

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE		APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIE										
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE <small>(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)</small>		No aplica.										
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO <small>(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)</small>		BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO MUNICIPIO DE ARTÍCULO 387.										
2. TIPO DE ORDENAMIENTO		Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas		
		Código		Convenio		Ley	x	Reglamento	x	Resolución		
		Otro										
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE					3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO							
<p>Es un programa del DIF Municipal en para ayudar a la ciudadanía que ese encuentra en algunos de los supuestos del artículo 7 de la Ley de Asistencia Social del Estado de Guerrero, y contribuir a la mejora social y humana de la persona en estado de necesidad mediante los apoyos en especie (juguetes, utensilios de cocina, o económicos). Así mismo a las asociaciones o agrupaciones ciudadanas que tengan por obeto social la asistencia.</p>					Beneficio							
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE												
<p>Personas de escasos recursos económicos que necesiten ayuda prioritaria.</p>												
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE		7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE										
<p>Escrito libre</p> <p>Medios Electrónicos</p> <p>Formato</p> <p>Verbal</p> <p>Otro</p>		<p>NINGUNO</p>										
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE												
		Original	Copia									
1	Credencial de elector		1									
2	Comprobante de domicilio		1									
3	Constancia de pobreza expedida por el Presidente de colonia o la Sra del Ayto.		1									
4	Estudio socioeconómico realizado por I.S. de DIF Municipal	1										
5												
6												
7												
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA												
Inmediato												
10. FICTA												
NO APLICA												
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA												
NO APLICA												

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

NO APLICA

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

NO APLICA

12. VIGENCIA

NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

NO APLICA

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

DIF Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)

TELÉFONO 1

(755) 554 43 67

TELÉFONO 2

(755) 554 91 24

FAX

[LIC. LUIS GERARDO JIMENEZ MEREL](#)

CORREO ELECTRÓNICO

dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx

DIRECCIÓN

Oficinas Centrales: Calle "Aguacate" número 15, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA

201

17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE

3 DÍAS HÁBILES

18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN

3 DÍAS HÁBILES

19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN

NO APLICA

20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO

NO APLICA

21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA

NO APLICA

22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO

INE, FOTOGRAFÍA DE EVIDENCIA

23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.