

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14414) Sesiones de cabildo

Área Administrativa: Secretaría del Ayuntamiento

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 118

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
El Secretario General debe asistir a las sesiones del Ayuntamiento.													\$ 97,718.75
Convocar por escrito a los miembros del Ayuntamiento a las sesiones de cabildo y a los grupos ciudadanos y comités que correspondan cuando se celebren sesiones abiertas.													\$ 97,718.75
Total	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	\$ 195,437.50

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Mantener comunicación constante con los Regidores para la detección de necesidades y/o conflictos.													\$ 97,718.75
Asistir a las reuniones comunitarias previa invitación de las autoridades auxiliares.													\$ 97,718.75
Total	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	\$ 195,437.50

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.2. Política Interior													\$ 390,875.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	\$ 390,875.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos													\$ 390,875.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.
Estrategia: Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.
Línea de Acción: Promover el Gobierno digital y la mejora de la gestión pública

Meta: TRANSVERSAL: Cercanía
Objetivo: Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.
Estrategia: Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.
Línea de Acción: Fortalecer los canales oficiales de comunicación para informar y comunicar las acciones del gobierno municipal. Redes Sociales, Entérate Zihua y Conecta.

Nombre de la Matriz: 14414Transparencia y acceso a la información pública
Tema: Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información
Objetivo General: Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.
Area: Presidencia Municipal

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una política pública integral, ordenada y articulada que garantice el efectivo ejercicio y respeto de los derechos de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información mediante acciones encaminadas a construir un gobierno municipal transparente y confiable Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje aceptable en encuestas de satisfacción de los ciudadanos Meta: Obtener al menos el 80% de las encuestas aceptables Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Metodo de Calculo: Encuestas de Evaluación aceptables / Encuestas de Evaluación totales Medios de Verificación: Reporte de encuestas publicadas en la página de internet Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La ciudadanía participa de manera representativa, por lo que la información refleja la realidad en el municipio en relación al cumplimiento de la Ley de Transparencia

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos	
Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes. Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades. Linea de Acción: Formar y capacitar con carácter permanente a los servidores públicos estatales y municipales, con el fin de promover actitudes y conductas sensibles al género en el trato con los ciudadanos	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Linea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Sesiones de cabildo	2022-01-01	2022-12-31	3	Accion	\$43,430.55	\$130,291.66

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$130,291.66
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$130,291.66
2.1.3.	Material Estadístico y Geográfico	Gasto Corriente	\$130,291.68
T o t a l			\$390,875.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E25528	Adela Prudencio Guevara	Auxiliar Administrativo	Secretaria del Ayuntamiento
E19945	Edgar Serrano Aguirre	Jefe de Departamento	Secretaria del Ayuntamiento
E19943	Juan Manuel Juarez Meza	Secretario General	Secretaria del Ayuntamiento

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez Garcia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14455) Operaciones administrativas

Área Administrativa: Secretaría del Ayuntamiento

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 118

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Tener a su cargo el cuidado y dirección de la oficina y el archivo del Ayuntamiento.													\$ 184,696.92
Dar trámite a la correspondencia del Ayuntamiento y cuenta diaria al Presidente Municipal de los asuntos para el acuerdo respectivo.													\$ 184,696.92
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	\$ 369,393.84

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Expedir, cuando proceda, las copias, constancias, credenciales y demás certificaciones que acuerde el Presidente Municipal o el Ayuntamiento, o en su caso, las que se requieran para el trámite de los asuntos propios del Ayuntamiento.													\$ 184,696.92
Coordinar y supervisar el funcionamiento del Archivo del Municipio, quedando facultado para disponer que se empleen e implementen las medidas y sistemas que estime convenientes.													\$ 184,696.92
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	\$ 369,393.84

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.2. Política Interior													\$ 738,787.68
Total	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	\$ 738,787.68

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Línea de Acción: Actualizar las leyes, los reglamentos internos, los manuales de organización y los procedimientos de actuación de los funcionarios públicos para sustentar legalmente sus acciones y contribuir al respeto de los derechos de los ciudadanos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gobierno transparente y eficiente
Objetivo: Atención ciudadana
Estrategia: Contacto directo con las personas.
Línea de Acción: Activar las audiencias públicas dentro del Ayuntamiento en determinado tiempo.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 14455Capacitación y Profesionalización
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público
Área: Comuna Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo.
Meta: Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal
Medios de Verificación: Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres. Estrategia: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos. Línea de Acción: Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos, impulsando acciones sustantivas destinadas a asegurar la participación de las mujeres en la planeación y gestión del desarrollo; y lograr la paridad de género en los puestos de representación popular y cargos de dirección en la administración pública, organismos autónomos y del Poder Judicial	Meta: Política Social Estrategia: Igualdad de género, no discriminación e inclusión Línea de Acción: Las políticas públicas deberán considerar las brechas de desigualdad de las mujeres, comunidades indígenas y de otros grupos históricamente discriminados con el resto de la población, así como regiones marginadas, por lo que se deberá generar información diferenciada para evaluar los avances al respecto
--	--

