

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14473) Elaboración y ejecución de un programa de auditoría aplicada a las áreas administrativas municipales en materia administrativa financiera, obras públicas y desempeño.

Área Administrativa: Órgano de Control Interno Municipal

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 1800

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar la correcta aplicación y manejo de los recursos financieros, humanos y materiales.													\$ 17,285.00
Evaluar el desempeño de las áreas administrativas y de los órganos técnicos - administrativos.													\$ 17,285.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 34,570.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Implementar las normas de control, fiscalización, contabilidad y auditoría que deben observar las dependencias, previa consulta con la Auditoría Superior del Estado													\$ 17,285.00
Ejercer la vigilancia y el control del gasto público, procurando el máximo rendimiento de los recursos y el equilibrio presupuestal.													\$ 17,285.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 34,570.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													\$ 69,140.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 69,140.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión														\$ 69,140.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 69,140.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 69,140.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 69,140.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 50,640.00
Gasto de Capital													\$ 18,500.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 69,140.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 1,500.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 1,564.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 3,500.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													\$ 5,265.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 1,800.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 1,000.00
2.7.1. Vestuario y Uniformes													\$ 3,800.00
3.2.3. Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo													\$ 1,450.00
3.3.4. Servicios de Capacitación													\$ 5,000.00
3.5.3. Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información													\$ 2,000.00
3.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													\$ 5,000.00
3.7.2. Pasajes Terrestres													\$ 4,225.00
3.7.5. Viáticos en el País													\$ 5,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 9,536.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													\$ 1,500.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 17,000.00

[illegible]

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

[illegible]

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente

Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.

Estrategia: Garantizar la rendición de cuentas como acto de corresponsabilidad del Gobierno de Guerrero frente a las demandas legítimas de los ciudadanos.

Línea de Acción: Vigilar el cumplimiento de la obligación de los funcionarios públicos estatales de presentar tres declaraciones: patrimonial, fiscal y de conflicto de intereses

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: TRANSVERSAL: Transparencia

Objetivo: Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno.

Estrategia: Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas

Línea de Acción: Fortalecer el órgano de Control Interno Municipal para dar seguimiento a sus observaciones.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 14473Planeación y control interno

Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno

Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Area: Organo de Control Interno

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno

Meta: Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Calculo: Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal

Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.

Estrategia: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos.

Línea de Acción: Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos, impulsando acciones sustantivas destinadas a asegurar la participación de las mujeres en la planeación y gestión del desarrollo; y lograr la paridad de género en los puestos de representación popular y cargos de dirección en la administración pública, organismos autónomos y del Poder Judicial

Meta: Política y Gobierno

Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública

Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
----------	---------------	-------------	----------	-------	-------	-------

Elaboración y ejecución de un programa de auditoria aplicada a las areas administrativas municipales en materia administrativa financiera, obras públicas y desempeño.	2022-01-01	2022-12-31	16	Accion	\$93.75	\$1,500.00
--	------------	------------	----	--------	---------	------------

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$1,500.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$1,564.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$3,500.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$5,265.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$1,800.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$1,000.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$3,800.00
3.2.3.	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	\$1,450.00
3.3.4.	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	\$5,000.00
3.5.3.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	Gasto Corriente	\$2,000.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$5,000.00
3.7.2.	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	\$4,225.00
3.7.5.	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$5,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$9,536.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto de Capital	\$1,500.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$17,000.00
T o t a l			\$69,140.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E15073	Alejandro Rosales Granados	Auditor	Órgano de Control Interno Municipal
E20091	Erika Vazquez Garcia	Contralor Municipal	Órgano de Control Interno Municipal

Autorizó.

Presidente Municipal Constitucional

Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.

Síndico Procurador Municipal

María Guadalupe García David

Elaboró.

Tesorero Municipal

Lisseth De Jesus Gutierrez Solís

Revisó.

Contralor Municipal

Erika Vazquez Garcia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14474) Atención y seguimiento a los requerimientos, observaciones, auditorías y demás que requiera la auditoría superior del estado y la auditoría superior de la federación.

Área Administrativa: Órgano de Control Interno Municipal

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 150

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar la correcta aplicación y manejo de los recursos financieros, humanos y materiales.													\$ 10,254.25
Elaborar las actas de entrega-recepción de todas las áreas del poder legislativo, la mesa directiva, la junta de coordinación política y las demás que deriven por la terminación de encargo o por fin de legislatura.													\$ 10,254.25
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 20,508.50

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Implementar las normas de control, fiscalización, contabilidad y auditoría que deben observar las dependencias, previa consulta con la Auditoría Superior del Estado													\$ 10,254.25
Colaborar con la Auditoría Superior del Estado para el cumplimiento de las atribuciones que les competen.													\$ 10,254.25
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 20,508.50

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													\$ 41,017.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 41,017.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión														\$ 41,017.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 41,017.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 41,017.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 41,017.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 41,017.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 41,017.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 1,756.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 1,789.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 2,653.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													\$ 1,462.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 2,300.00
2.7.1. Vestuario y Uniformes													\$ 1,500.00
3.3.4. Servicios de Capacitación													\$ 5,000.00
3.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													\$ 4,500.00
3.7.1. Pasajes Aéreos													\$ 5,400.00
3.7.2. Pasajes Terrestres													\$ 3,000.00
3.7.5. Viáticos en el País													\$ 5,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 5,657.00
3.9.9. Otros Servicios Generales													\$ 1,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 41,017.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente

Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.

