

**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**
**1. NOMBRE DEL**
**INFORMACIÓN TURÍSTICA**
**1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA**

Artículos 387, 388, 389, 390 y 394 del Bando de Policía y Gobierno publicado en la Gaceta Municipal, el 31 de marzo de 2014.

**1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA**

Artículos 387, 388, 389, 390 y 394 del Bando de Policía y Gobierno publicado en la Gaceta Municipal, el 31 de marzo de 2014

TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley X	1a	Reglamento		Resolución	
	Otro	1a				1b				

**4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE**

1.- Se proporciona Información Turística tanto en la Oficina como en el Módulo de Información Turística de esta Dirección ubicado en Ixtapa. Durante todo el año se brinda la atención o vinculación de reportes a las dependencias correspondientes. (TOTAL: 600)  
2.- Atención de Empresas Locales y Foráneas que buscan realizar eventos o negocios en materia de Turismo en el Municipio, (Empresas Foráneas y Locales) (TOTAL:150)  
3.- Atención a los Prestadores de Servicios Turísticos y Locales para solucionar problemas en cuanto Permisos, Reglamentos, Eventos y Trámites en General. (TOTAL:60)

**3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO**

Beneficio

**5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE**

El Municipio, a través de la Dirección de Turismo, deberá proporcionar al turista que lo solicite, información oficial de los servicios públicos y turísticos a su disposición, así como datos generales del Municipio.

**6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE**

Escrito libre	X
Medios Electrónicos	X
Formato	
Verbal X	X
Otro	

**7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE**

DATOS DEL REPORTE: 1.- Nombre de la persona, Domicilio de Procedencia, Teléfono y Correo Electrónico y Reporte por escrito del turista.

**8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE**

	Original	Copia

**9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA**

INMEDIATO

**10. FICTA**

NO APLICA

**10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA**

NO APLICA

**11. MONTO DE LOS DERECHOS**

GRATUITO

**11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)**

NO APLICA

**12. VIGENCIA**

NO APLICA

**13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE**

NO APLICA

**14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE**

Oficina y Módulos de Información Turística de la Dirección de Turismo

**15. HORARIO DE ATENCIÓN**

De lunes a viernes, de 8:00 am a 4:00 pm.

**TELÉFONO 1**

01 (755) 55 5 07 00 ext. 1224

**TELÉFONO 2**
**FAX**
**CORREO ELECTRÓNICO**

[turismo@zihuatanejoazuetagob.mx](mailto:turismo@zihuatanejoazuetagob.mx)

**DIRECCIÓN**

H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo Poniente No. 21, colonia La Deportiva, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

**16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA**

Información Turística:600  
Atención a Empresas Foráneas y Locales :150  
Atención a Prestadores de Servicios:60

**17. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL**

NO APLICA

**18. PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA**

NO APLICA

**19. VIGENCIA DE LOS AVISOS, PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, REGISTROS Y DEMÁS RESOLUCIONES QUE SE EMITAN**

NO APLICA

**20. OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO**

NO APLICA

**21. DERECHOS DEL USUARIO ANTE LA NEGATIVA O LA FALTA**

NO APLICA

**22. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL SERVICIO**

NO APLICA

**23. INFORMACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO.**

NO APLICA