

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14696) Supervision de recursos humanos y parque vehicular

Área Administrativa: Oficialía Mayor

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 1800

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender los requerimientos de recursos materiales y financieros de las áreas administrativas del Ayuntamiento.													\$ 17,750.00
Atender el manejo del personal Administrativo del Ayuntamiento.													\$ 17,750.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 35,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisión de los departamentos de adquisiciones, compras, nómina y área administrativa del Ayuntamiento.													\$ 17,750.00
Adquisición y control de material de mantenimiento y oficina.													\$ 17,750.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 35,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													\$ 71,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 71,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos													\$ 71,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 71,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 71,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 71,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 60,000.00
Gasto de Capital													\$ 11,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 71,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 5,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 10,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 2,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 20,000.00
2.7.1. Vestuario y Uniformes													\$ 4,000.00
2.9.4. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 5,000.00
2.9.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													\$ 10,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 4,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													\$ 6,000.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 5,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 71,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 71,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 71,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.
Estrategia: Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.
Línea de Acción: Fortalecer y profundizar la implementación del Código de ética

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: TRANSVERSAL: Cercanía
Objetivo: Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.
Estrategia: Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.
Línea de Acción: Capacitar a los trabajadores del ayuntamiento en atención ciudadana y relaciones humanas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 14696Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Área: Dirección de Recursos Humanos

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total
Meta: Que el egresos por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes. Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades. Línea de Acción: Impulsar presupuestos sensibles al género, que permitan visualizar que en las diferentes etapas de programación, presupuesto, aprobación, ejecución y evaluación de las políticas públicas, están presentes las necesidades, los intereses y los derechos de mujeres y hombres a lo largo del ciclo de vida y en todas sus formas de diversidad humana, valorando el impacto diferenciado que causa el ejercicio del gasto	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.
--	---

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Supervisión de recursos humanos y parque vehicular	2022-01-01	2022-12-31	10	Acción	\$400.00	\$4,000.00

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$5,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$2,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$20,000.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$4,000.00

2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$5,000.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$10,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$4,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto de Capital	\$6,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$5,000.00
T o t a l			\$71,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E19955	Raul Solis Pineda	Oficial Mayor	Oficialía Mayor

Autorizó.
 Presidente Municipal Constitucional
 Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
 Síndico Procurador Municipal
 María Guadalupe García David

Elaboró.
 Tesorero Municipal
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
 Contralor Municipal
 Erika Vazquez Garcia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14701) Supervisión de infraestructura

Área Administrativa: Oficialía Mayor

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 1800

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender los requerimientos de recursos materiales y financieros de las áreas administrativas del Ayuntamiento.													\$ 17,750.00
Proponer e implementar programas de modernización de la administración pública municipal.													\$ 17,750.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 35,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisión de los departamentos de adquisiciones, compras, nómina y área administrativa del Ayuntamiento.													\$ 17,750.00
Cotización y licitación de materiales para equipamiento, mantenimiento, oficina y las obras a realizar.													\$ 17,750.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 35,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													\$ 71,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 71,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													\$ 71,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 71,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 71,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 71,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 60,000.00
Gasto de Capital													\$ 11,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 71,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 5,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 10,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 2,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 20,000.00
2.7.1. Vestuario y Uniformes													\$ 4,000.00
2.9.4. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 5,000.00
2.9.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													\$ 10,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 4,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													\$ 6,000.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 5,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 71,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 71,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 71,000.00

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente. Linea de Acción: Garantizarla austeridad financiera a través de programas, acciones de austeridad administrativa y eficientar el servicio público

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: TRANSVERSAL: Resultados Objetivo: Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizadas por el gobierno municipal. Estrategia: Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados. Linea de Acción: Elaborar políticas del gasto con austeridad.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: 14701Capacitación y Profesionalización Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público Area: Comuna Municipal

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público. Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo. Meta: Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Metodo de Calculo: Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal Medios de Verificación: Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos	
Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos. Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos. Linea de Acción: Desarrollar mecanismos para que la acción pública detone una mejor calidad de vida para los pueblos originarios y afromexicanos, al instaurar políticas públicas que garanticen autosuficiencia alimentaria	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Linea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Supervicion de infraestructura	2022-01-01	2022-12-31	10	Accion	\$400.00	\$4,000.00

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$5,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$2,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$20,000.00

2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$4,000.00
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$5,000.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$10,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$4,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto de Capital	\$6,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$5,000.00
T o t a l			\$71,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E19955	Raul Solis Pineda	Oficial Mayor	Oficialía Mayor

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez García

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14703) Suministros y almacen

