



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	CONSTANCIAS DE MADRE SOLTERA
------------------------------	------------------------------

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE	No aplica
---	-----------

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL	BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA. CAPÍTULO III DE LA ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES ARTÍCULO 387.
---	---

2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso	Circular	Decreto	Manual	Reglas
	Código	Convenio	Ley	1a 1b	Reglamento <input checked="" type="checkbox"/> Resolución
	Otro	1a 1b			

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE ES UN DOCUMENTO OTORGADO POR EL DIF MUNICIPAL QUE CONSISTE EN CONSTAR LA AUTONOMÍA DE UNA MADRE EN CON FIN DE PROTEGER LOS DERECHOS DE LOS MENORES, ESTE SERVICIO ES TOTALMENTE GRATUITO.	3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO ASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE ATENCION CIUDADANA
--	---

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE
Escrito libre Medios Electrónicos Formato Verbal <input checked="" type="checkbox"/> Otro	NINGUNO

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE	PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDEN
	INMEDIATO
1 CREDENCIAL DE ELECTOR <input checked="" type="checkbox"/>	X X
2 UBICACIÓN DEL LUGAR	X
3	
4	

11. MONTO DE LOS DERECHOS	12. VIGENCIA
----------------------------------	---------------------

<p>NO APLICA</p> <p>11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del</p> <p>APLICA</p>	<p>NO APLICA</p>										
<p>13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE</p> <p>NO APLICA</p>											
<p>14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</p> <p>DIF MUNICIPAL</p>											
<p>15. HORARIO DE ATENCIÓN</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">TELÉFONO 1</td> <td>De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de</td> </tr> <tr> <td>TELÉFONO 2</td> <td>(755) 554 43 67</td> </tr> <tr> <td>FAX</td> <td>(755) 554 91 24</td> </tr> <tr> <td>CORREO ELECTRÓNICO</td> <td>LIC. LUIS GERARDO JIMENEZ MEREL</td> </tr> <tr> <td>DIRECCIÓN</td> <td>dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx Oficinas Centrales: Calle Aguacate número 15, colonia</td> </tr> </table>		TELÉFONO 1	De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de	TELÉFONO 2	(755) 554 43 67	FAX	(755) 554 91 24	CORREO ELECTRÓNICO	LIC. LUIS GERARDO JIMENEZ MEREL	DIRECCIÓN	dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx Oficinas Centrales: Calle Aguacate número 15, colonia
TELÉFONO 1	De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de										
TELÉFONO 2	(755) 554 43 67										
FAX	(755) 554 91 24										
CORREO ELECTRÓNICO	LIC. LUIS GERARDO JIMENEZ MEREL										
DIRECCIÓN	dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx Oficinas Centrales: Calle Aguacate número 15, colonia										
<p>16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL</p> <p>15</p>											
<p>17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO</p> <p>3 DÍAS HÁBILES</p>											
<p>18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL</p> <p>3 DÍAS HÁBILES</p>											
<p>19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS,</p> <p>NO APLICA</p>											
<p>20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O</p> <p>NO APLICA</p>											
<p>21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA</p> <p>SOLICITAR NUEVAMENTE</p>											
<p>22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR</p> <p>INE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO</p>											
<p>23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.</p> <p></p>											