

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

<b>1. NOMBRE DEL TRÁMITE</b>	Constancia de no adeudo de zona federal								
<b>1.a. FUNDAMENTACION JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE</b>  (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Artículo 67, 68, 69, 72 de la Ley de Hacienda Municipal número 492 publicada el 3 de enero de 1984 y última reforma el 01 de diciembre de 2017.								
<b>1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO</b>  (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 70, 71, 83 fracción V de la Ley de Hacienda Municipal número 492 publicada el 3 de enero de 1984 y última reforma el 01 de diciembre de 2017, en relación a la cláusula segunda fracción I incisos a, b y c del anexo número I al Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal celebrado entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Guerrero y el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de octubre de 2007.								
<b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas
	Código		Convenio	1b	Ley	1.a 1.b	Reglamento		Resolución
	Otro	1.b							
<b>4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>					<b>3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>				
1.- Acudir al Departamento de Zona Federal 2.- Se verifica que no exista adeudo 3.- Se expide la orden de pago 4.- Se paga en Caja General 5.- Se expide la constancia y se entrega en el Departamento de Zona Federal					Beneficio				
					<b>5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>  Los derechos por la prestación de servicios públicos que otorguen las diversas dependencias municipales, se causarán al momento en que el particular reciba la prestación del servicio o en el momento en que se origine por parte del municipio, el gasto que deba ser remunerado por aquél, salvo el caso de que la disposición que fije el derecho, señale cosa distinta.				
<b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b>									
Escrito libre									
Medios Electrónicos									
Formato									
Verbal				x					
Otro									
<b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b>									
Con cualquiera de los siguientes datos: 1.- Número de concesión 2.- Nombre del concesionario 3.- Datos de ubicación de la zona federal concesionada									
<b>8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</b>									
				Original	Copia				
1	Recibo de pago de derechos por expedición de la constancia o certificación de no adeudo				1				
2									
3									
4									
5									
6									
<b>9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</b>									
inmediato									
<b>10. FICTA</b>									
No aplica									
<b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</b>									
No aplica									

## FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

### 11. MONTO DE LOS DERECHOS

1.15 UMA's más una sobre tasa de 0.5 UMA's por concepto de contribución estatal

#### 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículos 12 parrafo cuarto y 49 fracción XII de la Ley numero 146 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero para el Ejercicio Fiscal 2022.

### 12. VIGENCIA

- 1.- Anual, si el pago de la contribución se realizó por todo el ejercicio fiscal correspondiente.
- 2.- Bimestral, si el pago de la contribución se realizó en dicha modalidad.

### 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que no exista adeudo

### 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Dirección de ZOFEMAT

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 08:30 a 15:30 horas
TELÉFONO 1	(755) 5550700 ext. 1281
TELÉFONO 2	(755) 5542068 ext. 1281
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:zofemat@zihuatanejodeazueta.gob.mx">zofemat@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>
DIRECCIÓN	H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

### 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA

13

### 17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE

### 18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN

### 19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN

### 20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO

### 21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA

### 22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO

### 23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.