

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL

CAPACITACIÓN EN COORDINACIÓN CON ICATEGRO

1.a.

FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O

No aplica

1.b.

FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA

LEY SOBRE EL SISTEMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL NUMERO 332. CAPITULO SEGUNDO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE GUERRERO. ARTICULO 17o.-, FRACCIÓN III

2. TIPO DE ORDENAMIENTO

Aviso	Circular	Decreto	Manual	Reglas
Código	Convenio	Ley	1a 1b	Reglamento X Resolución
Otro	1a 1b			

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

CURSOS DE CAPACITACIÓN CON VALIDEZ ANTE LA SEP QUE BUSCAN IMPULSAR EL AUTOEMPLEO Y LA COMPETITIVIDAD LABORAL TIENEN DURACIÓN DE DOS SEMANAS CON CLASES SUJETAS A DISPONIBILIDAD, SE IMPARTEN EN LOS DIFERENTES PUNTOS DEL MUNICIPIO.

1. ACUDIR AL DIF MUNICIPAL A SOLICITAR EL CURSO
2. PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN
3. ESPERAR QUE SE REUNA UN GRUPO DE MÍNIMO 25 PERSONAS INSCRITAS AL CURSO

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUED

PERSONAS MAYORES DE 15 AÑOS QUE BUSCAN CAPACITACIÓN EN UNA ACTIVIDAD ESPECIFICA CON EL FIN DE AUTOEMPLEARSE Y/O ELEVAR SU COMPETITIVIDAD LABORAL.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

Escrito libre	
Medios Electrónicos	
Formato	X
Verbal	
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

INFORMACIÓN PERSONAL DEL ALUMNO Y CURSO DE INTERÉS

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL

	Original	Copia
1 CREDENCIAL DE ELECTOR		1
2 ACTA DE NACIMIENTO		1
3 COMPROBANTE DE DOMICILIO		1
4 COMPROBANTE DE ESTUDIOS		1
5 CURP		1

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA

1 MES

10. FICTA

NO APLICA

0.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICT

NO APLICA

11. MONTO DE LOS DERECHOS
NO APLICA
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el
APLICA

12. VIGENCIA
PERMANENTE

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
ESPERAR A REUNIR UN GRUPO DE MÍNIMO 25 PERSONAS INSCRITAS AL CURSO DE INTERÉS, CUMPLIR CON LOS REQUISITOS Y ACUDIR A LAS CLASES

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
DIF MUNICIPAL

15. HORARIO DE AT	De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas
TELÉFONO 1	(755) 554 43 67
TELÉFONO 2	(755) 554 91 24
FAX	
CORREO ELECTR	LIC. LUIS GERARDO JÍMENEZ MEREL
DIRECCIÓN	dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx
	Oficinas Centrales: Calle Aguacate número 15,

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL
315

17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO
3 DÍAS HÁBILES

18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL
3 DÍAS HÁBILES

19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS,
NO APLICA

20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O
NO APLICA

DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FA
NO APLICA

22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ
NO APLICA

23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.