratización"

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: TRANSVERSAL: Resultados Objetivo: Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizadas por el gobierno municipal. Estrategia: Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados. Línea de Acción: Elaborar políticas del gasto con austeridad.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: 14457Planeación y control interno Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales. Area: Organo de Control Interno

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos. Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno Meta: Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación. Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Metodo de Calculo: Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal. Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apeg a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos	
Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes. Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades. Línea de Acción: Formar y capacitar con carácter permanente a los servidores públicos estatales y municipales, con el fin de promover actitudes y conductas sensibles al género en el trato con los ciudadanos	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Operatividad de la oficina	2022-01-01	2022-12-31	13	Accion	\$1,153.85	\$15,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$15,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.9.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	\$5,000.00
2.9.3.	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	\$5,000.00
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$10,000.00
3.1.8.	Servicios Postales y Telegráficos	Gasto Corriente	\$4,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$15,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$1,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto de Capital	\$15,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$30,000.00
5.2.1.	Equipos y Aparatos Audiovisuales	Gasto de Capital	\$15,000.00
5.6.4.	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	Gasto de Capital	\$15,000.00
T o t a l			\$150,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E23091	Jesus Jonathan Ayuso Salinas	Analista	Dirección de Planeación
E15219	Nubia Pineda Aquino	Analista	Dirección de Planeación
E20034	Patricia Pineda Juarez	Auxiliar	Dirección de Planeación
E19929	Abel Alcaraz Alcantar	Director	Dirección de Planeación

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Liseth De Jesus Gutierrez Solís

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez Garcia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14660) Control y Seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo

Área Administrativa: Dirección de Planeación

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 126001

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover y ejecutar las acciones necesarias para lograr el desarrollo integral del Municipio y vigilar la correcta prestación de los servicios públicos municipales.													\$ 27,500.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 27,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, integrar y dirigir el Programa Operativo Anual del organismo en coordinación con la Subdirección Administrativa y las áreas y departamentos del organismo.													\$ 55,000.00
Implementar los mecanismos y acciones para evaluar y medir el desempeño del organismo conforme a los programas y planes aprobados.													\$ 27,500.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	\$ 82,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.2. Política Interior													\$ 110,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 110,000.00

Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00
--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 110,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 110,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 40,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 35,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 34,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 1,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 110,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas. Estrategia: Garantizar la rendición de cuentas como acto de corresponsabilidad del Gobierno de Guerrero frente a las demandas legítimas de los ciudadanos. Línea de Acción: Rendir informes periódicos sobre los avances y los resultados de los programas gubernamentales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: TRANSVERSAL: Resultados Objetivo: Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizadas por el gobierno municipal. Estrategia: Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados. Línea de Acción: Seguimiento de los resultados para la toma de decisiones.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: 14660Planeación y control interno Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales. Area: Organo de Control Interno

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos. Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno Meta: Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación. Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Metodo de Calculo: Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal. Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apeg a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos	
Objetivo: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres. Estrategia: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos. Linea de Acción: Garantizar la participación de las mujeres en los procesos de evaluación de las políticas, programas y presupuestos públicos, a través de la creación de procedimientos e instancias de contraloría social	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Linea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Control y Seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo	2022-01-01	2022-12-31	4	Accion	\$10,000.00	\$40,000.00

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$40,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$35,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$34,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$1,000.00
T o t a l			\$110,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E23091	Jesus Jonathan Ayuso Salinas	Analista	Dirección de Planeación
E15219	Nubia Pineda Aquino	Analista	Dirección de Planeación
E19929	Abel Alcaraz Alcantar	Director	Dirección de Planeación

Autorizó. Presidente Municipal Constitucional	Vo. Bo. Síndico Procurador Municipal	Elaboró. Tesorero Municipal	Revisó. Contralor Municipal
--	---	--------------------------------	--------------------------------

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14667) Encuestas y Consultas Ciudadanas

