



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

APOYOS MEDICAMENTOS

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

No aplica.

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL

BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO MUNICIPIO DE ARTÍCULO 387.

2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley	x	Reglamento	X	Resolución	
	Otro									

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

SE BRINDA APOYO A CIUDADANOS DE NUESTRO MUNICIPIO QUE ESTANDO EN SITUACIÓN VULNERABLE REQUIERAN MEDICAMENTO, SEGÚN SU DIAGNÓSTICO MÉDICO. SI EL MEDICAMENTO NO SE ENCONTRARA EN EXISTENCIA A TRAVÉS DE DONATIVOS, SE APLICA SU ESTUDIO DE PRIMER NIVEL O ESTUDIO SOCIOECONÓMICO PARA LA COMPRA.

1. ACUDIR A CONSULTA EN EL SERVICIO MÉDICO DEL DIF O EN SU CASO PRESENTAR LA RECETA DEL MÉDICO CON EL QUE ACUDIÓ
2. APLICACIÓN DE ESTUDIOSOCIOECONÓMICO
3. ENTREGA DE MEDICAMENTO

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE

CUANDO UNA PERSONA SE ENCUENTRA EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD Y REQUIERE MEDICAMENTO QUE NO PUEDE ADQUIRIR, TODO EL AÑO (DÍAS HÁBILES).

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

Escrito libre	x
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	x
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO Y NOMBRE DEL O LOS MEDICAMENTOS QUE REQUIERE SUSTENTADO POR UNA RECETA DE UN MÉDICO DONDE SE APRECIE LA CÉDULA PROFESIONAL DEL MISMO Y DIAGNÓSTICO

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

		Original	Copia
1	Credencial de elector		1
2	Comprobante de domicilio		1
3	Estudio socioeconomico	1	

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

1 SEMANA

10. FICTA

NO APLICA

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

NO APLICA

11. MONTO DE LOS DERECHOS NO APLICA 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del NO APLICA		12. VIGENCIA NO APLICA	
13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE NO APLICA		14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE DIF Municipal	
15. HORARIO DE ATENCIÓN De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de TELÉFONO 1 (755) 554 43 67 TELÉFONO 2 (755) 554 91 24 FAX LIC. LUIS GERARDO JIMENEZ MEREL CORREO ELECTRÓNICO dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx DIRECCIÓN Oficinas Centrales: Calle Aguacate número 15, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.		16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA 2	
17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA 3 DÍAS HÁBILES		18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE 3 DÍAS HÁBILES	
19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, NO APLICA		20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN NO APLICA	
21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA NO APLICA		22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES INE, FOTOGRAFÍA DE EVIDENCIA	
23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.			