Área Administrativa: Oficialía Mayor

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 1800

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Los Ayuntamientos podrán, según su capacidad administrativa y recursos, designar a propuesta del Presidente Municipal, un Oficial Mayor o un Jefe de la Administración.													\$ 1,359,600.00
Atender los requerimientos de recursos materiales y financieros de las áreas administrativas del Ayuntamiento.													\$ 1,359,600.00
Total	227	227	227	227	227	227	227	227	227	227	227	227	\$ 2,719,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisión de los departamentos de adquisiciones, compras, nómina y área administrativa del Ayuntamiento.													\$ 1,359,600.00
Adquisición y control de material de mantenimiento y oficina.													\$ 1,359,600.00
Total	227	227	227	227	227	227	227	227	227	227	227	227	\$ 2,719,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													\$ 5,438,400.00
Total	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	\$ 5,438,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos													\$ 5,438,400.00

Total	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	\$ 5,438,400.00
--------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 5,438,400.00
Total	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	\$ 5,438,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 5,429,000.00
Gasto de Capital													\$ 9,400.00
Total	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	\$ 5,438,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 10,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 10,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 10,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 20,000.00
2.7.1. Vestuario y Uniformes													\$ 4,000.00
2.9.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													\$ 20,000.00
3.1.1.1. Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP													\$ 3,500,000.00
3.1.2. Gas													\$ 200,000.00
3.1.3. Agua													\$ 380,000.00
3.1.4. Telefonía Tradicional													\$ 500,000.00
3.4.2. Servicios de Cobranza, Investigación Crediticia y Similar													\$ 0.00
3.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													\$ 20,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 755,000.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 9,400.00
Total	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	\$ 5,438,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Recursos Fiscales																\$ 5,438,400.00
	Total	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453		\$ 5,438,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente. Linea de Acción: Garantizarla austeridad financiera a través de programas, acciones de austeridad administrativa y eficientar el servicio público

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: TRANSVERSAL: Resultados Objetivo: Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizadas por el gobierno municipal. Estrategia: Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados. Linea de Acción: Elaborar políticas del gasto con austeridad.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: 14703Organización y gestión de Recursos humanos Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública. Area: Dirección de Recursos Humanos

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos. Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total Meta: Que el egresos por concepto de nómina no rebase el 30% de los egresos totales Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Metodo de Calculo: Egresos por concepto nómina / Total de Egresos Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública del Ente Público Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El tabulador de salarios se ajusta a los lineamientos y recomendaciones estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos	
Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos. Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos. Línea de Acción: Desarrollar mecanismos para que la acción pública detone una mejor calidad de vida para los pueblos originarios y afromexicanos, al instaurar políticas públicas que garanticen autosuficiencia alimentaria	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Suministros y almacen	2022-01-01	2022-12-31	13	Accion	\$307.69	\$4,000.00

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$10,000.00

2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$20,000.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$4,000.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$20,000.00
3.1.1.1.	Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP	Gasto Corriente	\$3,500,000.00
3.1.2.	Gas	Gasto Corriente	\$200,000.00
3.1.3.	Agua	Gasto Corriente	\$380,000.00
3.1.4.	Telefonía Tradicional	Gasto Corriente	\$500,000.00
3.4.2.	Servicios de Cobranza, Investigación Crediticia y Similar	Gasto Corriente	\$0.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$20,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$755,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$9,400.00
T o t a l			\$5,438,400.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E19955	Raul Solis Pineda	Oficial Mayor	Oficialía Mayor
E19876	Dionisio Ruiz Cervantes	Jefe de Área	Oficialía Mayor

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Liseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez Garcia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14705) Gestion de actividades

Área Administrativa: Oficialía Mayor

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 1800

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender el manejo del personal Administrativo del Ayuntamiento.													\$ 218,875.00
Proponer e implementar programas de modernización de la administración pública municipal.													\$ 218,875.00
Total	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	\$ 437,750.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cotización y licitación de materiales para equipamiento, mantenimiento, oficina y las obras a realizar.													\$ 218,875.00
En general coordinar el desarrollo efectivo de los recursos humanos, materiales de los elementos que integran el ayuntamiento municipal.													\$ 218,875.00
Total	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	\$ 437,750.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													\$ 875,500.00
Total	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	\$ 875,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos													\$ 875,500.00