Área Administrativa: Dirección de Planeación

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 126001

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover y ejecutar las acciones necesarias para lograr el desarrollo integral del Municipio y vigilar la correcta prestación de los servicios públicos municipales.													\$ 27,500.00
Preparar, examinar, discutir y aprobar el presupuesto de egresos sobre la base de sus ingresos disponibles y de conformidad con el Programa Operativo Anual correspondiente, el Plan Municipal de Desarrollo y los convenios de colaboración respectivos.													\$ 27,500.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 55,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Implementar los mecanismos y acciones para evaluar y medir el desempeño del organismo conforme a los programas y planes aprobados.													\$ 27,500.00
Fomentar la participación de los servidores públicos en los programas y acciones implementados para el cumplimiento de los objetivos del organismo.													\$ 27,500.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 55,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.2. Política Interior													\$ 110,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 110,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 110,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 110,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 36,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 37,000.00
3.2.9. Otros Arrendamientos													\$ 36,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 1,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 110,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas. Estrategia: Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios. Línea de Acción: Establecer la cultura de la planeación y utilizar indicadores como medida de evaluación del desempeño en la Administración pública estatal y municipal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
--

Meta: TRANSVERSAL: Transparencia
Objetivo: Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno.
Estrategia: Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas.
Línea de Acción: Fomentar la participación ciudadana para la vigilancia de las acciones y programas de gobierno.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 14667Transparencia y acceso a la información pública
Tema: Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información
Objetivo General: Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.
Area: Presidencia Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una política pública integral, ordenada y articulada que garantice el efectivo ejercicio y respeto de los derechos de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información mediante acciones encaminadas a construir un gobierno municipal transparente y confiable
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje aceptable en encuestas de satisfacción de los ciudadanos
Meta: Obtener al menos el 80% de las encuestas aceptables
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Encuestas de Evaluación aceptables / Encuestas de Evaluación totales
Medios de Verificación: Reporte de encuestas publicadas en la página de internet
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La ciudadanía participa de manera representativa, por lo que la información refleja la realidad en el municipio en relación al cumplimiento de la Ley de Transparencia

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.
Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades.
Línea de Acción: Impulsar presupuestos sensibles al género, que permitan visualizar que en las diferentes etapas de programación, presupuesto, aprobación, ejecución y evaluación de las políticas públicas, están presentes las necesidades, los intereses y los derechos de mujeres y hombres a lo largo del ciclo de vida y en todas sus formas de diversidad humana, valorando el impacto diferenciado que causa el ejercicio del gasto

Meta: Política y Gobierno
Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública
Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Encuestas y Consultas Ciudadanas	2022-01-01	2022-12-31	4	Accion	\$9,000.00	\$36,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$36,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$37,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$36,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$1,000.00
T o t a l			\$110,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E23091	Jesus Jonathan Ayuso Salinas	Analista	Dirección de Planeación

E15219	Nubia Pineda Aquino	Analista	Dirección de Planeación
E19929	Abel Alcaraz Alcantar	Director	Dirección de Planeación

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Liseth De Jesus Gutierrez Solís

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez Garcia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14669) Estadística Municipal

Área Administrativa: Dirección de Planeación

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 126001

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover y ejecutar las acciones necesarias para lograr el desarrollo integral del Municipio y vigilar la correcta prestación de los servicios públicos municipales.													\$ 30,000.00
Preparar, examinar, discutir y aprobar el presupuesto de egresos sobre la base de sus ingresos disponibles y de conformidad con el Programa Operativo Anual correspondiente, el Plan Municipal de Desarrollo y los convenios de colaboración respectivos.													\$ 30,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, integrar y dirigir el Programa Operativo Anual del organismo en coordinación con la Subdirección Administrativa y las áreas y departamentos del organismo.													\$ 30,000.00
Implementar los mecanismos y acciones para evaluar y medir el desempeño del organismo conforme a los programas y planes aprobados.													\$ 30,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.2. Política Interior													\$ 120,000.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$ 120,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 120,000.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$ 120,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 120,000.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$ 120,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 120,000.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$ 120,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 10,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 10,000.00
2.1.3. Material Estadístico y Geográfico													\$ 10,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													\$ 10,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 10,000.00
3.1.8. Servicios Postales y Telegráficos													\$ 3,000.00
3.2.9. Otros Arrendamientos													\$ 10,000.00
3.3.6. Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión													\$ 5,000.00
3.7.5. Viáticos en el País													\$ 25,000.00
3.7.9. Otros Servicios de Traslado y Hospedaje													\$ 20,000.00
3.8.5.4. Peaje													\$ 2,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 3,000.00
3.9.2.6. Impuesto Sobre Hospedaje (ISH)													\$ 2,000.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$ 120,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º	2º	3º	4º	Total

