

**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

<b>1. NOMBRE DEL TRÁMITE</b>	<b>ESCUELA DE HALTEROFILIA MUNICIPAL</b>						
<b>1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE</b>  (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Artículos del 393 al 399 del Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta publicado en la Gaceta Municipal el 30 de junio de 2020.						
<b>1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO</b>  (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículos del 393 al 399 del Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta publicado en la Gaceta Municipal el 30 de junio de 2020.						
<b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>	Aviso	Circular	Decreto	Manual	Reglas		
	Código	Convenio	Ley X	Reglamento	1.a 1.b	Resolución	
	Otro						
<b>4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>							
<p>El levantamiento de pesas es un deporte de alto rendimiento, el cual se practica con la finalidad de preparar atletas que representen al Municipio y al Estado en las competencias correspondientes. Los horarios de las clases son: de lunes a viernes de 16:00 a 20:00 en el Edificio de Usos Múltiples de la Unidad Deportiva.</p> <p>1.- Se acude a la oficina y de manera verbal se solicita el entrenamiento.          2.- Se entrega la documentación requerida          3.- Se le asigna el instructor          4.- Se acude con el instructor en la Unidad Deportiva Municipal, en los horarios indicados.</p> <p>Los requisitos para entrenar: Llevar ropa cómoda deportiva, toalla y cumplir con la asistencia regular y reglamentos correspondientes.</p>							
<b>3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>							
Beneficio							
<b>5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>							
<p>La Escuela Municipal de Halterofilia Municipal, esta dirigido a jóvenes de entre 9 a 15 años años varonil y femenil.</p>							
<b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b>				<b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b>			
Escrito libre Medios Electrónicos Formato <span style="float: right;">X</span> Verbal Otro				1.- Nombre 2.- Domicilio 3.- Teléfono 4.- Nombre del padre o tutor en caso de menores de edad. 5.- Tipo de sangre.			
<b>8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</b>				<b>9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</b>			
		Original	Copia	Inmediato			
1	Acta de nacimiento		1				
2	Curp		1				
3	Constancia de estudio en caso de estudiante		1				
4	Foto tamaño infantil	1					
5	Certificado Médico		1				
6	Identificación oficial del padre o tutor		1				
<b>10. FICTA</b>				<b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</b>			
No aplica				No aplica			
<b>11. MONTO DE LOS DERECHOS</b>				<b>12. VIGENCIA</b>			
Los costos aprobado en la Ley de ingresos vigente.				No aplica			
<b>11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b> (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)							
Los costos aprobado en la Ley de ingresos vigente.							

<b>13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE</b>  Que se encuentre en condiciones de salud adecuadas para realizar el deporte solicitado, lo que se comprueba con el certificado médico; así mismo deberá hacer buen uso de las instalaciones deportivas, de acuerdo a los reglamentos correspondientes. Usar ropa sugerida por el instructor.	<b>14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</b>  Instituto Municipal del Deporte
---	--

<b>15. HORARIO DE ATENCIÓN</b> TELÉFONO 1 TELÉFONO 2 FAX CORREO ELECTRÓNICO DIRECCIÓN	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas (755) 141 78 84  <a href="mailto:deportes@zihuatanejodeazuela.gob.mx">deportes@zihuatanejodeazuela.gob.mx</a> Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro. (Instalaciones de la Unidad Deportiva)	<b>16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA</b>  42
--	---	---

<b>17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE</b>  NO APLICA	<b>18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b>  NO APLICA
---	---

<b>19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN</b>  NO APLICA	<b>20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO</b>  NO APLICA
---	---

<b>21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA</b>  NO APLICA	<b>22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO</b>  NO APLICA
--	--

<b>23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.</b>  NO APLICA
---