



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE		GESTION PUBLICA DE APOYO A LAS AUTORIDADES AUXILIARES DEL H. AYUNTAMIENTO						
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE  (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)		CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 197, 198, 199, 200 Y 201 DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO.						
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO  (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)		DISPOSICION EN LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO, EN SUS ARTICULOS 196, FRACCIONES I, II Y III, Y EN EL BANDO DE POLICIA, LEY DE ORGANICA DE PARTICIPACION CIUDADANA LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO Y BUEN GOBIERNO ARTICULO 52 QUE FUNDAMENTA A LOS ORGANOS AUXILIARES.						
2. TIPO DE ORDENAMIENTO		Aviso	Circular	Decreto	Manual	Reglas		
		Código	Convenio	Ley	Reglamento	X	Resolución	
		Otro						
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE				3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO				
RECEPCION DE LA SOLICITUD DE LA PROBLEMÁTICA, CANALIZACION CON LAS DEPENDENCIAS CORRESPONDIENTES.				BENEFICIO				
				5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE				
				CADA VEZ QUE SURJA LA NECESIDAD				
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE				7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE				
Escrito libre		X		NOMBRE DEL INTERESADO, DOMICILIO Y TELEFONO DEL INTERESADO. UNA BREVE EXPLICACION DE LA PROBLEMÁTICA.				
Medios Electrónicos								
Formato								
Verbal X		X						
Otro								
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE				9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA				
		Original	Copia	UNA SEMANA				
1	INE		X					
2	SOLICITUD (ESCRITO LIBRE)	X		10. FICTA				
				NO APPLICA				
				10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA				
				NO APPLICA				
11. MONTO DE LOS DERECHOS				12. VIGENCIA				
NO APPLICA				SIN TERMINO				
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)								
NO APPLICA								

**13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE**

PARA UNA MEJOR SOLUCION INMEDIATA A SU PROBLEMÁTICA DENTRO DE SUS COLONIAS O COMUNIDADES.

**14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE**

OFICINAS DE LA DIRECCION DE GOBERNACION

**15. HORARIO DE ATENCIÓN**

DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HORAS

TELÉFONO 1

755-55-50-07-00

TELÉFONO 2

EXTENSION 1097

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

[gobernacion@zihuatanejodeazueta.gob.mx](mailto:gobernacion@zihuatanejodeazueta.gob.mx)

DIRECCIÓN

AVENIDA PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21  
COLONIA LA DEPORTIVA

**16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA**

17 GESTIONES DE ATENCION DE PROBLEMAS DE CIUDADANOS

**17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE**

3 DIAS HABILES

**18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCION**

5 DIAS HABILES

**19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN**

LA INSPECCION TENDRA VIGENCIA DE UN MES

**20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO**

NO APLICA

**21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA**

DERECHO A SOLICITAR NUEVAMENTE LA REVISION DEL TRAMITE

**22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO**

SOLICITUD (ESCRITO LIBRE)  
INE

**23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.**

NO APLICA