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 120,000.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$ 120,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas. Estrategia: Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios. Linea de Acción: Establecer y difundir el catálogo de indicadores que permitan la medición, el seguimiento y el control de la gestión pública

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: TRANSVERSAL: Resultados Objetivo: Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizadas por el gobierno municipal. Estrategia: Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados. Linea de Acción: Seguimiento de los resultados para la toma de decisiones.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: 14669Planeación y control interno Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales. Area: Organo de Control Interno

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos. Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno Meta: Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación. Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Metodo de Calculo: Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal. Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apeg a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos	
Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes. Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades. Linea de Acción: Impulsar presupuestos sensibles al género, que permitan visualizar que en las diferentes etapas de programación, presupuesto, aprobación, ejecución y evaluación de las políticas públicas, están presentes las necesidades, los intereses y los derechos de mujeres y hombres a lo largo del ciclo de vida y en todas sus formas de diversidad humana, valorando el impacto diferenciado que causa el ejercicio del gasto	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Linea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Estadística Municipal	2022-01-01	2022-12-31	13	Accion	\$769.23	\$10,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.1.3.	Material Estadístico y Geográfico	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$10,000.00
3.1.8.	Servicios Postales y Telegráficos	Gasto Corriente	\$3,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$10,000.00
3.3.6.	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	\$5,000.00
3.7.5.	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$25,000.00
3.7.9.	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	Gasto Corriente	\$20,000.00
3.8.5.4.	Peaje	Gasto Corriente	\$2,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$3,000.00
3.9.2.6.	Impuesto Sobre Hospedaje (ISH)	Gasto Corriente	\$2,000.00
T o t a l			\$120,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E23091	Jesus Jonathan Ayuso Salinas	Analista	Dirección de Planeación
E15219	Nubia Pineda Aquino	Analista	Dirección de Planeación
E19929	Abel Alcaraz Alcantar	Director	Dirección de Planeación

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez García

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14670) Capacitación y Mejora Continua

Área Administrativa: Dirección de Planeación

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 1908

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar los planes municipales de trabajo con el Plan Nacional de Desarrollo, en el seno del Sistema Estatal de Planeación Democrática y en el seno del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Guerrero.													\$ 27,500.00
Todas aquellas que faciliten y aseguren el mejor desempeño de sus tareas.													\$ 27,500.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 55,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, integrar y dirigir el Programa Operativo Anual del organismo en coordinación con la Subdirección Administrativa y las áreas y departamentos del organismo.													\$ 27,500.00
Implementar los mecanismos y acciones para evaluar y medir el desempeño del organismo conforme a los programas y planes aprobados.													\$ 27,500.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 55,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													\$ 110,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión														\$ 110,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 110,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 110,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 36,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 37,000.00
3.2.9. Otros Arrendamientos													\$ 36,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 1,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 110,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	\$ 110,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas. Estrategia: Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios. Linea de Acción: Implementar un proceso de profesionalización de los servidores públicos del Gobierno del Estado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
--

Meta: TRANSVERSAL: Innovación
Objetivo: Desarrollar todos los pilares estratégicos a partir de la innovación enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias.
Estrategia: Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.
Línea de Acción: Capacitación constante del recurso humano del Ayuntamiento para actualización de procesos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 14670Capacitación y Profesionalización
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público
Area: Comuna Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo.
Meta: Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal
Medios de Verificación: Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.
Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades.
Línea de Acción: Formar y capacitar con carácter permanente a los servidores públicos estatales y municipales, con el fin de promover actitudes y conductas sensibles al género en el trato con los ciudadanos

Meta: Política y Gobierno
Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública
Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Capacitación y Mejora Continua	2022-01-01	2022-12-31	4	Accion	\$9,000.00	\$36,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$36,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$37,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$36,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$1,000.00
T o t a l			\$110,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E23091	Jesus Jonathan Ayuso Salinas	Analista	Dirección de Planeación
E15219	Nubia Pineda Aquino	Analista	Dirección de Planeación

E19929	Abel Alcaraz Alcantar	Director	Dirección de Planeación
--------	-----------------------	----------	-------------------------

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisbeth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez Garcia