Estrategia: Garantizar la rendición de cuentas como acto de corresponsabilidad del Gobierno de Guerrero frente a las demandas legítimas de los ciudadanos.

Línea de Acción: Vigilar el cumplimiento de la obligación de los funcionarios públicos estatales de presentar tres declaraciones: patrimonial, fiscal y de conflicto de intereses

Meta: TRANSVERSAL: Transparencia

Objetivo: Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno.

Estrategia: Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas.

Línea de Acción: Fortalecer el órgano de Control Interno Municipal para dar seguimiento a sus observaciones.

Nombre de la Matriz: 14474Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Area: Organo de Control Interno

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno

Meta: Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Calculo: Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal

Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

Objetivo: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres. Estrategia: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos. Línea de Acción: Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos, impulsando acciones sustantivas destinadas a asegurar la participación de las mujeres en la planeación y gestión del desarrollo; y lograr la paridad de género en los puestos de representación popular y cargos de dirección en la administración pública, organismos autónomos y del Poder Judicial	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.
---	---

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Atención y seguimiento a los requerimientos, observaciones, auditorías y demás que requiera la auditoría superior del estado y la auditoría superior de la federación.	2022-01-01	2022-12-31	13	Accion	\$135.08	\$1,756.00

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
-------	--------	---------------	---------

2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$1,756.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$1,789.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$2,653.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$1,462.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$2,300.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$1,500.00
3.3.4.	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	\$5,000.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$4,500.00
3.7.1.	Pasajes Aéreos	Gasto Corriente	\$5,400.00
3.7.2.	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	\$3,000.00
3.7.5.	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$5,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$5,657.00
3.9.9.	Otros Servicios Generales	Gasto Corriente	\$1,000.00
T o t a l			\$41,017.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E15073	Alejandro Rosales Granados	Auditor	Órgano de Control Interno Municipal
E20091	Erika Vazquez Garcia	Contralor Municipal	Órgano de Control Interno Municipal

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisbeth De Jesus Gutierrez Solís

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez Garcia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14475) Vigilar que las obras públicas, servicios relacionados con obras públicas, programas sociales, adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios se lleven a cabo conforme a la planeación, programación y presupuesto autorizados.

Área Administrativa: Órgano de Control Interno Municipal

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 1800

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar la correcta aplicación y manejo de los recursos financieros, humanos y materiales.													\$ 13,273.25
Evaluar el desempeño de las áreas administrativas y de los órganos técnicos - administrativos.													\$ 13,273.25
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 26,546.50

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Inspeccionar el ejercicio del gasto público en congruencia con el presupuesto de Egresos.													\$ 13,273.25
Inspeccionar que las obras que en forma directa o en participación con otros organismos realice y que se ajusten a las especificaciones previamente fijadas.													\$ 13,273.25
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 26,546.50

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													\$ 53,093.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 53,093.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión														\$ 53,093.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 53,093.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 53,093.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 53,093.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 53,093.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 53,093.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 6,625.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 4,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 5,250.00
2.4.6. Material Eléctrico y Electrónico													\$ 4,750.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 5,895.00
3.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													\$ 5,000.00
3.7.1. Pasajes Aéreos													\$ 5,000.00
3.7.2. Pasajes Terrestres													\$ 5,250.00
3.7.5. Viáticos en el País													\$ 4,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 7,323.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 53,093.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 53,093.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 53,093.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas. Estrategia: Garantizar la rendición de cuentas como acto de corresponsabilidad del Gobierno de Guerrero frente a las demandas legítimas de los ciudadanos. Línea de Acción: Vigilar el cumplimiento de la obligación de los funcionarios públicos estatales de presentar tres declaraciones: patrimonial, fiscal y de conflicto de intereses

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: TRANSVERSAL: Transparencia Objetivo: Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno. Estrategia: Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas. Línea de Acción: Fortalecer el órgano de Control Interno Municipal para dar seguimiento a sus observaciones.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: 14475Planeación y control interno Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales. Area: Organo de Control Interno

