

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA OCTUBRE DICIEMBRE 2022

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

ASISTENCIA TÉCNICA DE PROYECTOS

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

ART. 46 DEL REGLAMENTO INTERNO MUNICIPAL
CAPITULO II ART. 5 FRACCION QUINTA

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO
(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

ART. 46 DEL REGLAMENTO INTERNO MUNICIPAL, LEY DE FOMENTO AL EMPLEO CAPITULO II ART. 5 FRACCION QUINTA

2. TIPO DE ORDENAMIENTO

Aviso

Circular

Decreto

Manual

Reglas

Código

Convenio

Ley X

1A
1B

Reglamento

1A
1B

Resolución

Otro

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

1.- FISICO.- ATENCION PERSONALIZADA

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE

POR NECESIDAD Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

Escrito libre	
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal X	X
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

INE

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

	Original	Copia
INE		X

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

INMEDIATA

10. FICTA

Negativa ficta

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

N/A

11. MONTO DE LOS DERECHOS

GRATUITO

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

NO APLICA

12. VIGENCIA

DIARIA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE PERFIL DEL USUARIO Y DISPONIBILIDAD DE HORARIO	14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE DIRECCION DESARROLLO ECONOMICO Y FOMENTO AL EMPLEO
---	---

15. HORARIO DE ATENCIÓN 8:00 AM A 4:00 PM TELÉFONO 1 755 55 5 07 00 TELÉFONO 2 755 55 4 20 68 FAX CORREO ELECTRÓNICO desarrolloeconomico@zihuatanejodeazuela.com.mx DIRECCIÓN av. Paseo de zihuatanejo Poniente 21, Col. La deportiva C.P. 40880, Zihuatanejo Gro.	16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA 39
--	---

17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE 1 día	18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN 3 a 5 dias habiles
---	--

19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN no aplica	20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO NO APLICA
---	---

21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA NO APLICA	22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO NO APLICA
--	--

23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO. LA RESOLUCION DEL SERVICIO NO DEPENDE EL 100% DE LA DIRECCION DESARROLLOE CONOMICO Y FOMENTO AL EMPLEO LA CONTRATACION LA REALIZA DIRECTAMENTE LA EMPRESA UNA VEZ CANALIZADO, Y DEPENDERA DEL PROYECTO A TRATAR DE LA CIUDADANIA O DE ALGUNA ORGANIZACIÓN.
--