



FICHA TÉCNICA PARA TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	ASESORÍA INTEGRAL A LAS COOPERATIVAS PESQUERAS									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Plan de Gobierno Municipal 2012-2015 del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, en su apartado: Pesca; artículos 154 y 155 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, publicado en la Gaceta Municipal, el 31 de marzo de 2014.									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Plan de Gobierno Municipal 2012-2015 del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, en su apartado: Pesca; artículos 154 y 155 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, publicado en la Gaceta Municipal, el 31 de marzo de 2014.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley		Reglamento		Resolución	
	Otro									
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE				3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO						
<p>1.-Se acude a la Dirección de Pesca a solicitar asesoría jurídica respecto del funcionamiento de la cooperativa, su organización, reglamentación y realización de trámites varios.</p> <p>2.- Se otorga la asesoría y se apoya en la elaboración de documentos administrativos y jurídicos relacionados con la cooperativa y/o se les informa de las instancias que tengan injerencia con su actividad.</p>				Obligación						
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE										
				<p>Cuando un pescador o miembro de alguna organización pesquera requiera de asesoría.</p>						
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE				7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE						
<p>Escrito libre</p> <p>Medios Electrónicos</p> <p>Formato</p> <p>Verbal</p> <p>Otro</p>				<p>1. Nombre del solicitante y de la cooperativa que solicita la asesoría.</p>						
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE				9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA						
				Original	Copia	Inmediato				
1	Credencial que acredita al solicitante como miembro activo de una cooperativa pesquera									
2										
3										
4										
5										
6										
									10. FICTA	
									NO APPLICA	
									10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA	
									NO APPLICA	

FICHA TÉCNICA PARA TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS	NO APLICA	12. VIGENCIA	NO APLICA
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)		12. VIGENCIA	
NO APLICA		NO APLICA	
13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE	Se acredite ser pescador o miembro de alguna organización pesquera, con la credencial que lo identifica como miembro.		
14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE		Dirección de Pesca Municipal	
15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas		
TELÉFONO 1	(755) 5447973		
TELÉFONO 2	(755) 5447973		
FAX			
CORREO ELECTRÓNICO	pescamunicipalzihuatanejo@hotmail.com		
DIRECCIÓN	Oficinas del Centro Social, av Morelos s/n, Col. Vicente Guerrero, Zihuatanejo, Gro. C.P. 40880		
16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA EN EL TERCER TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA	70		
17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE	NO APLICA		
18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN		NO APLICA	
19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN	NO APLICA		
20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL		NO APLICA	
21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA	NO APLICA		
22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN		NO APLICA	
23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.			
NO APLICA			