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos. Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno Meta: Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación. Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Metodo de Calculo: Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal. Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos	
Objetivo: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres. Estrategia: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos. Línea de Acción: Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos, impulsando acciones sustantivas destinadas a asegurar la participación de las mujeres en la planeación y gestión del desarrollo; y lograr la paridad de género en los puestos de representación popular y cargos de dirección en la administración pública, organismos autónomos y del Poder Judicial	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Vigilar que las obras públicas, servicios relacionados con obras públicas, programas sociales, adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios se lleven a cabo conforme a la planeación, programación y presupuesto autorizados.	2022-01-01	2022-12-31	10	Accion	\$662.50	\$6,625.00

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$6,625.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$4,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$5,250.00

2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	\$4,750.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$5,895.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$5,000.00
3.7.1.	Pasajes Aéreos	Gasto Corriente	\$5,000.00
3.7.2.	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	\$5,250.00
3.7.5.	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$4,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$7,323.00
Total			\$53,093.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E15073	Alejandro Rosales Granados	Auditor	Órgano de Control Interno Municipal
E20091	Erika Vazquez Garcia	Contralor Municipal	Órgano de Control Interno Municipal

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
Maria Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez Garcia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14476) Coordinación para el diseño, implementación y evaluación de los programas de la administración pública municipal en materia en combate a la corrupción, a través de los planes de acción para gestión ética - integridad, con enfoque en riesgos de corrupción elaborados por las áreas de la municipalidad.

Área Administrativa: Órgano de Control Interno Municipal

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 1800

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar la correcta aplicación y manejo de los recursos financieros, humanos y materiales.													\$ 15,732.00
Recibir e investigar las quejas y denuncias, realizar procedimientos disciplinarios e imponer sanciones en contra de servidores públicos del Honorable Congreso del Estado.													\$ 15,732.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 31,464.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias.													\$ 15,732.00
Supervisar las acciones relativas a la planeación, programación, presupuestación, contratación, gasto y control de las adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles y servicios, de cualquier naturaleza que se realicen, en términos de las disposiciones aplicables en la materia.													\$ 15,732.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 31,464.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													\$ 62,928.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 62,928.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
----------------------------	----	--	--	----	--	--	----	--	--	----	--	--	-------

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión													\$ 62,928.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 62,928.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 62,928.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 62,928.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 62,928.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 62,928.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 5,562.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 4,813.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 5,250.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 5,546.00
2.9.4. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 6,516.00
3.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													\$ 9,562.00
3.7.1. Pasajes Aéreos													\$ 7,000.00
3.7.2. Pasajes Terrestres													\$ 5,000.00
3.7.5. Viáticos en el País													\$ 5,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 8,679.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 62,928.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 62,928.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 62,928.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)**Meta:** Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente**Objetivo:** Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.**Estrategia:** Garantizar la rendición de cuentas como acto de corresponsabilidad del Gobierno de Guerrero frente a las demandas legítimas de los ciudadanos.**Línea de Acción:** Vigilar el cumplimiento de la obligación de los funcionarios públicos estatales de presentar tres declaraciones: patrimonial, fiscal y de conflicto de intereses**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)****Meta:** TRANSVERSAL: Transparencia**Objetivo:** Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno.**Estrategia:** Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas.**Línea de Acción:** Fortalecer el órgano de Control Interno Municipal para dar seguimiento a sus observaciones.**Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)****Nombre de la Matriz:** 14476Planeación y control interno**Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno**Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.**Area:** Organo de Control Interno**Indicador de Resultado****Nivel:** Impacto - Fin**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno**Meta:** Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual**Metodo de Calculo:** Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales**Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos****Objetivo:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.**Estrategia:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos.**Línea de Acción:** Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos, impulsando acciones sustantivas destinadas a asegurar la participación de las mujeres en la planeación y gestión del desarrollo; y lograr la paridad de género en los puestos de representación popular y cargos de dirección en la administración pública, organismos autónomos y del Poder Judicial**Meta:** Política y Gobierno**Estrategia:** Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública**Línea de Acción:** Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.**Metas Programadas**

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Coordinación para el diseño, implementación y evaluación de los programas de la administración pública municipal en materia en combate a la corrupción, a través de los planes de acción para gestión ética - integridad, con enfoque en riesgos de corrupción elaborados por las áreas de la municipalidad.	2022-01-01	2022-12-31	10	Accion	\$556.20	\$5,562.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$5,562.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$4,813.00

2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$5,250.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$5,546.00
2.9.4.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$6,516.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$9,562.00
3.7.1.	Pasajes Aéreos	Gasto Corriente	\$7,000.00
3.7.2.	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	\$5,000.00
3.7.5.	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$5,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$8,679.00
T o t a l			\$62,928.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E15073	Alejandro Rosales Granados	Auditor	Órgano de Control Interno Municipal
E20091	Erika Vazquez Garcia	Contralor Municipal	Órgano de Control Interno Municipal

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisseth De Jesus Gutierrez Solís

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez Garcia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14477) Recepción e investigación de quejas y denuncias sobre el incumplimiento de un servidor público presentadas por el ciudadano y entes externos.