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Operaciones administrativas	2022-01-01	2022-12-31	3	Accion	\$40,000.00	\$120,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$120,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$240,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$378,787.68
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$0.00
3.2.3.	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	\$0.00

5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$0.00
T o t a l			\$738,787.68

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E25528	Adela Prudencio Guevara	Auxiliar Administrativo	Secretaria del Ayuntamiento
E19945	Edgar Serrano Aguirre	Jefe de Departamento	Secretaria del Ayuntamiento
E19943	Juan Manuel Juarez Meza	Secretario General	Secretaria del Ayuntamiento

Autorizó.
 Presidente Municipal Constitucional
 Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
 Síndico Procurador Municipal
 María Guadalupe García David

Elaboró.
 Tesorero Municipal
 Lisseth De Jesus Gutierrez Solís

Revisó.
 Contralor Municipal
 Erika Vazquez García

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14461) Operación del archivo municipal

Área Administrativa: Secretaría del Ayuntamiento

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 118

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Tener a su cargo el cuidado y dirección de la oficina y el archivo del Ayuntamiento.													\$ 25,000.00
Refrendar todos los documentos oficiales emanados del Ayuntamiento.													\$ 25,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Archivar las actas de sesión de Ayuntamiento.													\$ 25,000.00
Coordinar y supervisar el funcionamiento del Archivo del Municipio, quedando facultado para disponer que se empleen e implementen las medidas y sistemas que estime convenientes.													\$ 25,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.2. Política Interior													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos													\$ 100,000.00

Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00
--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 10,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 5,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 85,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero. Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz. Línea de Acción: Actualizar las leyes, los reglamentos internos, los manuales de organización y los procedimientos de actuación de los funcionarios públicos para sustentar legalmente sus acciones y contribuir al respeto de los derechos de los ciudadanos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Gobierno transparente y eficiente Objetivo: Atención ciudadana Estrategia: Contacto directo con las personas. Línea de Acción: Activar las audiencias publicas dentro del Ayuntamiento en determinado tiempo.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 14461Capacitación y Profesionalización
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público
Area: Comuna Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo.
Meta: Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal
Medios de Verificación: Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.
Estrategia: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos.
Linea de Acción: Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos, impulsando acciones sustantivas destinadas a asegurar la participación de las mujeres en la planeación y gestión del desarrollo; y lograr la paridad de género en los puestos de representación popular y cargos de dirección en la administración pública, organismos autónomos y del Poder Judicial

Meta: Política Social
Estrategia: Igualdad de género, no discriminación e inclusión
Linea de Acción: Las políticas públicas deberán considerar las brechas de desigualdad de las mujeres, comunidades indígenas y de otros grupos históricamente discriminados con el resto de la población, así como regiones marginadas, por lo que se deberá generar información diferenciada para evaluar los avances al respecto

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Operación del archivo municipal	2022-01-01	2022-12-31	3	Accion	\$3,333.33	\$10,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$10,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$5,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$85,000.00
Total			\$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E25528	Adela Prudencio Guevara	Auxiliar Administrativo	Secretaria del Ayuntamiento
E19945	Edgar Serrano Aguirre	Jefe de Departamento	Secretaria del Ayuntamiento
E19943	Juan Manuel Juarez Meza	Secretario General	Secretaria del Ayuntamiento

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisseth De Jesus Gutierrez Solís

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez Garcia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14551) Atención ciudadana

Área Administrativa: Secretaría del Ayuntamiento

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 118

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cada Ayuntamiento designará, a propuesta del Presidente Municipal, un Secretario y el cual tendrá a su cargo las atribuciones y facultades que señala esta Ley.													\$ 83,936.50
Dar trámite a la correspondencia del Ayuntamiento y cuenta diaria al Presidente Municipal de los asuntos para el acuerdo respectivo.													\$ 83,936.50
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 167,873.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Expedir, cuando proceda, las copias, constancias, credenciales y demás certificaciones que acuerde el Presidente Municipal o el Ayuntamiento, o en su caso, las que se requieran para el trámite de los asuntos propios del Ayuntamiento.													\$ 83,936.50
Mantener comunicación constante con los liderazgos naturales e influyentes de cada comunidad, las organizaciones sociales, religiosas, de comerciantes, prestadores de servicios y con los grupos políticos de la región.													\$ 83,936.50
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 167,873.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.2. Política Interior													\$ 335,746.00
Total	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	\$ 335,746.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													\$ 335,746.00
Total	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	\$ 335,746.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 335,746.00
Total	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	\$ 335,746.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 335,746.00
Total	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	\$ 335,746.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 111,915.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 111,915.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 111,916.00
Total	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	\$ 335,746.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 335,746.00
Total	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	\$ 335,746.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente Objetivo: Impulsar el combate frontal a la corrupción. Estrategia: Generar un marco de legalidad e institucionalidad para el combate frontal a la corrupción. Línea de Acción: Promover y difundir la simplificación de trámites administrativos en las dependencias y entidades de la Administración pública