Total	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	\$ 875,500.00
--------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 875,500.00
Total	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	\$ 875,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 850,500.00
Gasto de Capital													\$ 25,000.00
Total	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	\$ 875,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 50,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 15,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 100,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 205,000.00
2.7.1. Vestuario y Uniformes													\$ 4,000.00
2.9.4. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 40,000.00
2.9.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													\$ 40,000.00
3.2.3. Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo													\$ 30,000.00
3.2.9. Otros Arrendamientos													\$ 300,000.00
3.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													\$ 50,000.00
3.8.5.4. Peaje													\$ 5,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 10,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 0.00
3.9.2.5. Otros Impuestos y Derechos													\$ 0.00
3.9.2.6. Impuesto Sobre Hospedaje (ISH)													\$ 1,500.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													\$ 15,000.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 10,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Línea de Acción: Garantizarla austeridad financiera a través de programas, acciones de austeridad administrativa y eficientar el servicio público

Meta: TRANSVERSAL: Resultados
Objetivo: Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizadas por el gobierno municipal.
Estrategia: Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados.
Línea de Acción: Elaborar políticas del gasto con austeridad.

Nombre de la Matriz: 14705Capacitación y Profesionalización
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público
Area: Comuna Municipal

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo.

Meta: Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Calculo: Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal

Medios de Verificación: Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes. Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afroamericanos cuenten con igualdad de oportunidades. Línea de Acción: Impulsar presupuestos sensibles al género, que permitan visualizar que en las diferentes etapas de programación, presupuesto, aprobación, ejecución y evaluación de las políticas públicas, están presentes las necesidades, los intereses y los derechos de mujeres y hombres a lo largo del ciclo de vida y en todas sus formas de diversidad humana, valorando el impacto diferenciado que causa el ejercicio del gasto	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.
---	---

Grupo Grupo Piacza - SUINPAC Contable.

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$50,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$15,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$100,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$205,000.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$4,000.00
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$40,000.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$40,000.00
3.2.3.	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	\$30,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$300,000.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$50,000.00
3.8.5.4.	Peaje	Gasto Corriente	\$5,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$10,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$0.00
3.9.2.5.	Otros Impuestos y Derechos	Gasto Corriente	\$0.00
3.9.2.6.	Impuesto Sobre Hospedaje (ISH)	Gasto Corriente	\$1,500.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto de Capital	\$15,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$10,000.00
Total			\$875,500.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E19955	Raul Solis Pineda	Oficial Mayor	Oficialía Mayor

Autorizó.
 Presidente Municipal Constitucional
 Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
 Síndico Procurador Municipal
 María Guadalupe García David

Elaboró.
 Tesorero Municipal
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
 Contralor Municipal
 Erika Vazquez Garcia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14707) Atencion a la ciudadanía

Área Administrativa: Oficialía Mayor

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 10000

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender los requerimientos de recursos materiales y financieros de las áreas administrativas del Ayuntamiento.													\$ 155,025.00
Atender el manejo del personal Administrativo del Ayuntamiento.													\$ 155,025.00
Total	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	\$ 310,050.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Adquisición y control de material de mantenimiento y oficina.													\$ 155,025.00
Atender las necesidades comunitarias.													\$ 155,025.00
Total	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	\$ 310,050.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													\$ 620,100.00
Total	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	\$ 620,100.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos													\$ 620,100.00
Total	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	\$ 620,100.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 620,100.00
Total	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	\$ 620,100.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 595,100.00
Gasto de Capital													\$ 25,000.00
Total	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	\$ 620,100.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 50,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 15,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 100,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 209,600.00
2.7.1. Vestuario y Uniformes													\$ 4,000.00
2.9.4. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 40,000.00
2.9.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													\$ 40,000.00
3.2.3. Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo													\$ 30,000.00
3.4.5. Seguro de Bienes Patrimoniales													\$ 0.00
3.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													\$ 50,000.00
3.7.5. Viáticos en el País													\$ 40,000.00
3.8.5.4. Peaje													\$ 5,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 10,000.00
3.9.2.6. Impuesto Sobre Hospedaje (ISH)													\$ 1,500.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													\$ 15,000.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 10,000.00
Total	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	\$ 620,100.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
--	----	--	--	----	--	--	----	--	--	----	--	--	-------

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 620,100.00
Total	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	\$ 620,100.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente. Linea de Acción: Garantizarla austeridad financiera a través de programas, acciones de austeridad administrativa y eficientar el servicio público

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: TRANSVERSAL: Cercanía Objetivo: Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal. Estrategia: Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía. Linea de Acción: Capacitar a los trabajadores del ayuntamiento en atención ciudadana y relaciones humanas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: 14707Transparencia y acceso a la información pública Tema: Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información Objetivo General: Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes. Area: Presidencia Municipal