Área Administrativa: Órgano de Control Interno Municipal

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 164800

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recibir e investigar las quejas y denuncias, realizar procedimientos disciplinarios e imponer sanciones en contra de servidores públicos del Honorable Congreso del Estado.													\$ 92,929.50
Monitorear los Buzones de Quejas y Sugerencias.													\$ 92,929.50
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 185,859.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Fincar las responsabilidades administrativas que previene la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado, en contra de los servidores públicos.													\$ 92,929.50
Interponer las denuncias correspondientes ante el Ministerio Público cuando, de las investigaciones realizadas, se desprenda la comisión de uno o más delitos perseguibles de oficio.													\$ 92,929.50
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	\$ 185,859.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													\$ 371,718.00
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	\$ 371,718.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión														\$ 371,718.00
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	\$ 371,718.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 371,718.00
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	\$ 371,718.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 71,775.00
Gasto de Capital													\$ 299,943.00
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	\$ 371,718.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 2,345.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 2,863.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 3,451.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 2,345.00
3.7.2. Pasajes Terrestres													\$ 4,500.00
3.7.5. Viáticos en el País													\$ 5,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 51,271.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 15,000.00
5.4.1. Vehículos y Equipo Terrestre													\$ 284,943.00
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	\$ 371,718.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 371,718.00
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	\$ 371,718.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas. Estrategia: Garantizar la rendición de cuentas como acto de corresponsabilidad del Gobierno de Guerrero frente a las demandas legítimas de los ciudadanos. Línea de Acción: Vigilar el cumplimiento de la obligación de los funcionarios públicos estatales de presentar tres declaraciones: patrimonial, fiscal y de conflicto de intereses

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: TRANSVERSAL: Transparencia Objetivo: Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno. Estrategia: Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas. Línea de Acción: Fortalecer el órgano de Control Interno Municipal para dar seguimiento a sus observaciones.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: 14477Planeación y control interno Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales. Area: Organo de Control Interno

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos. Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno Meta: Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación. Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Metodo de Calculo: Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal. Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos	
Objetivo: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres. Estrategia: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos. Línea de Acción: Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos, impulsando acciones sustantivas destinadas a asegurar la participación de las mujeres en la planeación y gestión del desarrollo; y lograr la paridad de género en los puestos de representación popular y cargos de dirección en la administración pública, organismos autónomos y del Poder Judicial	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Recepción e investigación de quejas y denuncias sobre el incumplimiento de un servidor público presentadas por el ciudadano y entes externos.	2022-01-01	2022-12-31	9	Accion	\$260.56	\$2,345.00

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$2,345.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$2,863.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$3,451.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$2,345.00

3.7.2.	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	\$4,500.00
3.7.5.	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$5,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$51,271.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$15,000.00
5.4.1.	Vehículos y Equipo Terrestre	Gasto de Capital	\$284,943.00
T o t a l			\$371,718.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E15073	Alejandro Rosales Granados	Auditor	Órgano de Control Interno Municipal
E20091	Erika Vazquez Garcia	Contralor Municipal	Órgano de Control Interno Municipal

Autorizó.
 Presidente Municipal Constitucional
 Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
 Síndico Procurador Municipal
 María Guadalupe García David

Elaboró.
 Tesorero Municipal
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solís

Revisó.
 Contralor Municipal
 Erika Vazquez García

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14478) Remisión al área de asesoría e investigación de los expedientes de la investigación en los que se califican las faltas administrativas no graves en los expedientes de auditorías, y de quejas y denuncias.

Área Administrativa: Órgano de Control Interno Municipal

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 1800

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recibir e investigar las quejas y denuncias, realizar procedimientos disciplinarios e imponer sanciones en contra de servidores públicos del Honorable Congreso del Estado.													\$ 15,042.75
Monitorear los Buzones de Quejas y Sugerencias.													\$ 15,042.75
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 30,085.50

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias.													\$ 15,042.75
Planear, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación.													\$ 15,042.75
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 30,085.50

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													\$ 60,171.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,171.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión														\$ 60,171.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,171.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 60,171.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,171.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 50,171.00
Gasto de Capital													\$ 10,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,171.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 3,452.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 4,500.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													\$ 3,600.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 4,850.00
3.5.3. Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información													\$ 5,450.00
3.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													\$ 4,520.00
3.7.1. Pasajes Aéreos													\$ 6,500.00
3.7.2. Pasajes Terrestres													\$ 5,000.00
3.7.5. Viáticos en el País													\$ 4,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 8,299.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 10,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 60,171.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 60,171.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.
Estrategia: Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.
Línea de Acción: Fortalecer y profundizar la implementación del Código de ética

Meta: TRANSVERSAL: Transparencia
Objetivo: Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno.
Estrategia: Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas.
Línea de Acción: Fortalecer el órgano de Control Interno Municipal para dar seguimiento a sus observaciones.

