

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14466) Mantenimiento preventivo y correctivo de edificios municipales

Área Administrativa: Dirección de Servicios Generales

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 2000

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Satisfacer las necesidades básicas del municipio, de manera oportuna, eficaz y eficiente en materia de limpieza, alumbrado público, rastro, disposición de desechos sólidos y panteones municipales.													\$ 700,000.00
Coordinar la adquisición de maquinaria y equipo para la prestación de servicios públicos.													\$ 700,000.00
Total	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	\$ 1,400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Administrar, conservar y dar mantenimiento a los transportes colectores de basura.													\$ 700,000.00
Realizar campañas de concientización para que la población colabore en la conservación y mantenimiento de los servicios públicos.													\$ 700,000.00
Total	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	\$ 1,400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.3. Preservación y Cuidado del Patrimonio Público													\$ 2,800,000.00
Total	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	\$ 2,800,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos														\$ 2,800,000.00
Total	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	\$ 2,800,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 2,800,000.00
Total	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	\$ 2,800,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 2,656,134.00
Gasto de Capital													\$ 143,866.00
Total	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	\$ 2,800,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 30,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 10,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 20,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													\$ 5,000.00
2.1.6. Material de Limpieza													\$ 595,000.00
2.1.8.2. Otros Materiales y Artículos													\$ 10,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 15,000.00
2.4.1. Productos Minerales no Metálicos													\$ 10,000.00
2.4.2. Cemento y Productos de Concreto													\$ 60,000.00
2.4.3. Cal, Yeso y Productos de Yeso													\$ 50,000.00
2.4.4. Madera y Productos de Madera													\$ 30,000.00
2.4.6. Material Eléctrico y Electrónico													\$ 200,000.00
2.4.7. Artículos Metálicos para la Construcción													\$ 70,000.00
2.4.8. Materiales Complementarios													\$ 20,000.00
2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													\$ 300,000.00
2.5.2. Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos													\$ 50,000.00

2.5.6. Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados														\$ 20,000.00
2.5.9. Otros Productos Químicos														\$ 100,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos														\$ 420,000.00
2.7.1. Vestuario y Uniformes														\$ 50,000.00
2.7.2. Prendas de Seguridad y Protección Personal														\$ 35,000.00
2.9.1. Herramientas Menores														\$ 70,000.00
2.9.2. Refacciones y Accesorios Menores de Edificios														\$ 15,000.00
2.9.4. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información														\$ 10,000.00
2.9.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte														\$ 30,000.00
2.9.8. Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos														\$ 20,000.00
2.9.9. Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles														\$ 1,134.00
3.2.3. Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo														\$ 10,000.00
3.2.6. Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas														\$ 15,000.00
3.3.6. Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión														\$ 5,000.00
3.5.1. Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles														\$ 10,000.00
3.5.7. Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas														\$ 20,000.00
3.5.9. Servicios de Jardinería y Fumigación														\$ 150,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado														\$ 200,000.00
5.1.2. Muebles Excepto de Oficina y Estantería														\$ 13,866.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información														\$ 30,000.00
5.6.4. Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial														\$ 100,000.00
Total	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	\$ 2,800,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 2,800,000.00
Total	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	\$ 2,800,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan Línea de Acción: Rehabilitar las oficinas gubernamentales para generar condiciones dignas de trabajo que redunden en un mejor desempeño de los funcionarios públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: TRANSVERSAL: Innovación
Objetivo: Desarrollar todos los pilares estratégicos a partir de la innovación enfocada en la mejora continua de los programas y acciones prioritarias.
Estrategia: Implementar el uso de las tecnologías y canales de comunicación para mejorar el servicio a la ciudadanía.
Línea de Acción: Dar continuidad a la modernización de la infraestructura de las oficinas gubernamentales y de atención a la ciudadanía.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 14466Capacitación y Profesionalización
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público
Área: Comuna Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo.
Meta: Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal
Medios de Verificación: Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Integrar socialmente a los jóvenes guerrerenses con capacidades diferentes para contribuir a su desarrollo integral.
Línea de Acción: Impulsar en las instituciones y los espacios públicos y privados, infraestructura para las personas con capacidades diferentes

Meta: Política y Gobierno
Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública
Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Mantenimiento preventivo y correctivo de edificios municipales	2022-01-01	2022-12-31	36	Accion	\$833.33	\$30,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$30,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$20,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$5,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	\$595,000.00
2.1.8.2.	Otros Materiales y Artículos	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$15,000.00
2.4.1.	Productos Minerales no Metálicos	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.4.2.	Cemento y Productos de Concreto	Gasto Corriente	\$60,000.00
2.4.3.	Cal, Yeso y Productos de Yeso	Gasto Corriente	\$50,000.00

