

## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1	<b>Nombre completo:</b>	ELMER ROSARIO TORRES LEON
	<b>Cargo Actual:</b>	DIRECTOR DE MEJORA REGULATORIA
2	<b>Formación Académica</b>	
	Estudios Realizados:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
	Escuela o Universidad:	INSTITUTO TECNOLOGICO DE LA COSTA GRANDE
	Grado de Avance:	TITULO Y CEDULA PROFESIONAL
	Estudios Realizados:	
	Escuela o Universidad:	
	Grado de Avance:	
	Estudios Realizados:	
	Escuela o Universidad:	
3	<b>Experiencia Laboral</b>	
	Institución, empresa, actividad:	FIDEICOMISO BAHIA DE ZIHUATANEJO
	Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:	2016-2018
	Puesto equivalente:	VENTANILLA UNICA
	Campo de Experiencia:	ATENCION CIUDADANA
	Institución, empresa, actividad:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL ZIHUATANEJO
	Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:	2011-2018
	Puesto equivalente:	DOCENTE FUNDADOR
	Campo de Experiencia:	SECTOR EDUCATIVO
	Institución, empresa, actividad:	MUNICIPIO DE ZIHUATEJO DE AZUETA
	Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:	2018-2021
	Puesto equivalente:	ADMINISTRADOR DE SEGURIDAD PUBLICA
4	<b>Actividades académicas</b>	
	<i>* Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes.</i>	
	Período en el que se realizó la actividad:	
	Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:	
	Materia o tema:	
	Período en el que se realizó la actividad:	
	Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:	
	Materia o tema:	
	Período en el que se realizó la actividad:	
	Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:	
	Materia o tema:	
	5	<b>Habilidades:</b>
<i>* Anotar en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras.</i>		
Idiomas:		INGLES, PORTUGUES
Herramientas informáticas:		OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT) MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS
Otras:		MANEJO DE PERSONAL, CONFERENCIAS, REDACCION DE TEXTOS Y ORTOGRAFIA