

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1	Nombre completo: Francisco Javier Prudencio Guevara. Cargo Actual: Subdirector DIF Municipal.																								
Formación Académica <table border="0"> <tr> <td>Estudios Realizados:</td> <td>Licenciatura en Administración de Empresas Turísticas</td> </tr> <tr> <td>Escuela o Universidad:</td> <td>Centro de Estudios Universitarios Sor Juana Inés de la Cruz.</td> </tr> <tr> <td>Grado de Avance:</td> <td>Titulado.</td> </tr> <tr> <td>Estudios Realizados:</td> <td>T.S.U. en Administración Área Empresas.</td> </tr> <tr> <td>Escuela o Universidad:</td> <td>Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero.</td> </tr> <tr> <td>Grado de Avance:</td> <td>Titulado.</td> </tr> <tr> <td>Estudios Realizados:</td> <td>Turismo Área Económico-Administrativa.</td> </tr> <tr> <td>Escuela o Universidad:</td> <td>CECyTE Gro. Plantel #5</td> </tr> <tr> <td>Grado de Avance:</td> <td>Certificado /Carta de Pasante</td> </tr> </table>		Estudios Realizados:	Licenciatura en Administración de Empresas Turísticas	Escuela o Universidad:	Centro de Estudios Universitarios Sor Juana Inés de la Cruz.	Grado de Avance:	Titulado.	Estudios Realizados:	T.S.U. en Administración Área Empresas.	Escuela o Universidad:	Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero.	Grado de Avance:	Titulado.	Estudios Realizados:	Turismo Área Económico-Administrativa.	Escuela o Universidad:	CECyTE Gro. Plantel #5	Grado de Avance:	Certificado /Carta de Pasante						
Estudios Realizados:	Licenciatura en Administración de Empresas Turísticas																								
Escuela o Universidad:	Centro de Estudios Universitarios Sor Juana Inés de la Cruz.																								
Grado de Avance:	Titulado.																								
Estudios Realizados:	T.S.U. en Administración Área Empresas.																								
Escuela o Universidad:	Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero.																								
Grado de Avance:	Titulado.																								
Estudios Realizados:	Turismo Área Económico-Administrativa.																								
Escuela o Universidad:	CECyTE Gro. Plantel #5																								
Grado de Avance:	Certificado /Carta de Pasante																								
2	Experiencia Laboral <table border="0"> <tr> <td>Institución, empresa, actividad:</td> <td>DIF Municipal de Zihuatanejo de Azueta</td> </tr> <tr> <td>Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:</td> <td>Octubre 2022- Actualmente</td> </tr> <tr> <td>Puesto equivalente:</td> <td>Subdirector DIF Municipal</td> </tr> <tr> <td>Campo de Experiencia:</td> <td>Área Económico Administrativas a nivel gerencial, RRHH, Contabilidad Básica, Planeación.</td> </tr> <tr> <td>Institución, empresa, actividad:</td> <td>DIF Municipal de Zihuatanejo de Azueta</td> </tr> <tr> <td>Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:</td> <td>Octubre 2021-Octubre 2022</td> </tr> <tr> <td>Puesto equivalente:</td> <td>Jefa de Control de Inventarios</td> </tr> <tr> <td>Campo de Experiencia:</td> <td>Almacén, Auditorías, bóvedas de Seguridad, seguridad privada y Pública federal</td> </tr> <tr> <td>Institución, empresa, actividad:</td> <td>H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta</td> </tr> <tr> <td>Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:</td> <td>Octubre 2020 - 29 de Septiembre 2021</td> </tr> <tr> <td>Puesto equivalente:</td> <td>Asesor de Regiduría de Salud y Juventud.</td> </tr> <tr> <td>Campo de Experiencia:</td> <td>Administración, Atención y servicio a la Población en General, Comisiones Diversas, Informes.</td> </tr> </table>	Institución, empresa, actividad:	DIF Municipal de Zihuatanejo de Azueta	Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:	Octubre 2022- Actualmente	Puesto equivalente:	Subdirector DIF Municipal	Campo de Experiencia:	Área Económico Administrativas a nivel gerencial, RRHH, Contabilidad Básica, Planeación.	Institución, empresa, actividad:	DIF Municipal de Zihuatanejo de Azueta	Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:	Octubre 2021-Octubre 2022	Puesto equivalente:	Jefa de Control de Inventarios	Campo de Experiencia:	Almacén, Auditorías, bóvedas de Seguridad, seguridad privada y Pública federal	Institución, empresa, actividad:	H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta	Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:	Octubre 2020 - 29 de Septiembre 2021	Puesto equivalente:	Asesor de Regiduría de Salud y Juventud.	Campo de Experiencia:	Administración, Atención y servicio a la Población en General, Comisiones Diversas, Informes.
Institución, empresa, actividad:	DIF Municipal de Zihuatanejo de Azueta																								
Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:	Octubre 2022- Actualmente																								
Puesto equivalente:	Subdirector DIF Municipal																								
Campo de Experiencia:	Área Económico Administrativas a nivel gerencial, RRHH, Contabilidad Básica, Planeación.																								
Institución, empresa, actividad:	DIF Municipal de Zihuatanejo de Azueta																								
Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:	Octubre 2021-Octubre 2022																								
Puesto equivalente:	Jefa de Control de Inventarios																								
Campo de Experiencia:	Almacén, Auditorías, bóvedas de Seguridad, seguridad privada y Pública federal																								
Institución, empresa, actividad:	H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta																								
Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:	Octubre 2020 - 29 de Septiembre 2021																								
Puesto equivalente:	Asesor de Regiduría de Salud y Juventud.																								
Campo de Experiencia:	Administración, Atención y servicio a la Población en General, Comisiones Diversas, Informes.																								
3	Actividades académicas * Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes. <table border="0"> <tr> <td>Período en el que se realizó la actividad:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Materia o tema:</td> <td></td> </tr> </table>	Período en el que se realizó la actividad:		Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:		Materia o tema:																			
Período en el que se realizó la actividad:																									
Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:																									
Materia o tema:																									
4	<table border="0"> <tr> <td>Período en el que se realizó la actividad:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Materia o tema:</td> <td></td> </tr> </table>	Período en el que se realizó la actividad:		Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:		Materia o tema:																			
Período en el que se realizó la actividad:																									
Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:																									
Materia o tema:																									
5	Habilidades: * Anotar en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. <table border="0"> <tr> <td>Idiomas:</td> <td>Inglés básico</td> </tr> <tr> <td>Herramientas informáticas:</td> <td>Dispositivos Electrónicos y Cómputo, Scanner, Proyectores, Paquetes Office</td> </tr> <tr> <td>Otras:</td> <td>Mantenimiento básico equipos Informáticos, App diversas.</td> </tr> </table>	Idiomas:	Inglés básico	Herramientas informáticas:	Dispositivos Electrónicos y Cómputo, Scanner, Proyectores, Paquetes Office	Otras:	Mantenimiento básico equipos Informáticos, App diversas.																		
Idiomas:	Inglés básico																								
Herramientas informáticas:	Dispositivos Electrónicos y Cómputo, Scanner, Proyectores, Paquetes Office																								
Otras:	Mantenimiento básico equipos Informáticos, App diversas.																								