2.4.4.	Madera y Productos de Madera	Gasto Corriente	\$30,000.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	\$200,000.00
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	\$70,000.00
2.4.8.	Materiales Complementarios	Gasto Corriente	\$20,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	\$300,000.00
2.5.2.	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	Gasto Corriente	\$50,000.00
2.5.6.	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	Gasto Corriente	\$20,000.00
2.5.9.	Otros Productos Químicos	Gasto Corriente	\$100,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$420,000.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$50,000.00
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	\$35,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	\$70,000.00
2.9.2.	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	\$15,000.00
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$30,000.00
2.9.8.	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	Gasto Corriente	\$20,000.00
2.9.9.	Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles	Gasto Corriente	\$1,134.00
3.2.3.	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	\$10,000.00
3.2.6.	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	\$15,000.00
3.3.6.	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	\$5,000.00
3.5.1.	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles	Gasto Corriente	\$10,000.00
3.5.7.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	\$20,000.00
3.5.9.	Servicios de Jardinería y Fumigación	Gasto Corriente	\$150,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$200,000.00
5.1.2.	Muebles Excepto de Oficina y Estantería	Gasto de Capital	\$13,866.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$30,000.00
5.6.4.	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	Gasto de Capital	\$100,000.00
T o t a l			\$2,800,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E19904	Orlando Pineda Vázquez	Director	Dirección de Servicios Generales

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisseth De Jesus Gutierrez Solís

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez Garcia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14615) Decoración fechas conmemorativas.

Área Administrativa: Dirección de Servicios Generales

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 69000

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Satisfacer las necesidades básicas del municipio, de manera oportuna, eficaz y eficiente en materia de limpieza, alumbrado público, rastro, disposición de desechos sólidos y panteones municipales.													\$ 25,000.00
Coordinar la adquisición de maquinaria y equipo para la prestación de servicios públicos.													\$ 25,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Conservar en buen estado las calles, plazas, jardines y establecimientos públicos.													\$ 25,000.00
Administrar, conservar y dar mantenimiento a los transportes colectores de basura.													\$ 25,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.3. Preservación y Cuidado del Patrimonio Público													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.4.4. Madera y Productos de Madera													\$ 5,000.00
2.4.6. Material Eléctrico y Electrónico													\$ 60,000.00
2.4.7. Artículos Metálicos para la Construcción													\$ 20,000.00
2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													\$ 15,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas. Estrategia: Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios. Línea de Acción: Fortalecer y profundizar la implementación del Código de ética

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
--

Meta: TRANSVERSAL: Cercanía
Objetivo: Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.
Estrategia: Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.
Línea de Acción: Capacitar a los trabajadores del ayuntamiento en atención ciudadana y relaciones humanas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 14615Capacitación y Profesionalización
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público
Área: Comuna Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo.
Meta: Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal
Medios de Verificación: Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes. Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades. Línea de Acción: Impulsar presupuestos sensibles al género, que permitan visualizar que en las diferentes etapas de programación, presupuesto, aprobación, ejecución y evaluación de las políticas públicas, están presentes las necesidades, los intereses y los derechos de mujeres y hombres a lo largo del ciclo de vida y en todas sus formas de diversidad humana, valorando el impacto diferenciado que causa el ejercicio del gasto	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.
---	--

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Decoración fechas conmemorativas.	2022-01-01	2022-12-31	4	Accion	\$15,000.00	\$60,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.4.4.	Madera y Productos de Madera	Gasto Corriente	\$5,000.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	\$60,000.00
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	\$20,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	\$15,000.00
Total			\$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E19904	Orlando Pineda Vázquez	Director	Dirección de Servicios Generales

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisbeth De Jesús Gutiérrez Solís

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vázquez García

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14617) Apoyo en contingencias

Área Administrativa: Dirección de Servicios Generales

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 69000

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Satisfacer las necesidades básicas del municipio, de manera oportuna, eficaz y eficiente en materia de limpieza, alumbrado público, rastro, disposición de desechos sólidos y panteones municipales.													\$ 25,000.00
Coordinar la adquisición de maquinaria y equipo para la prestación de servicios públicos.													\$ 25,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Conservar en buen estado las calles, plazas, jardines y establecimientos públicos.													\$ 25,000.00
Realizar campañas de concientización para que la población colabore en la conservación y mantenimiento de los servicios públicos.													\$ 25,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.3. Preservación y Cuidado del Patrimonio Público													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos														\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 84,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 16,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas. Estrategia: Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios. Línea de Acción: Fortalecer y profundizar la implementación del Código de ética

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: TRANSVERSAL: Cercanía Objetivo: Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal. Estrategia: Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía. Línea de Acción: Capacitar a los trabajadores del ayuntamiento en atención ciudadana y relaciones humanas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 14617Capacitación y Profesionalización
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público
Area: Comuna Municipal

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público. Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo. Meta: Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Metodo de Calculo: Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal Medios de Verificación: Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos	
Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes. Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades. Linea de Acción: Impulsar presupuestos sensibles al género, que permitan visualizar que en las diferentes etapas de programación, presupuesto, aprobación, ejecución y evaluación de las políticas públicas, están presentes las necesidades, los intereses y los derechos de mujeres y hombres a lo largo del ciclo de vida y en todas sus formas de diversidad humana, valorando el impacto diferenciado que causa el ejercicio del gasto	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Linea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Apoyo en contingencias	2022-01-01	2022-12-31	2	Accion	\$42,000.00	\$84,000.00

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$84,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$16,000.00
T o t a l			\$100,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E19904	Orlando Pineda Vázquez	Director	Dirección de Servicios Generales

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Liseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez Garcia