

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	CONSTANCIA DE MEDIDAS DE SEGURIDAD																							
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	LEY GENERAL 455 DE PROTECCION CIVIL DEL ESTADO DE GUERRERO, CAPITULO II, DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD ART. 104 Y 105																							
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	LEY LEY NÚMERO 146 DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO, SECCIÓN CUARTA, ARTICULO 58.- Por servicios prestados por la Dirección Municipal de Protección Civil y Bomberos, Capítulo I, numero 5, inciso F																							
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso	Circular	Decreto																					
	Código	Convenio	Ley X																					
	Otro	x																						
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																							
1.- El solicitante acude a la Direccion de Proteccion Civil y Bomberos y/o a caja general, para solicitar la revision al Inmueble . 2.- Se debe de realizar el pago en caja general del H. Ayuntamiento Municipal 3.- Se agenda la visita 4.- Personal de Proteccion Civil y Bomberos, acude al inmueble a realizar la visita de inspeccion sobre medidas de seguridad y revision del Programa Interno 5.- En caso de cumplir con lo requerido, se expide la Constancia de Visto Bueno del Programa Interno.	Beneficio																							
	5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDA PRESENTARSE EL TRÁMITE																							
	Cuando el Inmueble requiera la Constancia de Visto Bueno																							
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Escrito libre</td><td style="text-align: center;">x</td></tr> <tr><td>Medios Electrónicos</td><td></td></tr> <tr><td>Formato</td><td></td></tr> <tr><td>Verbal X</td><td style="text-align: center;">x</td></tr> <tr><td>Otro</td><td style="text-align: center;">X</td></tr> </table>	Escrito libre	x	Medios Electrónicos		Formato		Verbal X	x	Otro	X	* Nombre, direccion y telefono													
Escrito libre	x																							
Medios Electrónicos																								
Formato																								
Verbal X	x																							
Otro	X																							
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE	9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Original</th> <th style="text-align: center;">Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Recibo de pago</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		Original	Copia	1 Recibo de pago	x																	1 día		
	Original	Copia																						
1 Recibo de pago	x																							
	10. FICTA																							
	No aplica																							
	10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA																							
	No aplica																							
11. MONTO DE LOS DERECHOS	12. VIGENCIA																							
476.15	No aplica																							
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)																								
LEY LEY NÚMERO 146 DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO, SECCIÓN CUARTA, ARTICULO 58.- Por servicios prestados por la Dirección Municipal de Protección Civil y Bomberos, Capítulo I, numero 5, inciso F																								

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE		14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE	
		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS MUNICIPAL	
15. HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes de 8:00 a 4:00 p.m.		16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA
TELÉFONO 1	755 5547551		11
TELÉFONO 2			
FAX			
CORREO ELECTRÓNICO	pcybomberos@zihuatanejodeazueta.gob.mx		
DIRECCIÓN	Paseo del palmar, esquina retorno pelicanos s/n, Col. Dario Galeana, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero		
17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE		18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN	
No aplica		No aplica	
19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN		20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO	
1 año		Que el establecimiento cumpla con las medidas de seguridad de acuerdo a la Ley 455 de Proteccion Civil y presente su Programa Interno	
21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA		22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO	
No aplica		No aplica	
23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.			
No aplica			