Nombre de la Matriz: 14478Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Area: Organo de Control Interno

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno

Meta: Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Metodo de Calculo: Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal

Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apeg a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

Objetivo: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres. Estrategia: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos. Línea de Acción: Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos, impulsando acciones sustantivas destinadas a asegurar la participación de las mujeres en la planeación y gestión del desarrollo; y lograr la paridad de género en los puestos de representación popular y cargos de dirección en la administración pública, organismos autónomos y del Poder Judicial	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.
---	---

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Remisión al area de asesoría e investigación de los expedientes de la investigación en los que se califican las faltas administrativas no graves en los expedientes de auditorías, y de quejas y denuncias.	2022-01-01	2022-12-31	11	Accion	\$313.82	\$3,452.00

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$3,452.00

2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$4,500.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$3,600.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$4,850.00
3.5.3.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	Gasto Corriente	\$5,450.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$4,520.00
3.7.1.	Pasajes Aéreos	Gasto Corriente	\$6,500.00
3.7.2.	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	\$5,000.00
3.7.5.	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$4,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$8,299.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$10,000.00
T o t a l			\$60,171.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E15073	Alejandro Rosales Granados	Auditor	Órgano de Control Interno Municipal
E20091	Erika Vazquez Garcia	Contralor Municipal	Órgano de Control Interno Municipal

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisseth De Jesus Gutierrez Solís

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez Garcia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14479) Coadyuvar e intervenir en el proceso de entrega recepción intermedia de las áreas administrativas, con la finalidad de dar certeza y se apeguen a la normatividad vigente establecida.

Área Administrativa: Órgano de Control Interno Municipal

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 46

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar la correcta aplicación y manejo de los recursos financieros, humanos y materiales.													\$ 14,141.50
Elaborar las actas de entrega-recepción de todas las áreas del poder legislativo, la mesa directiva, la junta de coordinación política y las demás que deriven por la terminación de encargo o por fin de legislatura.													\$ 14,141.50
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 28,283.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias.													\$ 14,141.50
Participar en la entrega-recepción de las unidades administrativas de las dependencias y entidades del Municipio.													\$ 14,141.50
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 28,283.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													\$ 56,566.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 56,566.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión														\$ 56,566.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 56,566.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 56,566.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 56,566.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 49,566.00
Gasto de Capital													\$ 7,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 56,566.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 4,954.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 4,540.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 4,640.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 3,940.00
3.5.3. Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información													\$ 3,150.00
3.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													\$ 5,000.00
3.7.2. Pasajes Terrestres													\$ 5,540.00
3.7.5. Viáticos en el País													\$ 10,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 7,802.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 7,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 56,566.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 56,566.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 56,566.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)**Meta:** Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente**Objetivo:** Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.**Estrategia:** Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.**Línea de Acción:** Fortalecer y profundizar la implementación del Código de ética**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)****Meta:** TRANSVERSAL: Transparencia**Objetivo:** Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno.**Estrategia:** Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas.**Línea de Acción:** Fortalecer el órgano de Control Interno Municipal para dar seguimiento a sus observaciones.**Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)****Nombre de la Matriz:** 14479Planeación y control interno**Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno**Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.**Area:** Organo de Control Interno**Indicador de Resultado****Nivel:** Impacto - Fin**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno**Meta:** Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual**Metodo de Calculo:** Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales**Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos****Objetivo:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.**Estrategia:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos.**Línea de Acción:** Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos, impulsando acciones sustantivas destinadas a asegurar la participación de las mujeres en la planeación y gestión del desarrollo; y lograr la paridad de género en los puestos de representación popular y cargos de dirección en la administración pública, organismos autónomos y del Poder Judicial**Meta:** Política y Gobierno**Estrategia:** Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública**Línea de Acción:** Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.**Metas Programadas**

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Coadyuvar e intervenir en el proceso de entrega recepción intermedia de las áreas administrativas, con la finalidad de dar certeza y se apeguen a la normatividad vigente establecida.	2022-01-01	2022-12-31	10	Accion	\$495.40	\$4,954.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$4,954.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$4,540.00

2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$4,640.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$3,940.00
3.5.3.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	Gasto Corriente	\$3,150.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$5,000.00
3.7.2.	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	\$5,540.00
3.7.5.	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$10,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$7,802.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$7,000.00
T o t a l			\$56,566.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E15073	Alejandro Rosales Granados	Auditor	Órgano de Control Interno Municipal

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez Garcia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14480) Elaborar programa de promoción de la integridad y transparencia, como principio rector de los servidores públicos, en rendición de cuentas y adopción de valores.