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
--

Meta: TRANSVERSAL: Cercanía
Objetivo: Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.
Estrategia: Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.
Línea de Acción: Capacitar a los trabajadores del ayuntamiento en atención ciudadana y relaciones humanas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: 14551Transparencia y acceso a la información pública Tema: Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información Objetivo General: Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes. Área: Presidencia Municipal

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una política pública integral, ordenada y articulada que garantice el efectivo ejercicio y respeto de los derechos de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información mediante acciones encaminadas a construir un gobierno municipal transparente y confiable Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje aceptable en encuestas de satisfacción de los ciudadanos Meta: Obtener al menos el 80% de las encuestas aceptables Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Método de Cálculo: Encuestas de Evaluación aceptables / Encuestas de Evaluación totales Medios de Verificación: Reporte de encuestas publicadas en la página de internet Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La ciudadanía participa de manera representativa, por lo que la información refleja la realidad en el municipio en relación al cumplimiento de la Ley de Transparencia

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos	
Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes. Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades. Línea de Acción: Formar y capacitar con carácter permanente a los servidores públicos estatales y municipales, con el fin de promover actitudes y conductas sensibles al género en el trato con los ciudadanos	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Atención ciudadana	2022-01-01	2022-12-31	3	Accion	\$37,305.00	\$111,915.00

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$111,915.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$111,915.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$111,916.00
T o t a l			\$335,746.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E25528	Adela Prudencio Guevara	Auxiliar Administrativo	Secretaría del Ayuntamiento
E19945	Edgar Serrano Aguirre	Jefe de Departamento	Secretaría del Ayuntamiento
E19943	Juan Manuel Juarez Meza	Secretario General	Secretaría del Ayuntamiento

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisseth De Jesús Gutiérrez Solís

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vázquez García

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (14570) Servicios administrativos

Área Administrativa: Secretaría del Ayuntamiento

Periodo Programado: del 01/Ene/2022 al 31/Dic/2022

Beneficiarios: 118

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
El Secretario General debe asistir a las sesiones del Ayuntamiento.													\$ 158,647.83
Convocar por escrito a los miembros del Ayuntamiento a las sesiones de cabildo y a los grupos ciudadanos y comités que correspondan cuando se celebren sesiones abiertas.													\$ 158,647.83
Total	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	\$ 317,295.66

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Expedir, cuando proceda, las copias, constancias, credenciales y demás certificaciones que acuerde el Presidente Municipal o el Ayuntamiento, o en su caso, las que se requieran para el trámite de los asuntos propios del Ayuntamiento.													\$ 158,647.83
Mantener actualizada la base de datos de comisarios y delegados municipales.													\$ 158,647.83
Total	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	\$ 317,295.66

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.2. Política Interior													\$ 634,591.32
Total	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	\$ 634,591.32

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: TRANSVERSAL: Cercanía
Objetivo: Garantizar un trato cercano y humano a la ciudadanía en las acciones implementadas desde el gobierno municipal.
Estrategia: Implementar capacitaciones y acciones encaminadas a la presencia directa del gobierno con la ciudadanía.
Línea de Acción: Capacitar a los trabajadores del ayuntamiento en atención ciudadana y relaciones humanas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 14570Capacitación y Profesionalización
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público
Área: Comuna Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo.
Meta: Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal
Medios de Verificación: Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes. Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades. Línea de Acción: Formar y capacitar con carácter permanente a los servidores públicos estatales y municipales, con el fin de promover actitudes y conductas sensibles al género en el trato con los ciudadanos	Meta: Política y Gobierno Estrategia: Combate a la corrupción y mejora de la gestión pública Línea de Acción: Se orientará la política pública a resultados de corto, mediano y largo plazos, para lo cual se implementará la evaluación y seguimiento para la mejora continua del desempeño y la simplificación de normas, trámites y servicios.
--	--

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Servicios administrativos	2022-01-01	2022-12-31	4	Accion	\$153,647.83	\$614,591.32

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$614,591.32
3.7.5.	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$5,000.00
3.8.5.3.	Hospedaje	Gasto Corriente	\$5,000.00
3.9.2.1.	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$10,000.00
Total			\$634,591.32

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E25528	Adela Prudencio Guevara	Auxiliar Administrativo	Secretaría del Ayuntamiento
E19945	Edgar Serrano Aguirre	Jefe de Departamento	Secretaría del Ayuntamiento

E19943	Juan Manuel Juarez Meza	Secretario General	Secretaria del Ayuntamiento
--------	-------------------------	--------------------	-----------------------------

Autorizó.
Presidente Municipal Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
María Guadalupe García David

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez García