

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

GESTIÓN ANTE LA SEG PARA REPOSICIÓN DE DOCUMENTOS (CERTIFICADOS) DE EDUCACIÓN BÁSICA

**1.a. FUNDAMENTACIÓN
JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL
TRÁMITE Y/O GENERA LA
OBLIGACIÓN PARA EL
SOLICITANTE**

(Artículo, Cláusula,
fracción, inciso, etc.)

Art. 391 del Bando de Policía y Buen Gobierno.

**1.b. FUNDAMENTACIÓN
JURÍDICA QUE FACULTA LA
AUTORIDAD PARA LA
APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL
OTORGAMIENTO DEL SERVICIO
(Artículo, fracción,
cláusula, inciso, etc.)**

Art. 391 del Bando de Policía y Buen Gobierno.

2. TIPO DE ORDENAMIENTO

Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
Código		Convenio		Ley		Reglamento		Resolución	
Otro	1a 1b								

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

SE REALIZA EL TRÁMITE COMUNICÁNDOSE A LAS OFICINAS DE CONTROL ESCOLAR DE LA SUBDELEGACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS UBICADA EN TECPAN DE GRO. UNA VEZ QUE SE REALIZA EL TRÁMITE DE LA REPOSICIÓN SE ESPERA OCO DÍAS Y ES RECIBIDO Y ENTREGADO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE

DURANTE EL PERIODO LABORAL ESCOLAR.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

Escrito libre	
Medios Electrónicos	X
Formato	X
Verbal	
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

- 1.- Nombre del niño o niña
- 2.-Acta de nacimiento
- 3.- CURP.
- 4.-Datos de la Escuela donde cursó su educación del cual está solicitando su reposición.
- 5.-Comprobante del pago realizado a control escolar.

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

	Original	Copia
1 ACTA DE NACIMIENTO		1
2 CURP		1
3 COMPROBANTE DE PAGO A CONTROL ESCOLAR		1
4 COPIA DEL CERTIFICADO (EN CASO DE TENERLO Y REQUERIR UN ORIGINAL)		1

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

INMEDIATA

10. FICTA

NO APLICA

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

NO APLICA

11. MONTO DE LOS DERECHOS
GRATUITO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
ART. 3° DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LEY DE LOS NIÑOS ADOLESCENTES , LEY DE LA INCLUSION Y CALIDAD

12. VIGENCIA
TODO EL AÑO Y/O DURANTE EL CICLO ESCOLAR

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Coordinación Municipal del Programa "Todos a la Escuela" de la Dirección de Educación, canalizando al programa Inclusion y Equidad Educativa.

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 8:00 am a 16:00 pm
TELÉFONO 1	(755) 5550700 ext. 1222
TELÉFONO 2	(755) 5542068 ext. 1222
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	educacion@zihuatanejodeazueta.gob.mx
DIRECCIÓN	H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA
PERMANENTE