Área Administrativa: Órgano de Control Interno Municipal

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 1800

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar la correcta aplicación y manejo de los recursos financieros, humanos y materiales.													\$ 16,830.00
Recibir e investigar las quejas y denuncias, realizar procedimientos disciplinarios e imponer sanciones en contra de servidores públicos del Honorable Congreso del Estado.													\$ 16,830.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 33,660.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias.													\$ 16,830.00
Cumplir con las obligaciones que en su caso, le impongan los convenios o acuerdos de coordinación que en materia de inspección y control.													\$ 16,830.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 33,660.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													\$ 67,320.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 67,320.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión														\$ 67,320.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 67,320.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 67,320.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 67,320.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 57,320.00
Gasto de Capital													\$ 10,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 67,320.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 4,854.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 4,451.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 3,945.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 3,850.00
3.5.3. Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información													\$ 3,935.00
3.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													\$ 5,000.00
3.7.2. Pasajes Terrestres													\$ 5,000.00
3.7.5. Viáticos en el País													\$ 17,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 9,285.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 10,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 67,320.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 67,320.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 67,320.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)**Meta:** Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente**Objetivo:** Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.**Estrategia:** Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.**Línea de Acción:** Fortalecer y profundizar la implementación del Código de ética**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)****Meta:** TRANSVERSAL: Transparencia**Objetivo:** Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno.**Estrategia:** Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas.**Línea de Acción:** Fortalecer el órgano de Control Interno Municipal para dar seguimiento a sus observaciones.**Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)****Nombre de la Matriz:** 14480Planeación y control interno**Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno**Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.**Area:** Organo de Control Interno**Indicador de Resultado****Nivel:** Impacto - Fin**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno**Meta:** Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual**Metodo de Calculo:** Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales**Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos****Objetivo:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.**Estrategia:** Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos.**Línea de Acción:** Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos, impulsando acciones sustantivas destinadas a asegurar la participación de las mujeres en la planeación y gestión del desarrollo; y lograr la paridad de género en los puestos de representación popular y cargos de dirección en la administración pública, organismos autónomos y del Poder Judicial**Meta:** Política y Gobierno**Estrategia:** Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública**Línea de Acción:** Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.**Metas Programadas**

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Elaborar programa de promoción de la integridad y transparencia, como principio rector de los servidores públicos, en rendición de cuentas y adopción de valores.	2022-01-01	2022-12-31	10	Accion	\$485.40	\$4,854.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$4,854.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$4,451.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$3,945.00

2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$3,850.00
3.5.3.	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	Gasto Corriente	\$3,935.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$5,000.00
3.7.2.	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	\$5,000.00
3.7.5.	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$17,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$9,285.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$10,000.00
T o t a l			\$67,320.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E15073	Alejandro Rosales Granados	Auditor	Órgano de Control Interno Municipal
E20091	Erika Vazquez Garcia	Contralor Municipal	Órgano de Control Interno Municipal

Autorizó.
 Presidente Municipal Constitucional
 Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
 Síndico Procurador Municipal
 María Guadalupe García David

Elaboró.
 Tesorero Municipal
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
 Contralor Municipal
 Erika Vazquez Garcia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14481) Vigilar que todos los servidores y funcionarios públicos cumplan con la obligación de presentar la declaración patrimonial y de intereses, y la constancia de presentación de declaración fiscal, así como realizar las investigaciones que de ellas deriven.

Área Administrativa: Órgano de Control Interno Municipal

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 1800

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar el cumplimiento de las obligaciones de presentar la declaración de situación patrimonial de los servidores públicos por inicio y termino de encargo.													\$ 16,712.75
Recepcionar los Comprobantes de Declaración de Situación Patrimonial.													\$ 16,712.75
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 33,425.50

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recibir y registrar las declaraciones patrimoniales que deban presentar los servidores públicos del gobierno municipal; verificar y practicar las investigaciones que fueren pertinentes respecto del cumplimiento de esta obligación, de acuerdo con las leyes y reglamentos.													\$ 16,712.75
Substanciar los procedimientos administrativos que resulten con motivo de la falta de presentación de las declaraciones patrimoniales a que se encuentran obligados los servidores públicos municipales, conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado.													\$ 16,712.75
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$ 33,425.50

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													\$ 66,851.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 66,851.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión													\$ 66,851.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 66,851.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 66,851.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 66,851.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 66,851.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 66,851.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 3,345.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 3,345.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 4,956.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 5,485.00
3.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													\$ 10,000.00
3.7.2. Pasajes Terrestres													\$ 6,500.00
3.7.5. Viáticos en el País													\$ 19,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 9,220.00
3.9.9. Otros Servicios Generales													\$ 5,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 66,851.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 66,851.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 66,851.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas. Estrategia: Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios. Línea de Acción: Fortalecer y profundizar la implementación del Código de ética

