

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

GESTION PUBLICA DE APOYO A LAS AUTORIDADES AUXILIARES DEL H. AYUNTAMIENTO

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 197, 198, 199, 200 Y 201 DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO.

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO

(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

DISPOSICION EN LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO, EN SUS ARTICULOS 196, FRACCIONN I, II Y III, Y EN EL BANDO DE POLICIA, LEY DE ORGANICA DE PARTICIPACION CIUDADANA LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO Y BUEN GOBIERNO ARTICULO 52 QUE FUNDAMENTA A LOS ORGANOS AUXILIARES.

2. TIPO DE ORDENAMIENTO

Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
Código		Convenio		Ley		Reglamento	X	Resolución	
Otro									

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

RECEPCION DE LA SOLICITUD DE LA PROBLEMÁTICA, CANALIZACION CON LAS DEPENDENCIAS CORRESPONDIENTES.

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

BENEFICIO

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE

CADA VEZ QUE SURJA LA NECESIDAD

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

Escrito libre	X
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal X	X
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

NOMBRE DEL INTERESADO, DOMICILIO Y TELEFONO DEL INTERESADO. UNA BREVE EXPLICACION DE LA PROBLEMÁTICA.

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

		Original	Copia
1	INE		X
2	SOLICITUD (ESCRITO LIBRE)	X	

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

UNA SEMANA

10. FICTA

NO APLICA

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

NO APLICA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

NO APLICA

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

NO APLICA

12. VIGENCIA

SIN TERMINO

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE PARA UNA MEJOR SOLUCION INMEDIATA A SU PROBLEMÁTICA DENTRO DE SUS COLONIAS O COMUNIDADES.	14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE OFICINAS DE LA DIRECCION DE GOBERNACION
--	--

15. HORARIO DE ATENCIÓN TELÉFONO 1 TELÉFONO 2 FAX CORREO ELECTRÓNICO DIRECCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HORAS 755-55-5-07-00 EXTENSION 1097 gobernacion@zihuatanejodeazuela.gob.mx AVENIDA PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE 21 COLONIA LA DEPORTIVA	16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA 17 GESTIONES DE ATENCION DE PROBLEMATICAS DE CIUDADANOS
--	--	--

17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE 3 DIAS HABILES	18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN 5 DIAS HABILES
--	--

19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN LA INSPECCION TENDRA VIGENCIA DE UN MES	20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO NO APLICA
---	---

21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA DERECHO A SOLICITAR NUEVAMENTE LA REVISION DEL TRAMITE	22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO SOLICITUD (ESCRITO LIBRE) INE
---	---

23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO. NO APLICA