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una política pública integral, ordenada y articulada que garantice el efectivo ejercicio y respeto de los derechos de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información mediante acciones encaminadas a construir un gobierno municipal transparente y confiable Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje aceptable en encuestas de satisfacción de los ciudadanos Meta: Obtener al menos el 80% de las encuestas aceptables Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Metodo de Calculo: Encuestas de Evaluación aceptables / Encuestas de Evaluación totales Medios de Verificación: Reporte de encuestas publicadas en la página de internet Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La ciudadanía participa de manera representativa, por lo que la información refleja la realidad en el municipio en relación al cumplimiento de la Ley de Transparencia

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos	
Objetivo: Alentar la participación de la juventud. Estrategia: Impulsar el desarrollo de los jóvenes del Estado. Linea de Acción: Impulsar programas y acciones para facilitar el acceso de los jóvenes a su primer empleo, así como alentar la cultura emprendedora y el autoempleo entre ellos mediante el apoyo a proyectos de organizaciones juveniles susceptibles de recibir financiamiento público o privado	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Linea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Atencion a la ciudadania	2022-01-01	2022-12-31	15	Accion	\$266.67	\$4,000.00

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$50,000.00

2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$15,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$100,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$209,600.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$4,000.00
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$40,000.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$40,000.00
3.2.3.	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	\$30,000.00
3.4.5.	Seguro de Bienes Patrimoniales	Gasto Corriente	\$0.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$50,000.00
3.7.5.	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$40,000.00
3.8.5.4.	Peaje	Gasto Corriente	\$5,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$10,000.00
3.9.2.6.	Impuesto Sobre Hospedaje (ISH)	Gasto Corriente	\$1,500.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto de Capital	\$15,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$10,000.00
Total			\$620,100.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E19955	Raul Solis Pineda	Oficial Mayor	Oficialía Mayor

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez García

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14708) Festejos día de las madres y día del maestro

Área Administrativa: Oficialía Mayor

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 15000

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Los Ayuntamientos podrán, según su capacidad administrativa y recursos, designar a propuesta del Presidente Municipal, un Oficial Mayor o un Jefe de la Administración.													\$ 231,000.00
Atender los requerimientos de recursos materiales y financieros de las áreas administrativas del Ayuntamiento.													\$ 231,000.00
Total	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	\$ 462,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Adquisición y control de material de mantenimiento y oficina.													\$ 231,000.00
Atender las necesidades comunitarias.													\$ 231,000.00
Total	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	\$ 462,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													\$ 924,000.00
Total	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	\$ 924,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos													\$ 924,000.00

Total	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	\$ 924,000.00
--------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 924,000.00
Total	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	\$ 924,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 899,000.00
Gasto de Capital													\$ 25,000.00
Total	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	\$ 924,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 50,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 15,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 100,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 210,000.00
2.7.1. Vestuario y Uniformes													\$ 4,000.00
2.9.4. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 40,000.00
2.9.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													\$ 40,000.00
3.2.3. Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo													\$ 30,000.00
3.2.9. Otros Arrendamientos													\$ 300,000.00
3.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													\$ 50,000.00
3.8.5.2. Alimentos													\$ 50,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 10,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													\$ 15,000.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 10,000.00
Total	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	\$ 924,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º	2º	3º	4º	Total

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 924,000.00
Total	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	\$ 924,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente. Linea de Acción: Garantizarla austeridad financiera a través de programas, acciones de austeridad administrativa y eficientar el servicio público

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: TRANSVERSAL: Resultados Objetivo: Garantizar resultados óptimos en las acciones y programas realizadas por el gobierno municipal. Estrategia: Implementar sistemas de seguimiento y revisión de indicadores para la lectura de resultados. Linea de Acción: Elaborar políticas del gasto con austeridad.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: 14708Capacitación y Profesionalización Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público Area: Comuna Municipal

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público. Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo. Meta: Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Metodo de Calculo: Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal Medios de Verificación: Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos	
Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos. Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos. Línea de Acción: Desarrollar mecanismos para que la acción pública detone una mejor calidad de vida para los pueblos originarios y afromexicanos, al instaurar políticas públicas que garanticen autosuficiencia alimentaria	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Festejos día de las madres y día del maestro	2022-01-01	2022-12-31	14	Accion	\$285.71	\$4,000.00

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe

2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$50,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$15,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$100,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$210,000.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$4,000.00
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$40,000.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$40,000.00
3.2.3.	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	\$30,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$300,000.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$50,000.00
3.8.5.2.	Alimentos	Gasto Corriente	\$50,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$10,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto de Capital	\$15,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$10,000.00
T o t a l			\$924,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E19955	Raul Solis Pineda	Oficial Mayor	Oficialía Mayor

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Liseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez Garcia