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: TRANSVERSAL: Transparencia Objetivo: Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno. Estrategia: Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas. Línea de Acción: Fortalecer el órgano de Control Interno Municipal para dar seguimiento a sus observaciones.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: 14481Planeación y control interno Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales. Area: Organo de Control Interno

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos. Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno Meta: Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación. Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Metodo de Calculo: Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal. Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos	
Objetivo: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres. Estrategia: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos. Línea de Acción: Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos, impulsando acciones sustantivas destinadas a asegurar la participación de las mujeres en la planeación y gestión del desarrollo; y lograr la paridad de género en los puestos de representación popular y cargos de dirección en la administración pública, organismos autónomos y del Poder Judicial	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Vigilar que todos los servidores y funcionarios públicos cumplan con la obligación de presentar la declaración patrimonial y de intereses, y la constancia de presentación de declaración fiscal, así como realizar las investigaciones que de ellas deriven.	2022-01-01	2022-12-31	9	Accion	\$371.67	\$3,345.00

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$3,345.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$3,345.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$4,956.00

2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$5,485.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$10,000.00
3.7.2.	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	\$6,500.00
3.7.5.	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$19,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$9,220.00
3.9.9.	Otros Servicios Generales	Gasto Corriente	\$5,000.00
T o t a l			\$66,851.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E15073	Alejandro Rosales Granados	Auditor	Órgano de Control Interno Municipal

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisseth De Jesus Gutierrez Solís

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez García

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14482) Actualización de la normatividad interna del Órgano de control interno municipal, como son; reglamento, manuales y planes de trabajos.

Área Administrativa: Órgano de Control Interno Municipal

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 46

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Evaluar el desempeño de las áreas administrativas y de los órganos técnicos - administrativos.													\$ 12,755.50
Monitorear los Buzones de Quejas y Sugerencias.													\$ 12,755.50
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 25,511.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias.													\$ 12,755.50
Vigilar que los recursos y aportaciones, federales y estatales asignados al Municipio, se apliquen en los términos estipulados en las leyes, reglamentos y convenios respectivos.													\$ 12,755.50
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 25,511.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Específico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													\$ 51,022.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 51,022.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión														\$ 51,022.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 51,022.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 51,022.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 51,022.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 51,022.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 51,022.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 3,945.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 3,684.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 4,956.00
2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													\$ 4,150.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 6,500.00
3.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													\$ 6,750.00
3.7.2. Pasajes Terrestres													\$ 5,000.00
3.7.5. Viáticos en el País													\$ 4,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 7,037.00
3.9.9. Otros Servicios Generales													\$ 5,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 51,022.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 51,022.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 51,022.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas. Estrategia: Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios. Línea de Acción: Fortalecer y profundizar la implementación del Código de ética

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: TRANSVERSAL: Transparencia Objetivo: Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno. Estrategia: Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas. Línea de Acción: Fortalecer el órgano de Control Interno Municipal para dar seguimiento a sus observaciones.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: 14482Planeación y control interno Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales. Area: Organo de Control Interno

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos. Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno Meta: Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación. Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Metodo de Calculo: Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal. Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos	
Objetivo: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres. Estrategia: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos. Línea de Acción: Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos, impulsando acciones sustantivas destinadas a asegurar la participación de las mujeres en la planeación y gestión del desarrollo; y lograr la paridad de género en los puestos de representación popular y cargos de dirección en la administración pública, organismos autónomos y del Poder Judicial	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Actualizacion de la normatividad interna del Órgano de control interno municipal, como son; reglamento, manuales y planes de trabajos.	2022-01-01	2022-12-31	10	Accion	\$394.50	\$3,945.00

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$3,945.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$3,684.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$4,956.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	\$4,150.00

2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$6,500.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$6,750.00
3.7.2.	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	\$5,000.00
3.7.5.	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$4,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$7,037.00
3.9.9.	Otros Servicios Generales	Gasto Corriente	\$5,000.00
T o t a l			\$51,022.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E15073	Alejandro Rosales Granados	Auditor	Órgano de Control Interno Municipal
E20091	Erika Vazquez Garcia	Contralor Municipal	Órgano de Control Interno Municipal

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez Garcia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14483) Actualización trimestralmente de las obligaciones de transparencia de información pública de oficio del Órgano de control interno municipal.

