



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	DESLINDE CATASTRAL PARA EFECTO DE TRASLADO DE DOMINIO							
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	ARTICULO 16 FRACCIONES I Y III Y 26 DE LA LEY NUMERO 266 DE CATASTRO PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUERRERO.							
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	ARTICULO 13 FRACCIONES I Y II, 14 FRACCION V DE LA LEY NUMERO 266 DE CATASTRO PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUERRERO.							
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso	Circular	Decreto	Manual	Reglas			
	Código	Convenio	Ley X	Reglamento	Resolución			
	Otro							
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE				3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO				
1.- ACUDIR A LA VENTANILLA DE LA OFICINA DE TRAMITES Y SERVICIOS A REQUERIR EL FORMATO DE SOLICITUD DE DESLINDE CATASTRAL. 2.- SE LLENA EL FORMATO Y SE ANEXA LA DOCUMENTACION REQUERIDA PARA EL TRÁMITE. LA VERIFICACION DEL PREDIO POR PARTE DEL EQUIPO TECNICO. 4.- SE EXPIDE ORDEN DE PAGO A LA CAJA GENERAL DE LA TESORERIA. 5.- SE ENTREGA COPIA DEL RECIBO OFICIAL DE PAGO A LAS VENTANILLAS DE LA EXPIDE LA OFICINA DE TRAMITES Y SERVICIOS MUNICIPAL. 6.- SE EXPIDE EL DESLINDE CATASTRAL.			PROCEDIMIENTO					
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE	ES UN DOCUMENTO QUE SE LE OTORGA A LOS INTERESADOS, PARA EFECTO DE TRASLADO DE DOMINIO.							
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE							
Escrito libre			1.-NOMBRE Y DOMICILIO DEL SOLICITANTE					
Medios Electrónicos			2.-UBICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE					
Formato	X		3.-NÚMERO DE CUENTA PREDIAL Y CLAVE CATASTRAL					
Verbal X			4.-NOMBRE DEL PROPIETARIO					
Otro			5.-NOMBRE DEL COMPRADOR EN SU CASO.					
			6.- FIRMA DEL SOLICITANTE.					
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE	9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA							
	Original	Copia	5 DIAS HABILES, SIN FUNDAMENTO JURIDICO.					
1 IDENTIFICACION OFICIAL DEL INTERESADO.	1	1						
2 FORMATO DE SOLICITUD		1						
3 RECIBO DE PAGO DE PREDIAL VIGENTE.		1						
4 TITULO DE LA PROPIEDAD.		1						
5 RECIBO DE PAGO DE LOS DERECHOS POR EXPEDICION DE LA CONSTANCIA.		1						
11. MONTO DE LOS DERECHOS	10. FICTA							
VER TABLA DEL ARTICULO 50 FRACCION IV, NUMERAL 2 DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA DEL ESTADO DE GUERRERO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, MAS 15% DE IMPUESTO ADICIONAL PRO-EDUCACION Y ASISTENCIA SOCIAL Y 15% PRO-TURISMO (EN ZONAS TURISTICAS) O 15% PROCAMINOS (ZONAS NO TURISTICAS).								
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)								
ARTICULO 50 FRACCION IV, NUMERAL 2, DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, DEL ESTADO DE GUERRERO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022. ARTICULO 28 DE LA LEY NUMERO 266 DE CATASTRO PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUERRERO. ARTICULOS 57, 58, 59, 60, 61 FRACCION II Y 63 FRACCION III, DE LA LEY NUMERO 492								
12. VIGENCIA								
6 MESES, ARTÍCULO 19 ULTIMO PÁRRAPLO DEL REGLAMENTO DE LA LEY NUMERO 266 DE CATASTRO PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUERRERO.								

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

PARA LA EXPEDICION DEL DESLINDE CATASTRAL PARA EFECTOS DE TRASLADO DE DOMINIO DE INMUEBLES, LOS AYUNTAMIENTOS SOLICITARAN LOS REQUISITOS DOCUMENTALES MENCIONADOS EN EL PUNTO NUMERO 8 DE ESTA FICHA.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

VENTANILLAS DE LA DIRECCION DE CATASTRO.

15. HORARIO DE ATENCIÓN

DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HORAS PARA RECEPCION DE DOCUMENTOS.

TELÉFONO 1

(755) 555 07 14

TELÉFONO 2

(755) 555 07 00 EXT. 1211

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

catastrozihua2018.2021@gmail.com

DIRECCIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, C.P. 40880, COLONIA LA DEPORTIVA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA

01 OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2022

482

17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE

NO APLICA

18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN

3 DIAS

19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN

6 MESES

20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO

CORROBORAR MEDIDAS Y COLINDANCIAS

21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA

NO APLICA

22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO

LOS DATOS DE LA FICHA TÉCNICA

23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.

PERMITIR EL ACCESO Y FACILIDADES AL INMUEBLE PARA EL DESLINDE SOLICITADO