



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL	CAPACITACIÓN EN COORDINACIÓN CON ICATEGRO
----------------------	---

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O	No aplica
--	-----------

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA	LEY SOBRE EL SISTEMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL NUMERO 332. CAPITULO SEGUNDO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE GUERRERO. ARTICULO 17o.-, FRACCIÓN III
---	---

2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso Código Otro	Circular Convenio 1a 1b	Decreto Ley	1a 1b	Manual Reglamento X Resolución	Reglas
--------------------------------	-------------------------	--	----------------	------------------------	--------------------------------------	--------

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO
CURSOS DE CAPACITACIÓN CON VALIDEZ ANTE LA SEP QUE BUSCAN IMPULSAR EL AUTOEMPLEO Y LA COMPETITIVIDAD LABORAL TIENEN DURACIÓN DE DOS SEMANAS CON CLASES SUJETAS A DISPONIBILIDAD, SE IMPARTEN EN LOS DIFERENTES PUNTOS DEL MUNICIPIO. 1. ACUDIR AL DIF MUNICIPAL A SOLICITAR EL CURSO 2. PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN 3. ESPERAR QUE SE REUNA UN GRUPO DE MÍNIMO 25 PERSONAS INSCRITAS AL CURSO	Beneficio

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE
Escrito libre Medios Electrónicos Formato Verbal Otro	INFORMACIÓN PERSONAL DEL ALUMNO Y CURSO DE INTERÉS

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL	9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA
Original 1 CREDENCIAL DE ELECTOR 2 ACTA DE NACIMIENTO 3 COMPROBANTE DE DOMICILIO 4 COMPROBANTE DE ESTUDIOS 5 CURP	Copia 1 1 1 1 1 1 MES

10. FICTA

NO APLICA

O.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

NO APLICA

11. MONTO DE LOS DERECHOS	NO APLICA	12. VIGENCIA
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el	APLICA	PERMANENTE
13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE	ESPERAR A REUNIR UN GRUPO DE MÍNIMO 25 PERSONAS INSCRITAS AL CURSO DE INTERÉS, CUMPLIR CON LOS REQUISITOS Y ACUDIR A LAS CLASES	14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
15. HORARIO DE AT		16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL
TELÉFONO 1	De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas	315
TELÉFONO 2	(755) 554 43 67	
FAX	(755) 554 91 24	
CORREO ELECTRÓNICO	LIC. LUIS GERARDO JIMÉNEZ MEREL	
DIRECCIÓN	dif@zihuatanjodeazueta.gob.mx Oficinas Centrales: Calle Aguacate número 15,	
17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO	3 DÍAS HÁBILES	18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL
		3 DÍAS HÁBILES
19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS,	NO APLICA	20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O
		NO APLICA
DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FA	NO APLICA	22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ
		NO APLICA
23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.		