Área Administrativa: Órgano de Control Interno Municipal

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 164800

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar la correcta aplicación y manejo de los recursos financieros, humanos y materiales.													\$ 11,536.75
Evaluar el desempeño de las áreas administrativas y de los órganos técnicos - administrativos.													\$ 11,536.75
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 23,073.50

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias.													\$ 11,536.75
Cumplir con las obligaciones que en su caso, le impongan los convenios o acuerdos de coordinación que en materia de inspección y control.													\$ 11,536.75
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 23,073.50

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													\$ 46,147.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 46,147.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión														\$ 46,147.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 46,147.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 46,147.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 46,147.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 46,147.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 46,147.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 4,125.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 4,040.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 4,824.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 4,800.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 5,490.00
3.7.2. Pasajes Terrestres													\$ 9,000.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 8,868.00
3.9.9. Otros Servicios Generales													\$ 5,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 46,147.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 46,147.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 46,147.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.
Estrategia: Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.
Línea de Acción: Fortalecer y profundizar la implementación del Código de ética

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: TRANSVERSAL: Transparencia
Objetivo: Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno.
Estrategia: Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas.
Línea de Acción: Fortalecer el órgano de Control Interno Municipal para dar seguimiento a sus observaciones.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 14483Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Área: Órgano de Control Interno

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno
Meta: Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres. Estrategia: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos. Línea de Acción: Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos, impulsando acciones sustantivas destinadas a asegurar la participación de las mujeres en la planeación y gestión del desarrollo; y lograr la paridad de género en los puestos de representación popular y cargos de dirección en la administración pública, organismos autónomos y del Poder Judicial	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.
---	---

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Actualización trimestralmente de las obligaciones de transparencia de información pública de oficio del Órgano de control interno municipal.	2022-01-01	2022-12-31	7	Accion	\$589.29	\$4,125.00

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$4,125.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$4,040.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$4,824.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$5,490.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$4,800.00

3.7.2.	Pasajes Terrestres	Gasto Corriente	\$9,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$8,868.00
3.9.9.	Otros Servicios Generales	Gasto Corriente	\$5,000.00
Total			\$46,147.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E15073	Alejandro Rosales Granados	Auditor	Órgano de Control Interno Municipal

Autorizó.
 Presidente Municipal Constitucional
 Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
 Síndico Procurador Municipal
 María Guadalupe García David

Elaboró.
 Tesorero Municipal
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solís

Revisó.
 Contralor Municipal
 Erika Vazquez García

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14484) Emitir los dictámenes, opiniones e informes relativos a la validación de los indicadores para la evaluación de la gestión gubernamental y la opinión previamente a la aprobación del presupuesto de egresos del ejercicio fiscal en revisión..

Área Administrativa: Órgano de Control Interno Municipal

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 1800

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar la correcta aplicación y manejo de los recursos financieros, humanos y materiales.													\$ 13,506.75
Evaluar el desempeño de las áreas administrativas y de los órganos técnicos - administrativos.													\$ 13,506.75
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 27,013.50

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias.													\$ 13,506.75
Planear, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación.													\$ 13,506.75
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$ 27,013.50

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Objetivo Específico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													\$ 54,027.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 54,027.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión														\$ 54,027.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 54,027.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 54,027.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 54,027.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 54,027.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 54,027.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 5,254.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 6,978.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 7,000.00
2.4.6. Material Eléctrico y Electrónico													\$ 7,125.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 3,945.00
3.3.3. Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información													\$ 5,784.00
3.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													\$ 5,489.00
3.9.2.1. SHCP . IVA . Impuesto al Valor Agregado													\$ 7,452.00
3.9.9. Otros Servicios Generales													\$ 5,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 54,027.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 54,027.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	\$ 54,027.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.
Estrategia: Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.
Línea de Acción: Fortalecer y profundizar la implementación del Código de ética

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: TRANSVERSAL: Transparencia
Objetivo: Fomentar la cultura de la transparencia con herramientas tecnológicas y difusión de la información sobre el actuar del gobierno.
Estrategia: Consolidar la transparencia a través de mecanismos de acceso a la información y rendición de cuentas.
Línea de Acción: Fortalecer el órgano de Control Interno Municipal para dar seguimiento a sus observaciones.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 14484Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Área: Órgano de Control Interno

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno
Meta: Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres. Estrategia: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos. Línea de Acción: Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos, impulsando acciones sustantivas destinadas a asegurar la participación de las mujeres en la planeación y gestión del desarrollo; y lograr la paridad de género en los puestos de representación popular y cargos de dirección en la administración pública, organismos autónomos y del Poder Judicial	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.
---	---

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Emitir los dictámenes, opiniones e informes relativos a la validación de los indicadores para la evaluación de la gestión gubernamental y la opinión previamente a la aprobación del presupuesto de egresos del ejercicio fiscal en revisión..	2022-01-01	2022-12-31	9	Acción	\$583.78	\$5,254.00

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$5,254.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$6,978.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$7,000.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	\$7,125.00

2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$3,945.00
3.3.3.	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$5,784.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$5,489.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$7,452.00
3.9.9.	Otros Servicios Generales	Gasto Corriente	\$5,000.00
T o t a l			\$54,027.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E15073	Alejandro Rosales Granados	Auditor	Órgano de Control Interno Municipal
E20091	Erika Vazquez Garcia	Contralor Municipal	Órgano de Control Interno Municipal

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisseth De Jesus Gutierrez Solís

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez García